

## Fejlesztési terv

Tagintézmény-vezető neve:	Kátai Zsolt
Tagintézmény-vezető oktatási azonosítója:	75908288731
Fejlesztési terv azonosítója:	HZRW3K5RRK08IEYK
Fejlesztési terv kezdő dátuma:	2022.09.01.
Fejlesztési terv befejező dátuma:	2027.08.31.

### 1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása

<i>Kiemelkedő terület:</i>	<i>Gondoskodom róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak</i>
<i>Fejlesztési feladat neve:</i>	<i>Tanulók értékelése</i>
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Az intézményvezetői önértékelés során feltárt hiányosság megszüntetése: a tanulók értékelésének egységesebbé tétele
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	munkaterv, beszámoló, jegyzőkönyvek, megbeszélések feljegyzései
A feladat:	Törekednem kell arra, hogy a tanulók értékelésének közös alapelvei és követelményei még egységesebbek legyenek.
A feladat végrehajtásának módszere:	- alapdokumentumok áttekintése, átdolgozása - tantestületi-, munkaközösségi-, osztály-, team-megbeszélések - folyamatos szakmai konzultációk
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók teljesítményét és viselkedését mindenki ugyanúgy értékeli, csökken az eltérésekből adódó súrlódás a tanulók és a pedagógusok között egyaránt, javulnak a magatartási és szorgalmi eredmények.
A feladat tervezett ütemezése:	az érvényességi időn belül folyamatosan
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	a teljes tantestület

### 2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

<i>Kiemelkedő terület:</i>	<i>Az iskolai honlapon, ezzel párhuzamosan az iskola facebook oldalán, bizonyos esetekben a Kréta felületén illetve email-eken keresztül, valamint a fenntartótól elvárt egyéb tájékoztatási csatornákon, online felületeken nyújtok tájékoztatást</i>
<i>Fejlesztési feladat neve:</i>	<i>Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony működtetése.</i>
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Az intézményvezetői önértékelés során feltárt hiányosság megszüntetése: meglévő

	erőforrások kiegészítése pályázatos megírásával illetve támogató partnerekkel való kapcsolatok kialakításával.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	leltári nyilvántartás
A feladat:	-meglévő kapcsolatrendszerem hatékonyabban kell felhasználni a meglévő erőforrások kiegészítésére -pályázati lehetőségek hatékonyabb kihasználása
A feladat végrehajtásának módszere:	-napi szintű ellenőrzése az új pályázatoknak -kapcsolati tőke kihasználása a meglévő kapcsolatok ápolásával, kölcsönös együttműködés
A feladat elvárt eredménye:	Eszköz állomány, infrastruktúrális feltételek, informatikai környezet javulása.
A feladat tervezett ütemezése:	az érvényességi időn belül folyamatosan
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	iskolavezetés, pályázat kezelő munkatárs, gazdasági kolléga

<b>3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>	
<i>Kiemelkedő terület:</i>	<i>Nyitott vagyok a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezésekre, innovációkra, fejlesztésekre. Igényem van a folyamatos fejlődésre, és teszek is ennek érdekében, az elsajátított ismereteket lehetőség szerint alkalmazom is.</i>
<i>Fejlesztési feladat neve:</i>	<i>Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása</i>
Fejlesztési feladat célja, indokltsága:	Az intézményvezetői önértékelés során feltárt hiányosság megszüntetése: külső és belső mérések eredményeinek felhasználása
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	a vezetői önértékelés pedagógusok által kitöltött kérdőívei, fenntartói kérdőív
A feladat:	Nagyobb figyelmet kell fordítanom az intézmény erősségeinek és gyengeségeinek a meghatározására, több belső mérést kell alkalmaznom, és jobban be kell építenem a munkámba a külső intézményértékelések eredményét..
A feladat végrehajtásának módszere:	-belső mérések kialakítása
A feladat elvárt eredménye:	fejlesztésre szoruló területek számának csökkenése
A feladat tervezett ütemezése:	az érvényességi időn belül folyamatosan
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	a teljes tantestület

<b>4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>	
<i>Kiemelkedő terület:</i>	<i>Nagyon fontosnak tartom a személyes tapasztalatok beszerzését a munkatársak szakmai munkájával kapcsolatban. Személyesen végzem az óralátogatásokat minden kollégámnál, majd négy szemközti megbeszélés formájában támogató jelleggel, pozitív visszacsatolás formájában értékelek..</i>
<i>Fejlesztési feladat neve:</i>	<i>A munkatársak erősségeire építő, személyes szakmai fejlődésüket elősegítő intézményvezetői motiválás</i>
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Az intézményvezetői önértékelés során feltárt hiányosság megszüntetése: az erősségek kihasználása a munka hatékonyságának érdekében
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	éves beiskolázási terv
A feladat:	A munkatársak erősségeinek kiaknázására nagyobb hangsúlyt kell fektetnem, még testhez állóbb feladatokat, lehetőségeket kell biztosítanom számukra
A feladat végrehajtásának módszere:	-személyes beszélgetések -igényfelmérés
A feladat elvárt eredménye:	A kollégák szakmai kiteljesedése, iskolai légkör javulása.
A feladat tervezett ütemezése:	az érvényességi időn belül folyamatosan
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	a teljes tantestület

<b>5. A vezetői kompetenciák fejlesztése</b>	
<i>Kiemelkedő terület:</i>	<i>A vezetés minden területét ismerem, illetve szeretném megismerni. Munkatársaim bármilyen területen fordulhatnak hozzám</i>
<i>Fejlesztési feladat neve:</i>	<i>Munkaterhelés</i>
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Az intézményvezetői önértékelés során feltárt hiányosság megszüntetése: a kollégák egyenetlen munka terheinek enyhítése
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	munkaterv, beszámoló, jegyzőkönyvek, informális értekezletek feljegyzései
A feladat:	Következetesebb feladatmegosztással ügyelnem kell a kollégák egyenletesebb terhelésére.
A feladat végrehajtásának módszere:	- szakmai konzultációk - munkaközösségi és team-megbeszélések - vállalható feladatok megjelölése - egy-egy feladat csoportmunkában való megvalósításának támogatása
A feladat elvárt eredménye:	A kollégák terhelése egyenletesebbé válik.
A feladat tervezett ütemezése:	az érvényességi időn belül folyamatosan
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	iskolavezetés

Eger, 2022.04.05.

Kátai Zsolt sk.  
tagintézmény-vezető