

**Tájékoztató**  
**az Egri Tankerületi Központ fenntartásában működő**  
**általános iskolák 2019/2020. tanév**  
**első évfolyamaira történő beiratkozásra vonatkozóan**

**Az általános iskolai beiratkozás ideje:**

- **2019. április 11. 8:00 – 19:00**
- **2019. április 12. 8:00 – 19:00**

**I. Előzetes feladatok:**

Az iskolai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a járási hivatal közleményt vagy hirdetményt ad ki a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.<sup>1</sup>

A megyeszékhely szerinti járási hivatal a kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a tankerületi központokat.<sup>2</sup>

**II. A beiratkozás lehetséges módjai**

A törvényes képviselők kétféle módon írathatják be gyermekeiket az általános iskola első évfolyamára a 2019/2020. tanévre vonatkozóan:

1. Csak papír alapon történő adminisztrációval:

A törvényes képviselők a korábbi évek gyakorlatának megfelelően személyesen megjelennek a köznevelési intézményben, és ott a bevitt, beiratkozáshoz szükséges dokumentumok (ld. III. pont) alapján az intézmény rögzíti a gyermekek adatait a KRÉTA rendszerben, és elvégzi a szokott műveleteket (összevetés kormányhivatali körzetes listával, adatok felvitele, stb.).

2. Elektronikus jelentkezés lehetőségével kiegészített adminisztrációval:

A KÖFOP 1.0.0 - VEKOP 15 - 2017 - 00054 Köznevelés Állami Fenntartóinak Folyamat Egységesítése és Elektronizálása (KAFFEE) projektben kifejlesztett elektronikus ügyintézési felületen (<https://eugyintezes.e-kreta.hu/kezdolap>; a továbbiakban: e-Ügyintézés felület) keresztül — regisztráció után — indítja a gyermek törvényes képviselője a beiratkozási folyamatot. Minden tankerületi központ által fenntartott intézménynek biztosítani kell az elektronikus ügyintézéssel történő jelentkezés lehetőségét, azok számára, akiknek erre igényük van.

---

<sup>1</sup> 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 22. § (1)

<sup>2</sup> 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1b)

Az e- Ügyintézés felületén ki lehet tölteni a gyermeknek a beiratkozáshoz szükséges adatait a rendszer által felkínált űrlapon. Ezekhez az adatokhoz a felvitel után az érintett intézmény is hozzáfér, így a beiratkozás napján már nem lesz szükség ezek felvitelére. Emellett az egyes nyilatkozatok (törvényes képviselői nyilatkozat) a rendszerből letölthetőek, és aláírás után a másolatok feltölthetőek.

**A beiratkozás napján — függetlenül attól, hogy a két jelentkezési mód közül melyiket választja — minden szülőnek meg kell jelennie személyesen az intézményben, ahol a beiratkozáshoz szükséges dokumentumokat, illetve a nyilatkozatok eredeti példányát be kell mutatnia.**

### **III. A beiratkozással kapcsolatos feladatok:**

Az iskola igazgatója gondoskodik a beiratás napján a megfelelő személyi és tárgyi feltételek biztosításáról.

#### **A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:**

- A gyermek nevére kiállított **személyi azonosító**.<sup>3</sup>
- A gyermek nevére kiállított **lakcímet igazoló hatósági igazolvány**.<sup>4</sup>
- Az iskolába lépéshez szükséges **fejlettség elérését tanúsító igazolás**.<sup>5</sup>
- óvodai szakvélemény<sup>6</sup>
- szakértői bizottság szakértői véleménye<sup>7</sup>
- sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a Szakértői Bizottság szakértői véleménye.<sup>8</sup>
- **Nyilatkozat az életvitelszerű lakcímről:** (1. számú melléklet)
- **Nyilatkozat a törvényes képviselőről** (2. számú melléklet) ebben a tekintetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény negyedik könyvének XVIII. fejezete – „A szülői felügyelet gyakorlása” – előírásai az irányadók.

A közös szülői felügyeleti jog gyakorlására vonatkozó (ld. 2. sz. melléklet) kitöltésére nem kötelezhető a szülő vagy gondviselő, mert ezt nem írja elő jogszabály. Azonban annak kitöltését — a korábbi gyakorlatnak megfelelően, a jogszabályi kötelezettségeinek teljesítése érdekében — kérheti a köznevelési intézmény. Mindemellett fel kell hívni a törvényes

---

<sup>3</sup> 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 22. § (4)

<sup>4</sup> 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 22. § (4)

<sup>5</sup> 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 22. § (4)

<sup>6</sup> 2011. évi CXC. törvény 45. § (4) a)

<sup>7</sup> 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet 11. § (1) c)

<sup>8</sup> 2011. évi CXC. törvény 45. § (4) b)-c)

képviselők figyelmét arra, hogy ebben az esetben önként teszik meg a nyilatkozatot, és adják meg azzal kapcsolatban a releváns adatokat.

**A Etika/Hit- és erkölcsstan oktatásra vonatkozó nyilatkozatot a beiratkozáskor meg kell tennie a szülőknek!<sup>9</sup>**

A tanköteles tanuló tanulmányainak külföldön történő folytatását – a tanköteles gyermek nyilvántartása céljából – be kell jelenteni a lakóhely, ennek hiányában tartózkodási hely szerint illetékes köznevelési feladatokat ellátó hatóságnak, vagy, ha a tanuló már hazai iskolába beiratkozott, az iskola igazgatójának.<sup>10</sup>

A beiratkozás során az intézmény dolgozói rögzítik a KRÉTA rendszerben a gyermekek beiratkozásához szükséges adatait.

A beiratkozási időszak alatt az Egri Tankerületi Központ a KRÉTA Központi Rendszerében ellenőrizheti az intézmények által felvezetett adatokat, és a gyermekek beiratkozási státuszait.

**IV. Beiratkozást követő feladatok:**

A beiratkozást követően, az Egri Tankerületi Központ igazgatói értekezletének összehívása, amelynek keretén belül az intézményvezetők tájékoztatják a tankerületi igazgatót a felvétellel, elutasítással és sorsolással javasolt gyermekekről.

A tanulók osztályba sorolásának tervezésénél figyelembe kell venni azon körülményt, hogy lehetnek olyan, az iskola felvételi körzetébe tartozó tanulók, akiket a fellebbezési eljárás eredményeként el kell helyezni az adott iskolában.

Figyelemmel kell lenni arra, hogy az óvodák által a szakszolgálati ellátórendszerbe irányított tanulóknak beiskolázására született-e már döntés, illetve az mikorra várható.

**A tankerületi igazgató**

- kiszűri az esetlegesen több intézménybe is beiratkozó gyermekeket,
- a beiratkozás során az adott intézményben a 2019/2020. tanévben indítható első osztályok számát meghatározza,
- dönt a maximális osztálylétszám túllépésének engedélyezéséről, és ezen fenntartói döntés során szükséges figyelembe venni az egyes intézmények szakmai alapidokumentumában meghatározott maximálisan felvehető tanulólétszámot, az osztályindításhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét.

Az **intézményvezetők** meghozzák a tanulók felvételével kapcsolatos döntésüket

---

<sup>9</sup> 2019. február 5-én köznevelési osztályvezető által megküldött hit- és erkölcsstan megszervezésével kapcsolatos levél

<sup>10</sup> 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2)

- a gyermek felvételéről szóló írásbeli tájékoztató
- a gyermek felvételének elutasításáról szóló határozat

**melyeket, 2019. április utolsó napjáig írásban meg kell küldeni (postára kell adni) az érintett szülők részére. A felvételtől szóló tájékoztatót illetve az elutasításról szóló határozatot a KRÉTA rendszerből kell kinyomtatni.**

#### **V. További fontos tudnivalók**

1. A felvétel elutasítása esetén a szülő, a köznevelési törvény 37.§ (2) bekezdése alapján érdeksérelemre, illetve jogszabálysértésre vagy az intézmény belső szabályzatának megsértésére hivatkozással nyújthat be (jogorvoslatra irányuló) kérelmet a járási hivatal közleményében, hirdetményében meghatározott határidőig [a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 22. § (1) bekezdés].

A kérelmet az intézménynél kell benyújtani. Az intézményvezető jogszabálysértésre vagy az intézmény belső szabályzatának megsértésére hivatkozással benyújtott kérelmet javaslatával és a keletkezett iratokkal együtt megküldi a fenntartó részére, aki a kérelmet elutasíthatja, a döntést

a) megváltoztathatja, vagy

b) megsemmisítheti, és a nevelési-oktatási intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

2. A benyújtott kérelmeket a kérelem elbírálására jogosult a vonatkozó szabályok szerinti határidőben köteles elbírálni.<sup>11</sup>

3. Az intézményvezető a járási hivatalnak jelzi, ha nem írárták be intézményébe a felvételi körzetében élő tanköteles tanulót, és arról is értesítést küld, ha körzeten kívüli gyermeket vett fel.<sup>12</sup>

#### **VI. A gyermek felvétele esetén végzendő további teendők**

A köznevelési intézmény képviselője a KIR honlapján keresztül a szükséges adatok megküldésével a gyermek, a tanuló részére a jogviszony létesítésének napját követő öt napon belül tizenegy jegyű azonosító szám (a továbbiakban: oktatási azonosító szám) kiadását kezdeményezi.<sup>13</sup>

---

<sup>11</sup> 2011. évi CXCV. törvény 38. § (3)

<sup>12</sup> 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 23. § (4), (5)

<sup>13</sup> 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 14.§ (1)

**A 2019/2020-es tanév első évfolyamára felvételt nyert gyermekek adatainak KIR-be történő feltöltése, importálása a KRÉTA rendszeren keresztül történik.**

**Osztályokba sorolás, a KRÉTA rendszer „Beiratkozás moduljának” zárása.**

A fellebbezési időszak figyelembevételével az általános iskola első évfolyamára felvételt nyert gyermekek KRÉTA rendszerben történő osztályba sorolását 2019. június 1-től 2019. június 15-ig kell elvégezni a köznevelési intézménynek.

Az osztályokba történő besorolás után 2019. június 30-án az intézmények KRÉTA rendszerében inaktiválásra kerül a „Beiratkozás modulja”.