

**AZ EGRI BALASSI BÁLINT ÁLTALÁNOS ISKOLA TINÓDI SEBESTYÉN
MAGYAR-ANGOL KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ TAGISKOLÁJA 2020/2021.
TANÉV MUNKATERVE**

Eger, 2020. szeptember 8.

Összeállította:

Kátai Zsolt
tagintézmény-vezető

I. AZ ISKOLAI TANÉV HELYI RENDJÉNEK MEGHATÁROZÁSA

A 2020/2021. tanévben a tanítási év:

- első tanítási napja: 2020. szeptember 1. (kedd)
- utolsó tanítási napja: 2021. június 15. (kedd)

A tanítási napok száma száznyolcvan nap.

Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása:

- 2020. szeptember 24. pályaválasztási nap
- 2020. december 12. belső továbbképzés
- 2021. április 7-9.: tantestületi továbbképzések
- 2021. május 21. diáknapi

Munkanap átrendezés a 2020/2021. tanévben:

- 2020. december 12. szombat munkanap december 24. csütörtök helyett

A tanítási szünetek időtartama:

- Az őszi szünet 2020. október 26-tól október 30-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap november 2. (hétfő).
- A téli szünet 2020. december 21-től 2021. január 1-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).
- A tavaszi szünet 2021. április 1-től április 6-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 12. (hétfő), a tervezett tanítás nélküli munkanapok miatt

Nemzeti ünnepek, emléknapok, megemlékezések időpontjai:

- Október 6.: 2020. október 6. 8:00, rádióműsor, 7. osztályosok
- Október 23.: 2020. október 22. 8:00, rádióműsor, 8. osztályosok
- Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja 2020. február 25.: rádióműsor, 6. osztályosok
- Március 15.: 2021. március 12. 10:00, ünnepség (tornaterem), 7. osztályosok
- A holokauszt áldozatainak emléknapja (ápr. 16.): rádióműsor, 6. osztályosok
- Június 4.: 2021. június 4. 8:00, rádióműsor, 8. osztályosok

Szülői értekezletek és fogadó órák időpontjai:

- Fogadó órák: 2020. október 06., november 10. 2021. március 02, május 04.(kedd, 17:00)
- Szülői értekezletek:
 - 2020. szeptember 7-8-9.. 17:00
 - 2021. február 2. 17:00
 - 2021. május 3-4-5.. 17:00
 - szükség esetén rendkívüli értekezlet

Országos mérés, értékelés:

- Országos mérés, értékelés keretében 2021. május 26. napján vizsgálják meg az olvasási-szövegértési és a matematikai alapkészségek fejlődését a hatodik és a nyolcadik évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően. A mérést, értékelést az Oktatási Hivatal szervezi meg az Országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértők bevonásával. A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való

részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelés órák kivételével számukra nem szervezhető. A méréshez szükséges adatokat az iskola a Hivatal részére 2020. november 20-ig küldi meg, a Hivatal által meghatározott módon.

- A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az iskola 2020. október 9-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az igazgató 2020. október 22-ig a Hivatal által meghatározott módon jelenti a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. A vizsgálatokat a kiválasztott tanulókkal 2020. december 4-ig kell elvégezni.
- Az iskola hatodik és nyolcadik évfolyamán angol nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni a Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a mérést az iskola pedagógusai 2021. május 19-án végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. A méréshez szükséges adatokat az iskola a Hivatal részére 2020. november 20-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2021. június 10-ig küldi meg, a Hivatal által meghatározott módon. A mérések eredményét az iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapon teszi közzé 2020. június 11-ig.
- Országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az 1-4. évfolyamon tanulók kivételével 2021. január 11. és április 23. között kell megszervezni az iskolának. A mérés eredményeit az iskola 2021. május 28-ig tölti fel a NETFIT® rendszerbe.

Egyéb belső mérési feladatok:

Az előző évi kompetenciamérés eredménye iskolai szinten nem tért el az átlagtól szignifikánsan. Így iskolai szinten nem tervezünk belső méréseket. Egyes tanulók fejlesztése azonban szükséges, ezért a tanórai differenciálás mellett egyéni és csoportos felzárkóztató tevékenységeket tűzünk ki számukra.

Osztályozó és javítóvizsgák ideje:

Magántanulók (esetleg hiányzás miatt osztályozó vizsgára bocsájtottak) esetén:

- Félévkor: 2021. január 11-15.
- Tanév végén: 2021. május 31-június 4.
- A magántanulók felkészülését segíti tudásuk mérése, értékelése tanév közben. Ezekre két alkalommal kerül sor: november és március első felében. A számonkérés formáját szóban és/vagy írásban határozhatja meg a szaktanár. A számonkérés a szaktanár előtt történik, a dolgozatok/feleletek időpontjáról az igazgató írásban értesíti a magántanulót, tanköteles magántanuló esetén a szülőt legalább a számonkérés időpontja előtt 7 nappal.
- A magántanulók félévi értékelésére január második hetében kerül sor, a tanév végi értékelésre június első hetében. A számonkérés formáját szóban és/vagy írásban határozhatja meg a szaktanár. A vizsgák időpontjáról az igazgató írásban értesíti a magántanulót, tanköteles magántanuló esetén a szülőt legalább a számonkérés időpontja előtt 7 nappal.

Javítóvizsgázók esetén: várhatóan 2021. augusztus 24. kedd 8:00.

II. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁHOZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉGEK

Nevelőtestületi értekezletek tervezett időpontjai:

- tanévnyitó tantestületi értekezletek: 2020. augusztus 24., 28.
- tanévnyitó munkaközösségi értekezletek: 2020. augusztus 26-27.
- munkaközösségi értekezletek: 2020. szeptember 29., november 24., 2021. február 23., április 27, május 25
- tantestületi értekezletek, témáik, előadók:
 - 2020. szeptember 29., a koronavírus helyzet elemzése, intézkedési terv aktualizálása, tagintézmény-vezető, munkaközösség vezető
 - 2020. november 24., a kompetencia- és egyéb mérésekhez kapcsolódó intézkedések vizsgálata, negyedéves értékelés, tagintézmény-vezető, munkaközösség-vezető
 - 2020. február 23. aktualitások, elsősök felmérése, tagintézmény-vezető, angol munkaközösség
 - 2020. április 27. beiratkozás elemzése, negyedéves értékelés, tagintézmény-vezető, munkaközösség vezető
 - 2020. május 25., az aktuális kompetencia- és egyéb mérési eredmények elemzése, tagintézmény-vezető, munkaközösség-vezető
 - továbbá szükség szerint
- osztályozó konferenciák: 2021. január 21., június 15.
- félévzáró tantestületi értekezlet: 2021. január 26.
- tanévzáró tantestületi értekezlet: 2021. június 24.

Pedagógus továbbképzés:

Az iskola elfogadott és jóváhagyott Továbbképzési programja és Beiskolázási terve alapján a projektjeinkhez kapcsolódó vagy ingyenesen igénybe vehető továbbképzésére kerül sor.

Az általános iskolai beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése, iskolai nyílt napok tervezett időpontja:

A beiskolázás során két első osztály indítása a cél a következő tanévben is.

Nyílt napok:

- 2021. február 17. délelőtt: tanítási órák
- 2021. február 24. délután: tanítási órák
- 2021. március 6. (szombat): játszóház jellegű foglalkozások
- felelős: alsós mkv. és a leendő elsős tanítók

Áprilisban, rendeletben meghatározott időpontban történik a beiratkozás. A beiratkozás menetrendjét és a kapcsolódó határidőket a tankerület beiratkozással kapcsolatos belső szabályzata tartalmazza.

A pedagógusminősítésben és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, a szaktanácsadói feladatokban közreműködő pedagógusok:

- Katonáné Hajdu Ilona:
 - tantárgyfelosztás szerint ellátott óra: 17
 - ellenőrzési nap: péntek
- Soltészné Birinyi Anna
 - tantárgyfelosztás szerint ellátott óra: 18
 - ellenőrzési nap: péntek

- Hegyi Judit:
 - tantárgyfelosztás szerint ellátott óra: 17
 - ellenőrzési nap: péntek

Az intézményi esélyegyenlőségi tervben megfogalmazott rövidtávú célok, intézkedések megvalósulásával kapcsolatos feladatok:

- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartásba vétele, egyeztetés az osztályfőnökökkel
- családlátogatások megkezdése a Gyermekjóléti Központ Családsegítő Intézete munkatársai segítségével szükség szerint az osztályfőnökkel közösen, ahol lehetőség van rá
- gyermekjóléti központ fogadóórájának elindítása kollégáink illetve tanulóink számára
- a rászoruló tanulók irányítása, lehetőségek ismertetése a segítő intézmények által szervezett korrepetálásokra, vizsgálatokra
- a Baptista Szeretetszolgálat, Vöröskereszt, Máltai Szeretetszolgálat ajándékosztására rászoruló tanulók kijelölése és kísérete (ha lesz rá lehetőség)
- mulasztások okainak feltárása, szükség esetén felszólítások küldése az érintett szülőknek, hatóságoknak
- az első osztályos tanulók megfigyelésének tapasztalatai, a problémás esetek kezelése az osztálytanítókkal, a napközis nevelőkkel, szükség esetén szakemberekkel
- ingyenes étkeztetés és ingyenes nyári táborozás lehetőségének felkutatása, a rászorulóknak tájékoztatása

Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való feladatok megszervezése:

- az osztályfőnökök, tanítók tájékoztatása a számukra segítséget nyújtó rendhagyó fogadóórákról
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartásba vétele, egyeztetés az osztályfőnökökkel adatok egyeztetése
- tájékozódás az érintett tanulók családi körülményeiről
- kapcsolatfelvétel a munkát segítő iskolán kívüli intézményekkel
- az igazolatlanul hiányzó tanulók számbavétele, tájékozódás az ezzel kapcsolatos feladatokról a szülők, Gyermekjóléti Központ tájékoztatása
- mulasztások okainak feltárása, szükség esetén felszólítások küldése az érintett szülőknek, hatóságoknak
- a rászoruló tanulók irányítása, lehetőségek ismertetése a segítő intézmények által szervezett korrepetálásokra, vizsgálatokra, illetve az intézményen belüli felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozásokra

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekekkel való foglalkozások szervezése

Egész évben folyamatosan

- játékos foglalkozások szervezése az osztályfőnöki és napközis munkaközösség által; az internet és a túlzásba vitt számítógép használat káros hatásairól az ötödik évfolyamon
- hétvégi szabadidős programszervezés az érintett tanulók bevonásával, DÖK által
- a hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók előmenetelének folyamatos figyelemmel kísérése a naplóból, illetve az osztályfőnökök elmondásaiból
- rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel és hivatalos intézményekkel
- esetmegbeszéléseken, éves értékeléseken, szakmaközi megbeszéléseken való részvétel
- beszélgetés a nyolcadik osztályos tanulókkal jövőjükéről, pályaválasztásukról, igény szerint

Gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos célkitűzések:

Iskolánk tanárai, tanulóink osztályfőnökei és tanítói maximálisan támogatják nehéz helyzetben lévő diákjaikat. Kollégáink segítségével szeretnénk továbbra is igénybe venni a Gyermekjóléti Központ szociális szakemberének segítségét, részt veszünk évi hat alkalommal a közösen megrendezett kapcsolattartó foglalkozásokon,

Legfontosabb feladatok:

- tájékozódás a rendszeres iskolába járásról
- kapcsolatfelvétel az osztályfőnökökkel, napközis nevelőkkel
- családlátogatások megkezdése szükség szerint az osztályfőnökkel közösen, ahol lehetőség van rá
- problémák feltárása, megoldásra való törekvés: osztályfőnökkel, az osztályban tanító nevelőkkel, jelzés az alapellátásban lévő családok gondozói felé
- a rászoruló tanulók irányítása, lehetőségek ismertetése a segítő intézmények által szervezett korrepetálásokra, vizsgálatokra
- mulasztások okainak feltárása, szükség esetén felszólítások küldése az érintett szülőknek
- a sokat hiányzók szüleinek megkeresése, folyamatosan
- tájékozódás a felzárkóztatásban részt vett tanulók tanulmányi eredményének alakulásáról
- anyagi támogatásra szoruló tanulók segítése, tájékoztatása
- ingyenes étkeztetés és ingyenes nyári táborozás lehetőségének felkutatása, a rászorulóknak tájékoztatása
- rendszeres kapcsolattartás továbbra is az iskola gyermekorvosával, védőnőjével

Iskolai könyvtár működése:

A könyvtári szolgáltatást egy félállású könyvtárostanárral ill. 2 és 3 órában két könyvtárosi és speciálkollégiumi végzettséggel rendelkező pedagógus látja el.

A könyvtár nyitva tartása:

- hétfő: 8.45-9.45, 10.55-11.40, 13.30-15.00
- kedd: 9.00-10.00, 13.30-16.30
- szerda: 13.30-16.00
- csütörtök: 12.30-16.00
- péntek: 12.35-15.05

Iskolai kórusok próbáinak időpontja:

- nagykórus (7-8. évf.): hétfő, csütörtök 7. óra
- kiskórus (4-5-6. évf.): kedd, szerda, péntek 7. óra

Pályaválasztás

A pályaválasztási feladatokban résztvevő pedagógusok munkáját a határidők szoros rendje és állandó, folyamatos kapcsolattartás jellemzi az idei tanévben is.

A munkában résztvevő pedagógusok:

- Katona Zsolt, 8.a osztályfőnök
- Gergelyiné Bócsi Tamara, 8.b osztályfőnök
- Fülöp Kornélia, pályaválasztási tanácsadó

Ütemterv:

- szeptember:

- a nyolcadik osztályos osztályfőnökök tájékozódása a tanév beiskolázási rendjéről, a várható feladatokról
- szülők tájékoztatása a beiskolázás, a felvételi eljárás rendjéről a tanév első szülői értekezletén
- tanulói továbbtanulási szándékok felmérése
- bekapcsolódás a felvételi előkészítőkbé, versenyekbe
- szept. 8.: Arany János Tehetség gondozó Program pályázatának kihirdetése
- kapcsolatfelvétel a Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival, pályaválasztási foglalkozások szervezése, indítása
- szept. 24....: iskolai pályaválasztási nap szervezése
- október:
 - bekapcsolódás a felvételi előkészítőkbé, versenyekbe
 - a középiskolák október 20-ig nyilvánosságra hozzák felvételi eljárásuk rendjét
 - a középiskolákba történő iskolalátogatások szervezése
- november:
 - iskolalátogatások indítása
 - nov. 16.: a nyolcadik évfolyamosok számára írásbeli felvételt szervező középiskolák jegyzékének közzététele, erről a tanulók tájékoztatása
 - írásbeli felvételin történő részvétel felmérése, jelentkezések előkészítése
- december:
 - iskolalátogatások folytatása
 - dec. 4.: a tanulók jelentkezése a központilag, egységes követelmények szerint szervezett írásbelikre közvetlenül a vizsgát szervező intézménybe
 - dec. 11.: pályázatok benyújtása az Arany János Tehetség gondozó Programra
- január:
 - jan. 22.: az Arany János Tehetség gondozó Programra jelentkezők találkozása a programba tartozó középfokú intézménnyel
 - jan. 23.: az általános felvételi eljárás kezdete
 - jan. 23. 10:00: központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetség gondozó Programjába jelentkezők számára az érintett középiskolákban
 - jan. 28. 14:00: Pótló központi írásbeli felvételi vizsga a 9. évfolyamos általános tantervű képzésre és az Arany János Tehetség gondozó Programjába jelentkezők számára
 - tanulói adatlapok és jelentkezési lapok kitöltése, melynek alapjául az Adatbegyűjtő lapon a szülők által benyújtott iskolamegnevezések és azok tagozatonkénti sorrendje szolgál
- február:
 - febr. 8.: a központi írásbelit szervező középfokú intézmények értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat
 - febr. 10.: az Arany János Tehetség gondozó Program pályázatainak eredményhirdetése
 - febr. 19.: tanulói jelentkezési lapok továbbítása a középiskoláknak, tanulói adatlapok első példányának továbbítása a Hivatalnak
 - febr. 19.: jelentkezés a rendészetért felelős miniszter által fenntartott rendészeti szakgimnáziumokba
 - febr. 23. - márc. 12.: szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében
- március:
 - márc. 16.: a középiskola nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét
 - márc. 22-23.: tanulói adatlapok módosítási lehetősége

- márc. 24.: módosított adatlapok megküldése a Hivatalnak
- márc. 27.: a Köznevelési Hídprogramokat megvalósító közép fokú intézmények kijelölése, általános iskolák tájékoztatása
- április:
 - ápr. 30.: a felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak
- május:
 - máj. 10-21.: rendkívüli felvételi eljárás, ha a felvehető tanulók létszámának 90%-nál kevesebb tanulót vettek fel
 - máj. 10. - aug. 31.: a középiskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki
 - jogorvoslati kérelmek benyújtása
- június:
 - jún. 1. a jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál, a benyújtott kérelmek alapján
 - jún. 17.: az általános iskola értesítést küld az illetékes járási hivatal, valamint az állami intézményfenntartó központ részére, amennyiben kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Köznevelési Hídprogramba
 - jún. 22-24.: beiratkozások a közép fokú iskolákba és a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba
- július:
 - júl. 24. – aug. 7.: beiratkozás a Honvédelmi Minisztérium által fenntartott szakképző iskolákba
- augusztus:
 - aug. 1-31.: beiratkozás a rendészetért felelős miniszter által fenntartott rendészeti szakgimnáziumokba
 - augusztus 31.: pótbeiratkozás a Köznevelési és Szakképzési Hídprogramra

Pályázatok:

- Határtalanul
- lemorzsolódás enyhítését célzó EFOP-3.1.5 projekt
- együttműködés az EKMK-val és a Várral a kulturális tartalmú EFOP-3.3.2. pályázatban
- együttműködés a fenntartóval az Iskolai Közösségi Programban (EFOP-3.3.5-17)

Partnerkapcsolatok

A szülőkkel tervszerűen, a fentebb ismertetett rendszerű fogadó órákon és szülői értekezleteken, valamint egyéni fogadóórákon tartjuk a kapcsolatot. Évente általában kétszer találkozik az igazgató és az iskolai SzMK. A lemorzsolódás megelőzését támogató projekt keretében családi napot is tervezünk (karácsony előtt).

Az óvodákkal és iskolákkal jó kapcsolatot ápolunk, közös értekezleteken, rendezvényeken rendszeresen megjelenünk (pl. továbbtanulással kapcsolatban). Különösen élő a kapcsolat a Felsővárosi Óvodákkal.

Az Oktatási Hivatal Egri Pedagógiai Oktatási Központjával, a Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal, a Gyermejjóléti és Bölcsődei Igazgatósággal munkakapcsolatban vagyunk, a szükséges jelzéseket időben megtesszük, az általuk adott szakvéleményeket, javaslatokat tudomásul vesszük, azokat napi munkánkba beépítjük.

Az Egri Tankerület Központtal, Polgármesteri Hivatallal, Heves Megyei Ipar- és Kereskedelmi Kamarával, Gárdonyi Géza Színházzal, Harlekin Bábszínházzal, EKMK-val, Dobó István Vármúzeummal, EKVI-vel, Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtárral szintén munkakapcsolatban vagyunk, vezetői és kapcsolattartói szinten egyaránt.

Mindennapos testnevelés megszervezése:

A 2020/2021. tanévben a mindennapos testnevelés megvalósul iskolánkban, mert valamennyi évfolyamon heti öt testnevelés órán vesznek részt a tanulók, ebből felső tagozaton 1 óra délutáni sávban (kedd, szerda, csütörtök) van, mely kiváltható igazolt sportegyesületi körülmények között végzett sporttevékenységgel.

A testnevelés órák helyszínei:

- az intézmény tornaterme, sportudvara
- Felsővárosi Sporttelep
- városi uszoda, strandfürdő

1-4. és a 6-7. évfolyamon a szülők választása szerint az 5 testnevelés órából 1 órát felhasználva tánc foglalkozáson vesznek részt a tanulók. A foglalkozásokat képesített tanáraink tartják.

A tankerület időbeosztása alapján a meghatározott évfolyamok úszásoktatásban vesznek részt. Megszervezéséhez - szükség szerint - az órarend ideiglenes átírásával, az órák tömbösítésével kerülhet sor.

Egyéb intézményi sporttevékenységek:

Sportág	Korcsoport	Időpont	Testnevelő
Leány torna	I-II. korcsoport III-IV. korcsoport	Hétfő: 14:30-16:00 Kedd: 14:30-16:00	Fülöp Kornélia
Kosárlabda	II-III. korcsoport	szerda: 14:30-16:00	Kátai Zsolt
Floorball	III-IV. korcsoport	Péntek: 14:30-16:00	Tóth Balázs

A táblázatban felsorolt lehetőségeket tudjuk ajánlani tanulóinknak. Célunk, hogy minél többen vegyenek részt a foglalkozásokon.

A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

Az ellenőrzés területei	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Teremrend		☀									
Tanmenetek		♥	☺								
Munkaterv		☺									
Naplók (haladási és osztályozási rész)			☺ ☀		☺	♥				☺	
Anyakönyvek, bizonyítványok		☀	☺								
Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása					♥				☀ ♥		
Taneszközök, tankönyvek kiválasztása						☺ ☀ ♥					
Óralátogatások	Folyamatos ☺ ☀ ♥										
Tanulószo			☺	☀			☀		☺		
Szakkörök, korrepetálás, fakultációk				☺		♥	☺			☀	

Jelmagyarázat:

☺ tagintézmény-vezető

☀ tagintézményvezető-
helyettes

♥ munkaközösség-vezetők

III. VERSENYEK JEGYZÉKE

- Gárdonyi Géza vers- és prózamondó verseny
- Zrínyi Ilona matematika verseny
- Bolyai János matematika és magyar verseny
- Komplex verseny 4. évfolyamos tanulónak
- Zrínyi Ilona Matematika Verseny (5.-8. évfolyam)
- Pedagógiai Intézet által szervezett matematikaverseny (5-6. évfolyam)
- Bolyai Matematika Csapatverseny (3-8. évfolyam)
- Dürer matematika csapatverseny
- Orchidea Matematikaverseny (3-8. évfolyam)
- Hevesy György Országos Kémia Verseny (7-8. évfolyam)
- Curie kémiaverseny (7-8. évfolyam)
- A középiskolák által szervezett Tehetségkutató Versenyek, ill. felvételi előkészítő és levelező versenyek (matematika, fizika, kémia, informatika tantárgyakból).
- TISZK által szervezett pályaválasztási vetélkedő
- Közlekedési verseny
- Környezetismereti verseny 4-5. osztálynak
- Herman Ottó Biológiai Verseny 7. és 8. osztálynak
- Teleki Pál Földrajz és Földtan verseny 7. és 8. osztály
- MOZAIK internetes verseny
- Biológia tanulmányi verseny a középiskolai kiírás szerint
- A Szilágyi Erzsébet Gimnázium versenye 8. osztályosoknak
- A Neumann Gimnázium versenye 6., 7. és 8. osztályosoknak
- OÁTV
- Figedy János Általános Iskola versenye
- Andrássy György Közgazdasági Szakközépiskola felvételi előkészítője
- Országos 'On-lion' online verseny
- Gárdonyi Géza Ciszterci Gimnázium szépírói versenye
- „Szép Magyar Beszéd” – Kazinczy szépírói verseny, 5-8. évfolyamon (országos)
- Országos Szépíró Verseny
- Az egri középiskolák által meghirdetett szaktárgyi tanulmányi versenyek, 8. osztály (regionális, megyei)
- Országos történelem tantárgyi verseny (kiírás szerint)
- a Noszvaji Figedy János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola által meghirdetett történelem szaktárgyi verseny 6. osztályosok részére
- TITOK levelezős versenyek történelem tantárgyakból
- Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny
- Simonyi Zsigmond helyesírási verseny, 5-8. évfolyamon (országos) (kiírás szerint)

- Az egri Eszterházy Károly Főiskola Gyakorló Általános, Közép-, Alapfokú Művészeti Iskola és Pedagógiai Intézet honlapján meghirdetett magyar, történelem szaktárgyi versenyek
- Mozaik Kiadó által szervezett szaktárgyi versenyek (Bendegúz NyelvÉsz 3 forduló)
- Országos Diákolimpia Leány Szertorna városi, megyei, országos döntői
- A tanév folyamán meghirdetésre kerülő vers- és prózamondó versenyek, irodalmi pályázatok figyelése, esetleg bekapcsolódás
- POK által kiírás szerinti szaktárgyi versenyek
- rajzpályázatok kiírás szerint

IV. A SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK MUNKÁJÁNAK TERVEZÉSE

Mellékletben

1. Alsó
2. Napközi
3. Humán (és könyvtár)
4. Reál
5. Öko
6. Angol
7. Diákönkormányzat

I. Alsó

1. A munkaközösség tagjai:

Munkaközösség vezető: Szabó Judit

Osztály	Osztályfőnök	Osztályfőnök helyettes, napközis nevelő
1.a	Szabó Judit	Tóthné Szincsák Petra
1.b	Krizsai-Jakab Enikő	Kis Katalin
1.c	Keresztúri Ilona	Tompos Rita
2.a	Szele Mónika	Mezőné Punyi Beáta
2.b	Macsinka Krisztina	
3.a	Kóta Erika	Bóta Lászlóné
3.b	Bacsikai Gábor	Kósáné Szabó Ildikó
4.a	Nagyné Póczos Réka	Joó Lilla
4.b	Bencze Mariann	Kelemen Kinga

Iskolai feladatok:

- Fejlesztő pedagógusok: Bencze Mariann, Kóta Erika, Kósáné Szabó Ildikó, Soltészné Birinyi Anna
- Gyermekvédelmi felelős: Schiller Ildikó
- Kulturális programok szervezése: Bencze Mariann
- Versenyek figyelemmel kísérése: Macsinka Krisztina

Helyzetelemzés:

Az alsó tagozat négy évfolyamon 8 osztállyal működik.

Hét éve került bevezetésre az emelt szintű angol oktatás, e mellett két éve indultak első kéttannyelvű osztályaink. 4 évfolyamon (4.-7. oszt.) tanulnak heti 4+1 órában angolt az emelt szintű programra jelentkező diákjaink. Az első osztályosok 2-2- órában testnevelést és vizuális kultúrát, 1 órában technikát, 2. 3. osztályosok 2-2 órában környezetismeretet, és vizuális kultúrát, 1 órában technikát tanulhatnak angolul. Ezen kívül 3 angol óra, 1 órában angol nyelvi lektori óra segíti a színvonalas nyelvoktatást.

Általában az alap tantárgyakat az osztályfőnökök, vagy az osztályfőnök helyettesek tanítják. Az emelt szintű angolt, és az informatikát szakos nevelők oktatják.

Minden évfolyamon lehetőségünk van a lemaradó tanulók korrepetálására, és a tehetséges gyerekekkel való foglalkozásokra.

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulókkal fejlesztő pedagógusok foglalkoznak.

2. A tanév kiemelt céljai:

feladatok:

Elektronikus napló funkcióinak teljes körű használata. (Üzenetek, e-ügyintézés)	Önképzés, az elektronikus felület alapos megismerése, a szülők tájékoztatása, naprakész működtetés.
---	---

Az esetleges online oktatás feltételeinek megteremtése, iskolai email címek létrehozása.	A szülőkkal elfogadtatni, megértetni az egységesített online felület létrehozásának szükségességét.
Egymást segítő, erősítő szakmai munka, új módszerek megismerése, megismertetése a munkaközösség tagjaival. Csatlakozás online pedagógus közösségekhez.	Önképzés, változatos módszertani gyűjtemény, tanórák színesítése, játékos tanulás elősegítése. Az újabb online platformokkal való ismerkedés, és a feladatszerkesztő felületek rendszeres használata.
Olyan gyermekközpontú iskola megteremtésére törekszünk, ahol tanuló, szülő, pedagógus és dolgozó jól érzi magát.	Több lehetőséget adunk a kapcsolattartásra, a közös együtt gondolkodásra, együttműködésre. Szülői értekezletek, fórumok, fogadóórák, programok.
Célunk a sokoldalú személyiségfejlesztés, az általános emberi értékek, erkölcsi normák továbbadása.	Személyes példaadás
Fontos feladatunknak tekintjük az alapkészségek biztos kialakítását, a képességek fejlesztését, a tehetséggondozást, a szociális hátrányok, tanulási nehézségek enyhítését	Felzárkóztató és fejlesztő órák, korrepetálás a lemaradó diákoknak, tehetségek figyelemmel kísérése, tehetséggondozás. Differenciált óravezetés.

Anyanyelv területén:

- A néma és hangos értő olvasás fejlesztése.
- Szóbeli kifejezőkészség, kommunikációs képességek fejlesztése.
- Olvasóvá nevelés.
- Az írásmunka külalakjának, helyesírásának javítása.
- Szókincsfejlesztés
- Figyelemkoncentráció, emlékezet, munkatempó fokozása, fejlesztése.
- A hátrányos tanulók és tehetséges tanulók differenciált fejlesztése tanórákon, és tanórán kívül is az esélyegyenlőség alapján.
- Az informatikai tantárgy eszközeivel, játékos feladatokkal emlékezet, megfigyelés, összpontosítás, gyors szemmozgás, reakció, stb. fejlesztése történik. Játékos formában gyakoroltatjuk a gépírást.

Matematika területén:

- Gondolkoztató feladatadással az adatfelvétel. Adatok válogató keresése, megoldási terv kidolgozásának gyakorlása.
- Táblázatok, grafikonok értelmezésének gyakorlása.
- Kombinatorikai ismeretek alkalmazásával logikai készségfejlesztés történik.
- Matematikai ismeretek alkalmazása más helyzetekben.
- Mértékismeret, mértékekkel való műveletek erősítése, gyakoroltatása.
- Alkotó, kreatív készségek fejlesztése.

Munkához való viszony:

- Órai fegyelem erősítése.

- Munkatempó fokozása.
- Változatos munkaformák, módszerek alkalmazásával motiváció.
- Felszerelés és házi feladat hiány csökkentése.
- Gyűjtőmunkák szorgalmi feladatok adása.

Környezet:

- Egészséges életmódra nevelés
- A természeti környezet védelmére nevelés
- Az örökös ÖKO iskola cím elnyerésével járó feladatok megoldása

Nevelés:

- **a járványügyi helyzetnek megfelelő magatartási szabályok kialakítása, betartatása**
 - helyes erkölcsi értékek kialakítása
 - az egymás közötti helyes magatartási formák gyakorlása
 - a szabadidő hasznos eltöltésének segítése
 - kooperáló magatartás kialakítása, fejlesztése a tanítási órákon
 - az internet használat fontos tudnivalói

Tehetséggondozási elképzelések, versenyek, háziversenyek:

Verseny neve, műveltségi terület	Felelős	Várható időpontja
Mozaik Levelező Versenyek	mindenki	Nevezés: szeptember 30-ig
Tinódi irodalmi, angol és rajzpályázat iskolai	Humán mk.	szept.vége
Gárdonyi Vers-és Prózamondó Háziverseny	Nagyné Póczos Réka Macsinka Krisztina	október
Bolyai Matematika Csapatverseny	Reál mk. 3.4.oszt.fő.	október
Országos Mesevetélkedő Csapatverseny	2.3.4. oszt.fő.	októbertől folyamatos
Bolyai Magyar Csapatverseny	Humán mk. + 3.4. oszt. fő.	november
Gárdonyi Vers-és Prózamondó Verseny Városi forduló	Nagyné Póczos Réka Macsinka Krisztina	november
Zrínyi Ilona Matematika Verseny- városi	Reál mk. 3.4.oszt. fő.	2021. február
Kenguru Nemzetközi Matematika Verseny	Reál mk. 2-8.oszt.	2021. március
Bolyai Természetismereti Csapatverseny	3.4.oszt. fő.	2021. február
Hangosolvasási Háziverseny	Szele Mónika Kóta Erika	április eleje
Hangosolvasási Megyei Verseny Kál	Szele Mónika Kóta Erika	május eleje
Országos Levelező Versenyek, rajz és irodalmi pályázatok	mindenki	folyamatos

Herman Ottó környezet, és anyanyelvi verseny	Humán mk., ÖKO mk.	május
--	--------------------	-------

3. Felzárkóztatás, hátrányos helyzetűekkel való foglalkozás:

- Szeptemberben az osztályfőnökök felméri, és folyamatosan figyelemmel kísérik a Nevelési Tanácsadó által vizsgált tanulók iskolai, és iskolán kívül kapott felzárkóztató óráit.
- A fejlesztő pedagógusok egész évben fejlesztő foglalkozásokon foglalkoznak a felmért tanulókkal, célirányosan koncentrálva a fejlesztendő területekre.
- A tanítók korrepetálási órákon foglalkoznak a hátrányos helyzetű, lemaradó tanulókkal.
- Az első osztályosok közül (az osztályfőnökök kijelölése alapján) a tanulási nehézségekkel, vagy képességbeli lemaradásokkal érkezett gyerekeket DIFER méréssel vizsgálják a kompetens pedagógusok.
- Tanórákon differenciált, képességeikhez mért feladatadással segítjük fejlődésüket. Differenciált és kooperatív munkaformák alkalmazása a tanítási órákon, az életkori sajátosságokhoz igazodó tanulásszervezés, megfelelő és igényes szemléltetés, a tanulók tevékenykedtetése.
- A kulcskompetenciák fejlesztése mellett kiemelt feladat fokozott törődés a hátrányos helyzetű gyermekekkel, BTM és SNI gyermekekkel. Egyéni, és különleges bánásmód alkalmazása a speciális esetekben.

4. Várható pályázatok

A tanév során több rajz és irodalmi (pl. meseíró) és angol nyelvű pályázaton is részt vesznek tanulóink. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a pályázati felhívásokat.

5. Kapcsolattartás a munkaközösségen belül, értekezletek, belső képzések:

Munkaközösségünk külön csoportot hozott létre, az iskolai elektronikus levelező rendszerben. Tagjai vagyunk egyéb Facebook szakmai csoportoknak.

6. Tervezett munkaközösségi megbeszélések és időpontjai:

Tervezett időpont:	Téma:
augusztus 26.	Tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok, munkaterv összeállítása. E-napló vezetésével kapcsolatos feladatok megbeszélése. Versenyek, pályázatok, programok megbeszélése. A folyosói dekoráció megtervezése.
november 26.	Osztálymegbeszélő értekezlet tagozatonként. Az első osztályosok negyedéves értékelése, az első negyedév tapasztalatai, decemberi programok megbeszélése.
december 17.	Az aktuális programok megbeszélése.

január 23.	Félévzárás, beszámolók, programok értékelése, Iskolanyitogató programok tervezése, egyeztetés, további feladatok, farsang
április 28.	További feladatok, programok megbeszélése.
június 11.	Tanévzárás, értékelés, beszámolók

Bemutató órák: Kis Katalin

Nagyné Póczos Réka

Joó Lilla

Bencze Mariann

Külső kapcsolatok:

Munkaközösségünk más munkaközösségekkel is kapcsolatot tart.

Kapcsolattartó pedagógusok:

- Szabó Judit -- Osztályfőnöki munkaközösség
- Macsinka Krisztina és a környezetismeret tanítók – ÖKO munkaközösség
- Nagyné Póczos Réka – Humán munkaközösség
- Bencze Mariann, Keresztúri Ilona – Reál munkaközösség

Külső kapcsolataink:

- Jó kapcsolatot ápolunk a **környező óvodákkal**. Minden nagyobb műsorunkra, rendezvényünkre meghívást kapnak, ezen kívül műsorokra, bemutató órákra hívjuk meg őket.
- Folyamatosan kapcsolatban állunk a **Nevelési Tanácsadóval, és a Szakszolgálattal**.
- Tanulóink gyakran örvendeztetik meg szép műsorokkal a környékbeli **Időotthonok** lakóit, a mozgássérülteket, különböző városi szervezeteket.
- EKMK
- Vitkovics ház
- Gárdonyi Géza Színház
- Agria Mozi
- Bábszínház
- Egri vár
- Bükki Nemzeti Park

7. Tervezett programok :

Program:	Felelős:	Időpont:
Tanévnyitó Ünnepe	Országgh Andrea	szeptember 1.
Online Erdészeti Nyílt nap	ÖKO mk. 3.osztályok	szeptember eleje
Takarítási Világnap	ÖKO mk.	szept.vége
Magyar népmese hét	Humán mk.	szept.vége
Állatok Világnapja	ÖKO mk.	október

„ Csibeavató” Első osztályosok vidám avatása	Nagyné Póczos Réka Bacsikai Gábor Szabó Judit	október 1.
Első osztályosok faültetése	1.osztályos nevelők ÖKO mk.	október
Tinódi nap , Diáknap	Humán mk. DÖK	október 16.
Halloween: Tökfaragó verseny	Angol mk. ÖKO mk.	október
Népdaléneklési, és népi mondókázó verseny	Napközis mk. Kósáné Szabó Ildikó Baloghné Tresó Ágnes	október
Egészség hét	Napközis mk.	november
Mesterprogram: Kis Katalin Bemutató óra	Kis Katalin	november
Adventi gyertyagyújtások: 1. gyertya 2. gyertya 3. gyertya 4. gyertya	Szabó Judit	november 30. december 7. december 14. december 17.
Mikulás	mindenki	december 6.
Mikulás napi süteményvásár ??	Napközis mk.	december 6.
Mikulás műsor óvodásoknak	4.a.b. osztályok	december
Regélés az óvodákban az iskolában	Baloghné Tresó Ágnes	december
Karácsonyi műsor szervezése, lebonyolítása	Kóta Erika, Bencze Mariann Joó Lilla	december 17.
Karácsonyi Alkotóház	mindenki	december
Iskolanyitogató programok szervezése	Szabó Judit	február
Bemutatózó prezentáció, film átdolgozása szükség szerint	Bacsikai Gábor	február
Farsang-alsó tagozat	Szabó Judit, Nagyné P. Réka, Bencze Mariann, hangosítás: Mészáros Zsolt	február
Nyílt nap délelőtt Nyílt nap délután Nyílt nap - szombat	SzJ mk. vez. + leendő első osztályos tanítók + alsós mk.	február
Emelt szintű angol, és ének-zene meghallgatások	Szaktanárok + leendő első osztályos tanítók	március
Márc.15-i ünnepség	7.oszt.	március
Víz Világnapja –Téma nap bekapcsolódás a rendezvényekbe	mindenki ÖKO mk.	március
Tavaszi alkotóház	Napközis mk.	április
Ki Mit Tud?	Baloghné Tresó Ágnes Kis Katalin	június
„ Madarak, fák napja” bekapcsolódás az iskolai programokba	ÖKO mk. +oszt.fő 4.osztály	május

Pedagógus nap	Szülői mk.	június
Osztálykirándulások	mindenki	június
Tanévzáró ünnepség	Macsinka Krisztina Kósáné Szabó Ildikó	június
Nyári tábor	Nagyné Póczos Réka, Szabó Judit	

II. Napközi

„Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat, hogy megtanítsa bennünket a jól végzett munka örömeire és az alkotás izgalmára, hogy megtanítsa szeretni, amit csinálunk, és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.” (Szentgyörgyi Albert)

I. Napközi és tanulószoba

Az iskola lehetőségeket biztosít tanulóinknak a szabadidő értelmes eltöltésére, személyiségük formálódására, szocializációjukra, az iskola nevelési és oktatási céljainak megvalósulására. A gyermekek fejlesztésének fontos színtere a délutáni időszak.

A napközi alapvető feladata, hogy szervezett formában biztosítsa az eredményes, nyugodt tanuláshoz és a szabadidő hasznos, változatos eltöltéséhez szükséges feltételeket. Biztosítson olyan körülményeket, amelyek által a gyermekek megtapasztalhatják a közösséghez tartozás élményét és fontosságát.

II. Értékek

1. **Égészség: testi, lelki; egészséges életmód iránti belső igény**
2. **Aktivitás: tevékeny élet; kezdeményezőkézség**
3. **Érdeklődés: valóság megismerése; művelődési igények kialakítása**
4. **Kommunikációs képesség: egyetértésre, megegyezésre, együttműködésre való törekvés**
5. **Gyakorlatias: életkori adottságokhoz mérten megfelelő gyakorlatias életvitel**
6. **Értékteremtés**
7. **Autonómia: önálló döntésekre, tettekre való képesség.**

A munkaközösség célja az, hogy a gyermekek érezzék jól magukat a délutáni foglalkozásokon. Ezt a szervezési keretek rugalmas alkalmazásával, új szemlélet, új módszerek bevezetésével, kis költségvetésből kívánjuk elérni.

III. Alapvető céljaink és feladataink

1. **Önálló tanulás, információk befogadása, feldolgozása, alkalmazása:**
 - nyugodt, játékközpontú légkör kialakítása
 - munkaeszközök használatának elsajátíttatása
 - alsó tagozaton a tanulás megszerettetése
 - tanítás-tanulás folyamatának segítése differenciált formában
 - tanulás tervezésének tanítása (sorrendiség, idő tervezése)
 - helyes tanulási technikák átadása
 - igényes, kitartó munkavégzés szokássá alakítása
 - a tanulóknak az alkalmazható tudásig, a problémamegoldásig való eljutásban segítségnyújtás
 - kérdések és vélemények kulturált megfogalmazására nevelés
 - önművelődési igény kialakítása
 - önálló ismeretszerzés lehetőségének biztosítása
2. **A szabadidő tartalmas, önálló felhasználására nevelés:**
 - új játékok megismerése

- kulturális programok
 - vetélkedők
 - népszokások megismerése
 - verstanulás, szavalás
 - pályázati munkák készítése
 - jeles napok
 - világnapok
 - játszóházak
 - ünnepségek osztálykeretben
 - sport, játékos mozgás
 - iskolán kívüli programok
3. Társas kapcsolatok, csoportélet:
- napirend szervezése
 - csoportszabályok-, hagyományok kialakítása
 - kulturált kommunikáció
 - együttműködésre képes, toleráns közösség kialakítása
4. Egészséges életmód:
- alapvető higiénés szokások alkalmaztatása
 - általános testápolási, öltözködési szokások elsajátítása
 - kulturált étkezés
 - egészséges táplálkozás
 - testmozgás
 - környezet tisztaságának megőrzése
 - esztétikus környezet kialakítása
5. Környezeti nevelés:
- környezettudatos magatartás elősegítése
 - környezetvédelem
 - öko-iskolánk adta feladatok ellátása
 - hagyományteremtő eseménynaptár követése

A napközis nevelő feladata:

- Szokásrend kialakítása (étkezési rend, ebédlői rend, udvari szabályok)
- Ebédeltetési idő megismerése, betartása
- Magatartás-szorgalom értékelése változatos módszerekkel
- Heti értékelés
- Csoportszokások állítása a gyermekekkel
- Iskolai, közösségi szabályok betartatása
- A nyugodt tanulás körülményeinek biztosítása
- A tanulás segítése, a házi feladat mennyiségi ellenőrzése, de lehetőség szerint minőségi ellenőrzése
- Törekvés az iskola állapotának fenntartására, megóvására.

Aktuális feladatunk

- A kialakult vírushelyzet kezelése

- **Az intézkedési terv pontjainak végrehajtása**
- **Felkészülés az esetleges digitális oktatásra**

Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

- figyelembe vesszük a csoport fejlettségi szintjét, az életkori sajátosságokat, az érdeklődési kört, a nembeli különbözőségeket. A meglévő ismereteket, tevékenységi kört olyanokkal is bővítjük, amelyet a szülői ház nem tud biztosítani, elősegítve a többirányú tapasztalatszerzést.
- a témakörök feldolgozása, összefüggéseinek feltárása megalapozza a tanulók műveltségét világszemléletük, világképük formálódását, társas kapcsolataikat, eligazodást saját testükön, lelki világukban, tájékozódásukat szűkebb és tágabb környezetükben, biztosítja minden tanuló részére az esélyegyenlőséget.

Önálló tanulás

Az önálló tanulás célja, hogy valamennyi gyermek képességének megfelelő szinten készítse el feladatait. A napközi otthon felkészüléséhez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásában minden nap szóbeli konzultációt tartunk az osztálytanítókkal. Az önálló tanulást ez alapján vezetjük le. Ezen belül differenciáltan is segítjük a tanulóinkat. Egyéni, fejlesztő jellegű foglalkozást is tartunk, melyet a napközi otthon munkanaplójában dokumentálunk. A feladatunk, hogy biztosítsuk a tanuláshoz szükséges objektív feltételeket. Értjük el, hogy a gyermekek kipihenten, szívesen, pozitív motivációval végezzék tevékenységüket. El kell érünk még, hogy a tanulók saját adottságaiknak megfelelő szinten önállókká váljanak a tanulásban, kellő feladattudatuk alakuljon ki.

A feladatunk az is, hogy a tanítókkal, szaktanárokkal együttműködve differenciáltan segítsük a tanulásban problémákkal küszködőket, illetve támogassuk az egyes területeken kiemelkedőket tehetségük további kibontakozásában. A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont a tanulók egészséges terhelése, fejlődésük folyamatos követése, a személyre szóló, fejlesztő értékelés.

Az iskolában tizenhat óráig való tartózkodás lehetőséget nyújt egyrészt a több feladat elvégzésére, például kutatómunkára a könyvtárban vagy az interneten, másrészt a lassabban dolgozó diákok felzárkózására. Tehát hangsúlyozottan nem megőrzésről beszélhetünk, hanem tartalmas időtöltésről.

Játékfoglalkozások

A játék személyiségfejlesztő, közösséget formáló hatása rohanó és elgépiesedő világunkban sajnos háttérbe szorul. Ez különösen feltűnő a kisgyermekeknél. Sajnos egyre kevesebb gyermekkel játszanak otthon szülei, testvérei.

Játék közben fejlődik a gyermekek

- érzelmi élete
- társas kapcsolatai
- szabálytudata
- önfegyelme.

Játék során mélyül a csoport bensőséges, elfogadó légköre. A gyermekek életkorának megfelelő, különböző területeket célzó játékokat választunk: szerepjátékok,

drámajátékok, hagyományos társasjátékok, memóriafejlesztő és logikai játékok, nyelvi játékok, kártyajátékok, kézügyességet és kreativitást fejlesztő játékok.

Technikai (manuális) tevékenységek:

A technikai foglalkozások célja, hogy a gyermekek készítsenek tárgyakat természeti és feldolgozott anyagokból, alkalmazzák a tanult iparművészeti eljárásokat, ismerjenek meg új anyagokat, eljárásokat, technikákat.

A technikai tevékenység során

- fejlődjön kézügyességük
- alakuljon esztétikai érzékük
- fejlődjön figyelmük tartóssága és terjedelme.

Sportfoglalkozások:

Rendkívül fontosnak tartjuk, hogy a gyermekekben kialakuljon az igény a mindennapos mozgásra, a szabad levegőn tartózkodásra, és a rendszeres fizikai aktivitásra. Ebben segítségünkre van a heti öt testnevelés óra, továbbá évfolyamonként egy-egy délutáni testnevelés óra, melynek keretében játékra, tömegsportra nyílik lehetőség. Valamennyi évszakban használjuk gyakorlottan a csoport szabadtéri játékeit, valamint a játszóterünk, kondiparkunk kínálta lehetőségeket.

Kulturális tevékenységek:

A gyermekek életkorának, fejlettségének figyelembe vételével úgy állítjuk össze a kulturális tevékenységeinket, hogy:

- alakuljon a beszélgetésben való kulturált részvétel igénye
- vegyenek részt dramatikus játékokban, ismert mesét tudjanak eljátszani
- vegyenek részt könyvtári foglalkozáson, legyenek rendszeres látogatói az iskolai és városi könyvtárnak
- ismerjenek meg népköltészeti alkotásokat
- ismerje és tanulja meg a téli és tavaszi ünnepkör játékeit, hagyományait
- ismerjen meg gyermekdalokat, gyermekjáték-dalokat, népszokásokat
- kapcsolja össze a beszédet és mozgást játékhelyzetben
- zenehallgatással fejlesszék auditív befogadó képességüket-

Minden évfolyamnak fellépési lehetőséget biztosítunk az iskolai, nemzeti, hagyományos ünnepeinken. Ezáltal is ápoljuk az iskolai szokásokat.

IV. Személyi feltételek

Első csoport:	1. a Tóthné Szincsák Petra
Második csoport:	1. b Kis Katalin
Harmadik csoport:	1. c Tompos Rita
Negyedik csoport:	2. a Mezőné Punyi Beáta
Ötödik csoport:	2. b Kerékgyártó Andrea
Hatodik csoport:	3. a Bóta Lászlóné

Hetedik csoport:	3. b Kósáné Szabó Ildikó
Nyolcadik csoport:	4. a Kötelesné Joó Lilla
Kilencedik csoport:	4. b Kelemen Kinga
Tizedik csoport:	5. a Gyetvai Lászlóné (munkaközösségvezető)
Tizenegyedik csoport:	5. b Gachal Réka
Tizenkettedik csoport:	6. a Márvány Melinda
Tizenharmadik csoport:	6. b Baloghné Tresó Ágnes
Tizennegyedik csoport: Anett	7-8. tanulószoba: Petrovszky Judit, Gömöriné Barta-Horti

Programjaink:

- ebédeltetés rendjének szervezése
- napközis faliújság készítése
- délutáni ügyelet ellátása
- rajzpályázatok hirdetése a szüreti időszakról, az egészségnapról
- zöldségszobor- és salátakészítés rendezése
- udvartakarítás
- Mikulás napi süteményvásár szervezése
- adventi dekoráció készítése
- karácsonyi, húsvéti játszóház rendezése
- regélés az óvodákban
- paravánok készítése a Magyar Kultúra Napjára
- ajándékkészítés az óvodásoknak különböző jeles alkalmakkor
- kapcsolódás az iskolai Költészet Napja megemlékezéshez
- Ki mit tud? lebonyolítása
- pünkösdi népszokások felelevenítése
- pedagógus napi ajándékkészítés

AUGUSZTUS

- Aug. 26. Alakuló munkaközösségi megbeszélés, a munkaközösség újjászervezése
Gyetvai Lászlóné
- Aug. 27. Napközis faliújság készítése
Kósáné Szabó Ildikó

SZEPTEMBER

- Szept. 1-től Délutáni ügyelet tartása
beosztás szerint
- Szept. 3. Étkezési támogatásokhoz igazolások beszerzése csoportvezetők
- Szept. 3-ig az ebédlő rendjének kialakítása
Márvány Melinda
- Szept. 4-ig takarítás, a tanterem rendjének kialakítása csoportvezetők

- Szept. 4-ig délutáni ügyelet megszervezése
Mezőné Punyi Beáta
- Szept. 7. Munkaterv elkészítése
Gyetvai Lászlóné
- Szept. 15. Foglalkozási tervek elkészítése
csoportvezetők
- Szept. végéig az adminisztráció elvégzése
csoportvezetők

OKTÓBER

- Okt. 7-8. Szürettel kapcsolatos tevékenység
Baloghné Tresó Ágnes
- Okt. 16. Tinódi-nap
- Dekoráció folyamatos újítása

Márvány Melinda
Baloghné Tresó Ágnes
csoportvezetők

NOVEMBER

- **Egészség hét**
- Negyedéves értékelés
- Adventi dekoráció készítése

Mezőné Punyi Beáta
csoportvezetők
csoportvezetők

DECEMBER:

- Dec. 5. Mikulás napi süteményvásár
- Dec. 5. Mikulás csoportonként
- Dec. 17-18. Regélés
- Dec. 16. Téli játszóház

Kósáné Szabó Ildikó
Bóta Lászlóné
Kötelesné Joó Lilla
csoportvezetők
Baloghné Tresó Ágnes
csoportvezetők

JANUÁR:

- Jan. 22. Magyar Kultúra Napja: paravánok készítése

Gachal Réka
Gömöréné Barta-Horti Anett
Gyetvai Lászlóné
Márvány Melinda
Gyetvai Lászlóné
csoportvezetők

- Teázás

- Félévi beszámolók

FEBRUÁR:

- Farsangi készülődés

csoportvezetők

MÁRCIUS:

- Nőnap osztályonként
- Nemzeti ünnep
- Ajándékkészítés az óvodásoknak

csoportvezetők
csoportvezetők
csoportvezetők

ÁPRILIS:

- Költészet Napja
- Háromnegyed éves értékelés

csoportvezetők
csoportvezetők

- Húsvéti játszótér

csopordvezető

MÁJUS:

- Anyák napi ajándékkészítés
- Máj. 26. Ki Mit Tud?, gyereknapi

csopordvezető
Baloghné Tresó Ágnes
Márvány Melinda

JÚNIUS:

- Nyári táborok szervezése
- Osztálykirándulások
- Év végi értékelések, beszámolók

csopordvezető
csopordvezető

III. Humán

1. Humán erőforrásunk

Munkaközösség-vezető: Katonáné Hajdu Ilona

A munkaközösség létszáma: **11 fő** (két magyar-ének-zene szakos kollégával csökkent a munkaközösség létszáma az előző tanévekhez képest, nyugdíjazás ill. a „kifutó” emelt szintű ének-zene oktatás miatt.)

A munkaközösség szakmai területei: humán és művészeti.

Tagok:

1. Katonáné Hajdu Ilona (történelem-10 ó., etika-1 ó., etika 2 ó., könyvtár-3 ó., tehetséggondozás 1.ó., korrepetálás 1.ó.)
2. Balogné Tresó Ágnes (hon- és népismeret-1 ó., ének-zene 7 ó., napközi 6.b)
3. Bánfiné Parázsó Edina (vizuális kultúra-7 ó., rajz szakkör 7 ó. földrajz, term.-ism., term.-tud. gyak.)
4. Gachal Réka Krisztina (magyar nyelv és irodalom-9 ó., napközi 5.b)
5. Gergelyiné Bocsi Tamara (magyar nyelv és irodalom-14 ó., táncos testnevelés 4 ó., tehetséggondozás 2.ó. (8.o. felvételi előkészítő, of. 8.b)
6. Gömöriné Barta-Horti Anett (magyar nyelv és irodalom-9 ó., történelem-2 ó., hon- és népismeret-1 ó., etika-2 ó., tanulószoba, of. 5.b, Mórába áttanít történelmet a keddi napokon 4 órában)
7. Gyetvai Lászlóné (történelem-4 ó., etika-2 ó., napközi, of. 5.a, Mórába áttanít történelmet a csütörtöki napokon 4 órában)
8. Juhász Andrea (félállású könyvtáros, órarendben nem szerepel: 14,5 óra, ebből 11 óra kölcsönzés)
9. Losonczy Ildikó (ének-zene 20 ó., karének: 4 ó.)
10. Márvány Melinda (vizuális kultúra-1 ó., vk. szakkör: 2.ó.napközi, DÖK, kerecsendi iskolába áttanít vk-t)
11. Nagyné Póczos Réka (magyar nyelv és irodalom-5 ó., tanító 4.a, korrepetálás 1.ó.)

A szaktárgyi összes óraszám **101 óra**, ebből humán 71 óra+ művészeti 40 óra

- történelem – 18 óra
- magyar nyelv és irodalom – 41 óra
- etika – 6 óra
- hon- és népismeret – 2 óra
- könyvtár: 3 óra (+ félállású: órarendben nem feltüntetett 14,5 óra)
- ének-zene – 27 óra
- vizuális kultúra – 9 óra
- táncos testnevelés – 4 óra

3. A munkaközösség által használt tankönyvek: lásd: a munkaterv végén csatolva.

4. a) A tanév célkitűzései

„Az iskola arra való, hogy az ember megtanuljon tanulni, hogy felébredjen tudásvágya, megismerje a jól végzett munka örömét, megízlelje az alkotás izgalmát, és megtalálja a munkát, amit szeretni fog.” (Szent-Györgyi Albert)

Általános célkitűzés:

- a gyermekek *komplex személyiségfejlesztése* a humán műveltségi terület tantárgyainak ismeretanyagán keresztül (képességfejlesztés, értékrend formálás, érzelmi intelligencia, idegennyelv-tudás, motiválás és élménynyújtás),
- az *5. osztályosok* felső tagozatba kerülésének figyelemmel kísérése, a folyamatosság segítése, különös tekintettel az új kerettanterv ill. helyi tanterv kialakítására, alkalmazására
- a veszélyhelyzet okozta elmaradások pótlása; év eleji ismétléssel a az ismeretek mélyítése ill. szükség esetén a tanulók felzárkóztatása (egyéni bánásmód)
- digitális kompetencia mélyítése, egységes online felület használata
- rendkívüli járványügyi intézkedési eljárási rend tükrében felkészíteni a tanulókat; a várható digitális oktatás tartalmi és technikai előkészítése, szaktárgyanként módszertani egységességre törekvéssel
- ehhez is elengedhetetlen a pedagógusok *szakmai együttműködése, tapasztalatcseréje és kommunikációja* (önképzés, szakmai továbbképzések, következetes módszertan, hospitálások, bemutatóórák, jó gyakorlatok átadása, ellenőrzés, értékelés stb.)
- az esélyegyenlőség elve alapján a tanulók *tehetséggondozása*, valamint *felzárkóztatása* (differenciálás, egyéni fejlesztés, tanulási morál kialakítása, szakkörök, fakultációk, korrepetálások szervezése, versenyek, pályázatok stb.)
- felkészülés az *intézményi és az egyéni szakmai ellenőrzésekre*; a *pedagógus életpálya-modell* megvalósításának „mentorálása”
- *kapcsolataink ápolása, bővítése*
- *eredményeink elismertetése* (szülők megnyerése, bevonása; iskolai honlap; média)

4. b) A tanév célkitűzései szakmai területenként:

humán	művészeti
<p>„A legtöbb, amit gyerekeinknek adhatunk: gyökerek és szárnyak.” (Goethe)</p> <ul style="list-style-type: none">• az anyanyelvi tudás eszköz legyen az ismeretszerzésben, az önművelődésben• a tanulók magyarság-, ill. nemzeti tudatának erősítése; nemzeti történeti ismeretek megszerzése• olvasás, szövegértés, szaknyelv használatának fejlesztése• differenciálás, csoportmunka alkalmazása, egyéni fejlesztés kidolgozása szükség esetén; kapcsolat a fejlesztő pedagógussal• felmérések, mérések megszervezése• önművelés kialakítása: könyvtárhasználat; versenyek, pályázatok, rendhagyó órák, múzeumi foglalkozások• kapcsolattartás a város kulturális intézményeivel	<p>„Az igazi művészet az emberiség emelkedésének egyik leghatalmasabb eszköze, s aki ezt minél több embernek hozzáférhetővé teszi, az emberiség jótévője.” (Kodály Zoltán)</p> <ul style="list-style-type: none">• az alapkészségek fejlesztése• a képességek felmérése, a tehetséges gyerekek kiemelése, versenyekre, pályázatokra való felkészítése; pályára irányítás• ünnepi műsorok, rendezvények segítése, színvonalasabbá tétele – aktív művészeti élet; hagyományörzés, jeles napok ápolása• differenciált feladatadás, értékelés, egyéni fejlesztések• az alkotó munka szabad légkörének, pozitív hangulatának, ugyanakkor fegyelmének megteremtése• szaktantermi jelleg megóvása, eszközfejlesztés• művészeti rendezvények közös látogatása, élményszerzés
5. Kérések, igények a vezetőség felé:	
<ul style="list-style-type: none">• A történelem szaktanterembe (125.) új, egy nagyobb térképes szekrényt kérünk. Hangszóró az interaktív táblához.• Az iskolai könyvtárba, a „kutatószobába” legalább 3db számítógépet kérünk tanári, illetve tanulói használatra. FONTOS! Megjegyzés: kéréseink nem újak, 4 éve kérjük!	<ul style="list-style-type: none">• Hangszóró az ének-zene szaktanterembe (124.) számítógépet vagy laptopot kérünk.• A hangszerek szükség szerinti karbantartását, hangolását kérjük.• Az elektromos zongora beüzemelése• 118.sz.terem interaktív panelhez számítógép
6. Tehetséggondozás, versenyek, házi versenyek elképzelései:	
<ul style="list-style-type: none">- magyar nyelv és irodalom középiskolai előkészítő (8. osztályok)-történelem (8.)- KGYTK tehetséggondozó- Tinódi pályázat (irodalmi, könyvtári rajz)- XXII. Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei Helyesírási Verseny- Kazinczy Ferenc Szép Magyar Beszéd Verseny	<ul style="list-style-type: none">- szakkörök indítása, <u>rajzszakkör</u>- a nagykórus, programjai- rajzszakkör tevékenysége- táncos szereplések ünnepségen, bemutaton- kiállítások szervezése- rajzpályázatokon való részvétel- házi népdaléneklési verseny megszervezése

<p>- országos történelmi tanulmányi verseny 7-8. évfolyam</p> <p>- országos honismereti verseny</p> <p>- „Őseink nyomában” területi honismereti verseny</p> <p>- Dobó I. Gimnázium ill. középiskolák történelmi levelezős verseny</p> <p>- Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny</p> <p>+ az időközben megjelenő pályázatok, versenyek - válogatva</p>	<p>- szereplés az iskolai és iskolán kívüli programokon, ünnepeken</p> <p>- megyei vizuális verseny rajzból</p> <p>A járványügyi előírásoknak ill. helyzetnek megfelelően.</p>
<p>7. Felzárkóztatás, hátrányos helyzetűekkel való foglalkozási elképzelések:</p>	
<p>- magyar nyelv és irod. korrepetálás (7-8. o.)</p> <p>- történelem korrepetálás</p> <p>- középiskolai előkészítők (sajnos erre nem minden esetben van órakeret)</p>	<p>- a nagykórus programjai ezeket a célokat is magukban foglalják</p> <p>- differenciálás, egyéni munkaformák, értékelés tanórákon, ha kell azon kívül is</p>
<p>8. Várható pályázatok:</p>	
<p>- „Határtalanul!” pályázat a járványügyi helyzet miatt „áll”, időben elcsúsztatva</p> <p>- „Őseink nyomában” területi honismereti pályázat</p> <p>-</p>	<p>a „Föld napja” rajzpályázat</p> <p>EKMK közös pályázat, szakkör EFOP 3-3-3-2-16. számú A végek dicsérete . Dobó István Vármúzeum Kulturális intézmények a köznevelés eredményességért múzeumpedagógiai programja folytatódik</p>
<p>9. Kapcsolattartás a munkaközösségen belül, értekezletek, belső képzések:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a munkaközösségi értekezletek (szükség esetén online módon) • szükség esetén munkaközösségi megbeszélések • szaktárgyanként, egymás közötti módszertani megbeszélései különös tekintettel az egyes programokra ill. a digitális oktatásra • kapcsolattartás az intézményi digitális rendszereken keresztül, (iskolai ímél mindennapi használata), telefonon • egymás programjainak segítése, értékelése • hospitálások • bemutató órák az 5. osztályban, ahol bevezetésre kerül a NAT 2020 	
<p>10. Külső kapcsolatok (más mk., szakmai szervezetek stb.):</p>	
<p>Együttműködési megállapodás a Bródy S. Megyei és Városi Könyvtárral a Tankerület jóvoltából.</p> <p>Dobó István Vármúzeum; EKMK; VBK stb.</p>	<p>Farkas Ferenc Zeneiskola AMI, EKE, EKE gyakorló iskolája, EKMK, Gárdonyi Géza Színház?; Egri Szimfonikus Zenekar; KÓTA; Vitkovics Ház; Kepes stb.</p>
<p>11. A munkaközösség által szervezett események, eseménynaptár:</p>	
<p>1.félév</p>	

- **szeptember: a Tinódi-pályázatok meghirdetése**
- szeptember 7. : a magyar dal és népdal napja
- szeptember 23-30.: Népmese hét – felolvasás és mesemondás;
- szept. 22. Európai Mobilitás Hét
- okt. 1. zenei világnap (rádióadás szept. 29-én)
- okt. 2. nyugdíjasok napja – meghívás szerint
- okt. 4. állatok világnapja – rajz
- okt. 6. nemzeti gyásznapi – rádióadás (7. o.) okt. 16. Tinódi-nap – műsor, koszorúzás (6. osztályok)
- okt. 23. nemzeti ünnep – rádióadás okt. 19-én (8. osztályok)
- nov. 13. „Magyar Nyelv Napja” – játékos feladatok, fejtörők
- december: ünnepi műsorok, adventi és karácsonyi szereplési lehetőségek; ajándékkészítés az iskolában; regölés az iskolában, óvodákban is
 - Kazinczy „Szép magyar beszéd” iskolai forduló
- jan. 22. a Magyar Kultúra Napja – rádióadás (5. osztályok)


2.félév

- január vége-február eleje: Kazinczy „Szép magyar beszéd” területi forduló
- február: farsangi előkészületek, kiszabáb készítése; iskolanyitogató program az óvodákban
- február: felolvasó-maraton
- február 25. rádióadás (8.o.) Kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja
- márc. 15. nemzeti ünnep – műsor (7. oszt.)
- március: helytörténeti vetélkedő
- húsvéti készülődés, dekoráció
- április 11.: a költészet napja (kedvenc vers)
- április 16. A holokauszt magyarországi áldozatainak napja-rádióadás 8.o.
- ápr. 22.: a Föld napja – Énekelj a Földért!
- május: hangszerbemutató; zeneiskolai beiskolázás
- május: részvétel a Várjátékon (6. o.)
- műsor és
- április „Határtalanul!”???
- május: versenyek, kompetenciamérések
- június 4. : a nemzeti összetartozás napja - rádióadás (8. osztályok); ballagás; tanérváró

Megjegyzés: A járványügyi helyzetre tekintettel az ünnepi rádióadásokat nem az adott évfolyam, hanem az évfolyamon belül egy-egy osztály fogja megvalósítani.

12. Egyéb – Az iskola könyvtárának munkaterve

A Tinódi Sebestyén Tagiskola könyvtárának munkaterve

2020/2021. tanév 

„Ha hajót akarsz építeni, ne azzal kezd, hogy a munkásokkal fát gyűjtetsz és szó nélkül kiosztod közöttük a szerszámokat, és rámutatsz a tervrajzra. Ehelyett először kéltsd fel bennük az olthatatlan vágyat a végtelen tenger iránt.” (Antoine de Saint-Exupéry)

Iskolai könyvtár működése:

Függetlenített könyvtáros nincs. A könyvtári szolgáltatást könyvtárostanárral és speciálkollégiumi végzettséggel rendelkező pedagógusok látják el.

- Katonáné Hajdu Ilona
- Kóta Erika
- félállásban Juhász Andrea (14,5 óra, ebből 11 óra kölcsönzés)

A könyvtár nyitva tartása

hétfő: 8.45-9.45, 10.55-11.40, 13.30-15.00

kedd: 9.00-10.00, 13.30-16.30

szerda: 13.30-16.00

csütörtök: 12.30-16.00

péntek: 12.35-15.05

Egyeztetett időpontban a könyvtárban lehetőség van könyvtári szaktárgyi órák megtartására.

A NAT 2020-nak is **kiemelt fejlesztési feladatként kezeli a tanulás színterét, a könyvtárat.** „*Meg kell tanítania, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek.*” NAT, 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet.

Ebben a tanévben is a legfontosabb feladat az iskolai könyvtár és az olvasás megszerettetése. Ez alapozza meg a tanulók szövegértési, szövegalkotási és a tanulás tanulása kulcskompetenciájának fejlesztését. A könyvtárhasználati órákon kívül, rendszeres délutáni időpontban tervezünk könyvtári szabadidős programokat. Az „alsós” mesedélutánokat, a könyvtári rajzpályázatot, a kiállítást kiegészítjük játékos könyvtárismereti foglalkozásokkal minden napközis csoportban. A 5-6-7-8. évfolyamosok figyelmét a kutató munka, a szellemi munka technikájának elsajátíttatásával, prezentáció készítésével kívánjuk ismételtelen elnyerni.

Szeretnénk, hogy továbbra is megőrizve hagyományos dokumentumainkat, biztosítani tudjuk a –lehetőség szerint- a legkorszerűbb információszerező eszközöket (IKT), a tanulás, az önálló ismeretszerzés érdekében. A Bródy Sándor Könyvtár együttműködésével fokozatosan bevezetjük az eCorvina Integrált Könyvtári Rendszert.

Az iskola legdemokratikusabb helye az iskolai könyvtár és célunk, hogy *forrásközpont* legyen. Sajnos a számítógépek folyamatos leamortizálódása miatt folyamatos, fontos feladat az digitális eszközpark megújítása.

A délutáni nyitva tartás alatt lehetőség van a különböző versenyekre való felkészülésre, az önálló ismeretszerzésre a tanulási nehézséggel küzdő és szociálisan hátrányos helyzetű diákok megfelelő környezetben és pedagógiai támogatással készülhetnek a szakórákra, részt vehetnek a könyvtári programokon, illetve a **szabadidő** hasznos eltöltésének színtere számukra a könyvtár.

Külső kapcsolatunk, együttműködésünk a Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtárral jelentős állományfrissítést jelent könyvtárunk számára.

Cél	Feladat	Határidő	Felelős
<p>Állományellenőrzés, rendezés. Az állomány apasztása Állományvédelme: közös felelősség a tantestülettel, mivel az iskolai könyvtárunk tanteremként is működik.</p> <p>Állománybővítés a Bródy S. Könyvtár letétével ill. tartós letétével. Angol nyelvű kis könyvtár kialakításával a két tanítási nyelvű oktatás segítése. Tankönyvtár: tanulóknál lévő tartós tankönyvekkel.</p>	<p>Az állomány apasztásával (törlési ütemtervnek ill. jegyzőkönyvnek megfelelően), a könyvtári állomány megtisztítása, rendezése.</p> <p>Angol nyelvű iskolai letéti könyvtár kialakítása az angol szaktanteremben (120. terem) bővítése 180 db tartós letéttel.</p>	<p>2020. június 18- július 8. (a többletmunkaórák a törlési jegyzőkönyvnek megfelelően)</p> <p>október-november</p>	<p>Katonáné Hajdu Ilona Kóta Erika Juhász Andrea</p> <p>Katonáné Hajdu Ilona</p>
<p>Iskolai tankönyvellátás biztosítása. Tankönyvosztás</p> <p>Tantestület, DÖK, Szülői szervezet tájékoztatása a jövő évi tankönyvellátásról. Tankönyvrendelés Az ingyenes tankönyvek visszavételezése, Állapot-ellenőrzés Megrendelés módosítás</p>	<p>Tankönyv szállítmány átvétele, kiosztása, átvételi elismervény stb., dokumentumok beszedése, ellenőrzése</p>	<p>2020. augusztus 17 –szeptember 15.</p> <p>Tankönyvellátási rendben részletesen szerepel! áprilisig Január</p> <p>március - április</p> <p>Június 20.</p>	<p>Katonáné Hajdu Ilona iskolaittkár Osztályfőnökök</p>
<p>A tartós tankönyvek nyilvántartásba vétele (gyorsan elévülő állomány)</p>	<p>átvételi elismervény dokumentálása</p>	<p>Szeptember-október</p>	<p>Katonáné Hajdu Ilona Kóta Erika Juhász Andrea</p>

<p>Olvasásra nevelés, gyermek közösségi élményhez juttatása.</p>	<p>☞ Népmese-hét szervezése. ☞ A könyvtári mese-rajzpályázat meghirdetése A TINÓDI NAP-hoz kapcsolódva. Gyermekkönyvtárral továbbra is a jó kapcsolattartás: programjaikon való részvétel. Felolvasó-maraton</p>	<p>szeptember 23- 30. szeptember október október 16. folyamatosan októbertől folyamatosan júniusig február</p>	<p>Katonáné Hajdu Ilona Kóta Erika Juhász Andrea napközis nevelők magyar tanárok</p>
<p>Helytörténettel való megismerkedés, hagyományok, a múlt ismeret...</p>	<p>csapatversenyre benevezés „Tinódi Nap”-ra korhű „színpadi” műsor - bibliográfia Vár Baráti Kör szervezése, múzeumi óra. Ünnepi műsorok a 6. és a 8. osztályosokkal Várjátékok honismereti versenyek, pályázatok</p>	<p>október. október 16. Nemzeti Gyásznap okt.6. október (22.)23. június 4.</p>	<p>Katonáné H. I. magyar szakos tanárok. osztályfőnökök</p>
<p>Az iskolai könyvtár legyen a nevelési-oktatási folyamat alapvető eszköztára, helyszíne, információs központja.</p>	<p>Könyvtárhasználati órák 1-8.évf. a könyvtár pedagógiai programnak megfelelően magyar, informatika tantárgyba építve Ünnepi megemlékezésekhez, műsorokhoz irodalmi háttér biztosítása. eCorvina Integrált Könyvtári Rendszer olvasói adatbázisának feltöltése után állomány feltöltés</p>	<p>Szeptembertől (tömbösítéssel) alkalmaknak megfelelően. Október március 14. folyamatos</p>	<p>Katonáné H. I. magyar és informatika szakosok Juhász Andrea Katonáné H. I.</p>

	Iskolai és minden szintű versenyek, pályázatok segítése. KGYTK meghirdetésének, a diákok anyaggyűjtésének segítése pályázatokra.	október	
Állományfejlesztés	A leltári jegyzőkönyv alapján. Pályázatok figyelemmel kísérése, ill. készítése. Kapcsolattartás a Bródy S. könyvtárral.	augusztus január	Katonáné H. I. Juhász Andrea Katonáné H. I.

*Készítette: Katonáné Hajdu Ilona
iskolai könyvtár vezetője*

13. A tanév során használt tankönyvek

Történelem 5-8. évfolyam

Raktári kód	cím	szerző	kiadó
OH-TOR05TA	Történelem 5. tankönyv	Borhegyi Péter, dr. Szabados György (tananyagfejlesztők)	Oktatási Hivatal
NT-11675/1	Történelem 6.	Horváth Péter - Hámori Péter	Eszterházy Károly Egyetem
NT-11675/M	Történelem 6. munkafüzet. Játékos feladatok Horváth Péter és Hámori Péter hatodikos tankönyvéhez	Csepela Jánosné	Eszterházy Károly Egyetem
NT-11675/F	Történelem 6. Témazáró feladatlapok	Csepela Jánosné	Eszterházy Károly Egyetem

CR-0042/H	Képes történelmi atlasz	Cartographia Tankönyvkiadó Kft.	Cartographia Tankönyvkiadó Kft.
NT-11781	Történelem 7.	Horváth Péter	Eszterházy Károly
NT-11781/M	Történelem 7. munkaf.	Csepela Jánosné	Eszterházy Károly Egyetem
NT-11781/F	Történelem 7 Témazáró feladatlapok.	Csepela Jánosné	Eszterházy Károly Egyetem
NT-11881/1	Történelem 8.	Horváth Péter-Ispánovity Márta	Eszterházy Károly Egyetem
NT-11881/M	Történelem 8. munkaf.	Csepela Jánosné	Eszterházy Károly Egyetem
NT-11881/F	Történelem 8 Témazáró feladatlapok	Csepela Jánosné	Eszterházy Károly Egyetem

Magyar nyelv és irodalom 5-8. évfolyam

Raktári kód	cím	szerző	kiadó
OH-MNY05TA	Magyar nyelv 5. tankönyv	Sápiné Bényei Rita (tananyagfejlesztő)	Oktatási Hivatal
OH-MIR05TA	Irodalom tankönyv 5.	Csontos Attila, Legeza Márton (tananyagfejlesztők)	Oktatási Hivatal
NT-80481	Kompetenciafejlesztő füzet Szövegértés 5-6. évfolyam	Andóné Nagy Katalin, Czizmarik Ágnes, Kovács Edit	Oktatási Hivatal
FI-501010601/1	Magyar nyelv Tankönyv 6.	Baloghné Biró Mária, dr. Baranyai Katalin, dr. Forró Orsolva (tananyagfejlesztők)	Eszterházy Károly Egyetem
FI-501010602/1	Magyar nyelv Munkafüzet 6.	Baloghné Biró Mária, dr. Baranyai Katalin (tananyagfejlesztők)	Eszterházy Károly Egyetem

FI-501020601/1	Irodalom Tankönyv 6.	Csontos Attila, Legeza Márton (tananyagfejlesztők)	Eszterházy Károly Egyetem
FI-501020602/1	Irodalom Munkafüzet 6.	dr. Baranyai Katalin (tananyagfejlesztő)	Eszterházy Károly Egyetem
FI-501010701/1	Magyar nyelv Tankönyv 7.	Thomán Angéla, dr. Tóth László (tananyagfejlesztők)	Eszterházy Károly Egyetem
FI-501010702/1	Magyar nyelv Munkafüzet 7.	Dr. Baranyai Katalin (tananyagfejlesztő)	Eszterházy Károly Egyetem
FI-501020701/1	Irodalom Tankönyv 7.	Vincze Ferenc, Borovi Dániel, Kurucz István (tananyagfejlesztők)	Eszterházy Károly Egyetem
FI-501020702/1	Irodalom Munkafüzet 7.	Csontos Attila, Legeza Márton(tananyagfejlesztők)	Eszterházy Károly Egyetem
NT-80484	Kompetenciafejlesztő füzet Szövegértés 7-8. évfolyam	Urbán Péter, Csizmarik Ágnes, Kovács Edit	Oktatási Hivatal
FI-501010801/1	Magyar nyelv 8. tankönyv	Dr. Hegedüs Attila, Dr. Tóth László, Sz. Dr. Hegedüs Rita	Eszterházy Károly Egyetem
FI-501010802/1	Magyar nyelv 8. munkafüzet	Thomán Angéla, Tomcsányiné Kovács Ágnes (tananyagfejlesztők)	Eszterházy Károly Egyetem
FI-501020801/1	Irodalom 8. tankönyv	Borovi Dániel, Kurucz István, Vincze Ferenc (tananyagfejlesztők)	Eszterházy Károly Egyetem
FI-501020802/1	Irodalom 8. munkafüzet	Csontos Attila, Legeza Márton (tananyagfejlesztők)	Eszterházy Károly Egyetem

Étika 5-8. évfolyam

Raktári kód	cím	szerző	kiadó
OH-ETI05TA	Etika tankönyv 5.	Dr. Szenczi Árpád, Kósa Zoltánné, Dibuszné Hauser Zsuzsanna (tananyagfejlesztő)	Oktatási Hivatal
FI-504020601/1	Etika Tankönyv 6.	Alexandrov Andrea, Dobszay Ambrus, Fenyődi Andrea, Jakab György	Eszterházy Károly Egyetem
FI-504020701/1	Etika Tankönyv 7.	Alexandrov Andrea, Dobszay Ambrus, Fenyődi Andrea, Jakab György (tananyagfejlesztők)	Eszterházy Károly Egyetem
FI-504020801	Etika 8. tankönyv	Alexandrov Andrea, dr. Dobszay Ambrus, Jakab György, Fenyődi Andrea, Szecsődi Tamás (tananyagfejlesztők)	Eszterházy Károly Egyetem

Hon- és népismeret 5. évfolyam

NT-11556 Baksa Brigitta: Szülőföldünk. Hon- és népismeret 5. évfolyam, Eszterházy Károly Egyetem

NT-11556/M Baksa Brigitta: Szülőföldünk. Hon- és népismeret munkafüzet 5. évfolyam

Ének-zene**emelt szint 3-8. évfolyam**

Raktári	cím	szerző	kiadó
NT-00405/Z	Ének-zene általános iskola 4. osztálya számára, Nem rendelhető, könyvtári használt könyvből	Szabó Helga	Eszterházy Károly Egyetem

NT-11505/Z/T	Ének-zene általános iskola 5. osztálya számára	Szabó Helga	Eszterházy Károly Egyetem
NT-11705/Z	Ének-zene az általános iskola 7. osztálya számára	Dobszay László-Szabó Helga, 2016-ban átdolgozta Szabó Katalin	Eszterházy Károly Egyetem
NT-00605/Z	Ének-zene az általános iskola 6. osztálya számára	Dobszay László, Szabó Helga	Eszterházy Károly Egyetem
NT-00805/Z/3	Ének-zene az általános iskola 8. osztálya számára	Szabó Helga	Eszterházy Károly Egyetem

1-8. évfolyam ének-zene normál

Raktári kód	cím	szerző	kiadó
AP-012005	Első daloskönyvem 1.	Süle Ferenc	Eszterházy Károly Egyetem
AP-022003	Második daloskönyvem 2.	Süle Ferenc	Eszterházy Károly Egyetem
AP-032005/1	Harmadik daloskönyvem 3.	Albertné Balogh Márta	Eszterházy Károly Egyetem
AP-042005	Negyedik daloskönyvem 4.	Albertné Balogh Márta	Eszterházy Károly Egyetem

NT-11567	Ének-zene az általános iskola 5. évfolyama számára	Ördög László - Riznerné Kékesi Mária	Eszterházy Károly Egyetem
NT-11667	Ének-zene az általános iskola 6. évfolyama számára	Ördög László - Riznerné Kékesi Mária	Eszterházy Károly Egyetem
AP-072003	Énekeskönyv 7.	Rápli Györgyi - Szabó Katalin	Eszterházy Károly Egyetem
AP-082004 -	Énekeskönyv 8.	Rápli Györgyi - Szabó Katalin	Eszterházy Károly Egyetem

IV. Reál

„A matematikának nem az a lényege, hogy egy diák kívülről tudjon egy csomó mindent, hanem hogy értelmes módon tudja használni azt, amit valamilyen módon hallott, megemésztett.”

1. Munkaközösség tagjai

- Katona Zsolt mk. vezető
- Dr. Ráczné Kovács Angéla
- Smuczer Fanni
- Dr. Nagyné Zsebe Alice
- Boda József
- Angyal Mónika

2. Tanított tantárgyak:

- Matematika
- Fizika
- Informatika
- Kémia
- Technika, életvitel és gyakorlat

3. A munkaközösség által használt tankönyvek:

NT-11777	Kémia a 7. évfolyam számára
NT-11777/M	Kémia. Munkafüzet a 7. évfolyam számára
FI-505050701/1	- Kémia 7. Tankönyv
FI-505050702/1	- Kémia 7. Munkafüzet
OH-MAT05/A	- Matematika 5. tankönyv
OH-MAT05/B	- Matematika 5. munkafüzet
FI-503010601/1	- Matematika 6. tankönyv
FI-503010602/1	- Matematika 6. munkafüzet
FI-503010701/1	- Matematika 7 tankönyv
FI-503010702/1	- Matematika 7. munkafüzet
FI-503010801/1	- Matematika 8. tankönyv
FI-503010802/1	- Matematika 8. munkafüzet
NT-11715	Fizika a 7. évfolyam számára
NT-11715/F	Fizika a 7. évfolyam feladatgyűjtemény
NT-11815	Fizika a 8. évfolyam számára
NT-11815/F	Fizika a 8. évfolyam feladatgyűjtemény.

4. Tanév célkitűzései: kiemelt feladataink

- Legfontosabb feladat a tanév elején az alkalmazkodás a jelenlegi járványügyi intézkedésekhez, illetve a digitális oktatásra való felkészülés. Egyeztetés a nevelőtestület többi tagjával, szülőkkel, gyerekekkel. A megfelelő és hatékony protokollok kialakítása.
- Hatékony és könnyen hozzáférhető platformok keresése.
- Nagy hangsúlyt kell fektetnünk a folyamatosságra, ráépíthetőségre.
- Csökkenteni kell a tehetségek és lemaradók közti különbséget, még jobban erősíteni kell az órai munka differenciálását.
- A néma, értő olvasás valamint az elemi számolási készség év eleji felmérése

- Az anyanyelvi nevelésen belül a szóbeli felelőssel erősíteni a kifejezőkészséget:
 - o tulajdonságok, definíciók precíz megfogalmazásának megkövetelése
 - o az elmélet megtanulásának folyamatos ellenőrzése
 - o szókincsbővítés, szövegértés fejlesztése

El kell érniük az

- o elemző képesség
- o bizonyítási igény
- o indoklás szükségességének kialakítását.

Más tantárgyakkal együtt erősíteni kell:

- o figyelmüket
- o kritikai gondolkodásukat
- o együttműködő képességüket
- o kreativitásukat
- o térlátásukat
- o rajzoló képességüket

Állandó fejlesztésre szorul a:

- o fejszámolás
- o mértékátváltás
- o szövegértés

További feladat az egyéni bánásmód alkalmazása:

- o korrepetálások,
- o tehetséggondozások,
- o szorgalmi feladatokkal való ösztönzés keretében,

- o készülünk a kompetenciamérésre 6. évfolyamon és 8-on.
- o Állandó és kiemelt cél: A kompetenciamérés eredményének javítása.

Érdeklődés felkeltése a reál tantárgyak iránt: Kirándulás szervezése érdekes látnivalókkal.

- o Kutatók éjszakája - látogatás a programokon
- o A munkaközösség tagjainak szoros kapcsolattartása, szakmai tapasztalatcsere
- o Bemutató órákon való részvétel
- o Témahéten való részvétel
- o Adódó pályázatokon való részvétel
- o Aktuális módszertani képzéseken való részvétel
- o Állandó megújulás, innováció

5. Kompetenciamérés eredményének javítása

- 6 és 8. osztályosok számára külön óra keretében való foglalkozás

- Fejlesztő órákon való gyakorlás

- a kompetencia fejlesztésével, kompetenciamérésekkel kapcsolatos legújabb kutatási eredmények nyomon követése, folyamatos tájékozódás, tájékoztatás (???)

- iskolai eredmények feladattípusonkénti elemzése

- az elemzés eredményeinek megbeszélése a nevelőtestület tagjaival, a tanulókkal a tanórákon,
- új, kreatív, problémamegoldó, modellalkotó illetve hasonló jellegű tevékenységek, játékok beépítése az iskolai foglalkozások rendjébe
- megoldási stratégia tanítása a tanulókkal

6. Tehetséggondozási elképzelések, versenyek, házi versenyek

- Dürer csapatverseny
- Bolyai matematika és term. tudományos csapatverseny 3-8.osztály
- Kenguru matematika verseny 2-8. osztály
- Zrínyi Ilona matematika verseny 2-8. osztály
- Varga Tamás matematika verseny 7-8. osztály
- Megyei matematika verseny 5-6. osztály
- Öveges József fizika verseny
- Varázstorony vetélkedő
- Hevesy György kémia verseny
- Kísérletező kedvű diákok Öveges nyomában- fizikaverseny
- MEDVE matek verseny
- Mozaik matek verseny
- Káli matematika verseny
- Tudásbajnokság
- Középiskolák meghirdetett versenyei
- /Egyéb induló versenyek/
- *Iskolai versenyek*
- *Középiskolai előkészítő 8. osztályosoknak*

7. Felzárkóztatás, hátrányos helyzetűekkel való foglalkozási elképzelések

- Szakkörök, korrepetálások szervezése
- Differenciált oktatás
- Technikai eszközök használatának lehetőségével a leszakadt tanulók felzárkóztatása, környezeti, területi hátrányok csökkentése
- Kompetencia alapú oktatás
- Fejlesztő órák
- Középiskolai előkészítő 8. osztályosoknak

8. Kapcsolattartás a munkaközösségen belül, értekezletek, belső képzések

- Napi szinten kapcsolattartás, osztályok, tanulók, tananyag elemzése.
- Közös dolgozatok összeállítása
- Évi 1-3 bemutató óra tartása
- Kapcsolattartás alsós nevelőkkel, segítségük.

Alakuló ülés, Félévi megbeszélés, évvégi (szükség esetén évközi)

Szakmai látogatások szervezése

9. Külső kapcsolatok (más mk. szakmai szervezetek stb.)

- Balassi Bálint Iskola reál munkaközösséggel
- Kapcsolattartás az Eszterházy Károly Egyetemmel illetve Gyakorló Iskolájával
- Pedagógiai Intézettel

10. A mk. által szervezett események, eseménynaptár

Szeptember

- Órarend készítés

Katona Zs,

Dr. Nagyné Zs. Alice

Smuczer Fanni

- Alakuló munkaközösségi összejövetel
Katona Zsolt
- Munkaterv megbeszélése, feladatok kiosztása
- Digitális oktatás tapasztalatainak megbeszélése,
mindenki
- Várható digitális oktatás protokoll kialakítása
- Alapkészségek mérése
mindenki
- Versenykiírások ismertetése
- Bolyai csapatversenyre való jelentkezés
Katona Zsolt
- Középiskolára előkészítő indítása matematikából
- Közlekedési nap
- Látogatás a Kutatók éjszakájának programjain
érdeklődés szerint
- Kenguru matematika verseny szervezése

Dr. Nagyné Zs. A ,
Smuczer Fanni, Katona Zs.

dr. Ráczné Kovács Angéla

Október

- Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás szervezése
Katona ZS
- 8. osztályosok középiskolai versenyekre nevezése,
K.ZS. felkészítése folyamatosan
N:ZS:A,S:F
- Levelezős versenyek beindítása
munkaközösség
- Bolyai csapatversenyen való részvétel
- Varga Tamás matematika versenyre jelentkezés
Katona Zsolt
- Kirándulás szervezése
Katona Zsolt

November

- Varga Tamás matematika verseny lebonyolítása
Katona Zsolt
- Zrínyi és Kengurura való jelentkezés
munkaközösség tagjai
- „Kísérletező kedvű diákok Öveges nyomában”
Boda József,

kistérségi fizikaverseny
Dürer matematika csapatverseny.

Mindenki

December

Öveges fizika verseny házi fordulója
Luca napi verseny EKE - lehetőség szerint

mindenki,

Január

Munkaközösségi megbeszélés

Katona Zsolt

Féléves értékelés

munkaközösség tagjai

Középiskolai versenyekre való felkészülés

Felvételi vizsga- központi írásbeli

Katona Zs, Smuczer Fanni. N.ZS.A

Február

5-6. osztályosok megyei matematika versenye

Katona Zsolt,
Smuczer Fanni, N.ZS.A

Kő- papír- olló verseny

Katona Zsolt

Zrínyi Ilona matematika verseny

mindenki

Hevessy György kémia verseny házi fordulója

Smuczer Fanni, DR. Nagyné ZS.A

Bemutató óra-

Smuczer Fanni,

Március

Varázstorony vetélkedőn való részvétel

lehetőség szerint,

Kenguru mat. verseny

Katona Zsolt

Kerékpáros közlekedési verseny

dr. Ráczné Kovács Angéla

Bolyai Ternészettudományos csapatverseny

mindenki

Digitális témahét

mindenki+tantestület

Április

Digitális téma hét programjaihoz való csatlakozás

Katona Zs.

Bemutató óra- Ikt használat

Katona Zsolt,

Május

- OKÉV mérés 6-8. osztály ,Katona Zsolt, mindenki

- fizika verseny 7.osztály EKE GY

- Fizika verseny 8. osztály EKEGY

Boda József

- Házi versenyek értékelése

Június

- Év végi mérések, értékelések

mindenki

- Évzáró munkaközösségi megbeszélés

Katona Zs

Beszámolók elkészítése

11. Egyéb, a mkv. által fontosnak ítélt információk

A 6-7-8. évfolyamon a matematika oktatása csoportokban történik az előző évben bevezetettek alapján. Véleményünk szerint ez nagyban segíti tehetséges tanulók fejlődését, illetve a lemaradt tanulók felzárkózását a saját ütemükben. És várhatóan csökkentené a tanulók közti különbséget.

V. Öko

1. A mk. neve, vezetője, tagjai

Bánfiné Parázsó Edina	munkaközösség-vezető
Kátai Zsolt	
tagintézmény-vezető	
Dr.Ráczné Kovács Angéla	biológia-technika szakos tanár
Fülöp Kornélia	földrajz-testnevelés
szakos tanár	
Tóth Balázs	
testnevelés	
Márvány Melinda	diákönkormányzat
Gergelyiné Bocsi Tamara	humán munkaközösség, tánc
Macsinka Krisztina	alsós munkaközösség,
környezetismeretet tanító	
Mezőné Punyi Beáta	környezetismeretet
tanító, napközi munkacsoport	
Angyal Mónika	angol munkaközösség
Kötelesné Joó Lilla	környezetismeretet
tanító	
Soltészné Birinyi Anna	környezetismeretet tanító
Kóta Erika	
környezetismeretet tanító,	
Bacskai Gábor	környezetismeretet
tanító	
Nagyné Póczos Réka	környezetismeretet
tanító	
Bencze Mariann	környezetismeretet
tanító	
Krizsat-Jakab Enikő	környezetismeretet
tanító	
Peterdi Gábor	
környezetismeretet tanító	

Beszteri Mariann

technikai dolgozó

ökofeलेलős diákönkormányzat

2. A mk. által tanított tantárgyak

ÖKOMUNKAKÖZÖSSÉG ÁLTAL TANÍTOTT TANTÁRGYR ÓRASZÁMAI											
		FÖLDRAJZ	TERMÉSZETISMERET	KÖRNYEZETISMERET	TERM.TUD. GYAK.	BIOLÓGIA	TESTNEVELÉS	TÁNC	SPORTKÖR	ÖSSZ	
1	Bánfiné Parázsó Edina		5	3	4					12	
2	Kátai Zsolt	TAGINTÉZMÉNYVEZETŐ					5		1	6	
3	Dr.Ráczné Kovács Angéla			4		6				10	
4	Fülöp Kornélia		1	1	2		12		4	20	
5	Tóth Balázs						17		4	21	
6	Gergelyiné Bocsi Tamara							4		4	
7	Macsinka Krisztina			1			4	1		6	
8	Mezőné Punyi Beáta			1			4	1		6	
10	Angyal Mónika										
11	Kötelesné Joó Lilla			1						1	
12	Soltészné Birinyi Anna										
13	Kóta Erika			1				1		2	
14	Bacskai Gábor			1			3	1		4	
15	Bencze Mariann			1			4			5	
16	Nagyné Póczos Réka			1			4			5	
17	Peterdi Gábor			3						3	
18	Beszteri Mariann	TECHNIKAI DOLGOZÓ									
	ÖSSZESEN:		6	8	10	6	6	53	8	9	105 ÓRA

3. A mk. által használt tankönyvek

ÖKOMUNKAKÖZÖSSÉG ÁLTAL TANÍTOTT TANTÁRGYR ÓRASZÁMAI, ÉS TANKÖNYVEI											
		FÖLDRAJZ	TERMÉSZETISMERET	KÖRNYEZETISMERET	TERM.TUD. GYAK.	BIOLOGIA	TESTNEVELÉS	TÁNC	SPORTKÖR		
1	Bánfiné Parázsó Edina		5	3		4					12
		7.a Földrajz 7. tankönyv, FI-506010701/1	5.a, 5.b FI-505020501/1 Természetismeret 5. tankönyv, FI-505020502/1 Természetismeret 5. munkafüzet								
		8.a, 8.b Földrajz 8. tankönyv, FI-506010801/1	6.b, FI-505020601/1 Természetismeret Tankönyv 6. FI-505020602/1 Természetismeret Munkafüzet 6.								
2	Kátai Zsolt	TAGINTÉZMÉNYVEZETŐ						5		1	6
3	Dr.Ráczné Kovács Angéla			4			6				10
			5.a, 5.b FI-505020501/1 Természetismeret 5. tankönyv, FI-505020502/1 Természetismeret 5. munkafüzet			7.a, 7.b. Biológia 7. Életközösségek, rendszerezés a 7. évfolyam számára, NT-11774					
			6.a, 6.b, FI-505020601/1 Természetismeret Tankönyv 6. FI-505020602/1 Természetismeret Munkafüzet 6.			8.a, 8.b. Biológia 8. élő rendszerek testünk - egészségünk a 8. évfolyam számára, NT-11874					
4	Fülöp Kornélia		1	1		2	12		4		20
		7.b Földrajz 7. tankönyv, FI-506010701/1	6.a FI-505020601/1 Természetismeret Tankönyv 6. FI-505020602/1 Természetismeret Munkafüzet 6.								
5	Tóth Balázs						17		4		21
6	Gergelyiné Bocsi Tamara							4			4
7	Mácsinka Krisztina				1		4	1			6
						2.b, Környezetismeret 2. tankönyv, FI-505010201/1					
8	Mezőné Punyi Beáta				1		4	1			6
						2.a, Környezetismeret 2. tankönyv, FI-505010201/1					
10	Angyal Mónika										
	Kötelesné Joó Lilla				1						1
						2.a					
11	Soltészné Birinyi Anna										
12	Kóta Erika				1				1		2
						3.a Környezetismeret 3. tankönyv, FI-505010301/1					
13	Bacscai Gábor				1		3	1			4
						3.b Környezetismeret 3. tankönyv, FI-505010301/1					
	Bencze Mariann				1		4				5
						4.b, Környezetismeret 4. tankönyv, FI-505010401/1					
14	Nagyné Póczos Réka				1		4				5
						4.a, Környezetismeret 4. tankönyv, FI-505010401/1					
17	Petendi Gábor				3						3
						2.b					
						3.a					
						3.b					
18	Beszteri Mariann	TECHNIKAI DOLGOZÓ									
	ÖSSZESEN:		6	8	10	6	6	53	8		9105 ÓRA

4. A tanév célkitűzései, rangsorban

- ökológiai gondolkodásmód kialakítása, fokozása a diákokban szülőkhöz, és a tanároknál;
- minél több tantárgy tematikájában szerepeljen a fenntarthatósággal kapcsolatos téma;
- környezetbarát módszerek és technológiák megismertetése, használata;
- iskolazöldítési program kiterjesztése, az iskolai környezet még otthonosabbá tétele;
- Natura 2000 témakör beépítése természetismeret, biológia, földrajz, technika és életvitel tantárgyakba, oktatóprogram széleskörű használata.
- az egészséges életmód iránti igény kialakítása, testi- lelki egészség megőrzése
- a témában kiírt pályázatok figyelemmel kísérése;
- iskolaépület és udvar minél jobb kihasználása;
- energia-, víz- és papírfogyasztás minimalizálása;
- tehetséggondozás-versenyeztetés
- Az iskola valamennyi szereplőjének (tanulók, pedagógusok, szülők, technikai dolgozók) széleskörű bevonása. Az „ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA” címnek való megfelelés.

5. Kérések, igények a vezetőség felé (eszköz stb.), rangsorban

- -az udvaron minél több szemetes
- -működjön a csap az ebédlőben
- -falikút, csaptelep visszaállítása az alsó folyosón, a könyvtár előtt
- - padok az udvarra
- - mezítlábas tanösvény
- - iskolai zöld növények átültetése, pótlása a folyosókon technikai dolgozók segítségével (nagyobb cserepek vásárlása)
- - sziklakert elé szeretnénk egy kis kerítést, ami megakadályozza a kitaposást
- 2 db sztereó mikroszkóp biológia órákra, tehetséggondozásra

6. Tehetséggondozási elképzelések, versenyek, házi versenyek

- Természetismeretből, és biológiából tartunk tehetséggondozást, melyen versenyekre, továbbtanulásra készítjük fel diákjainkat.
- Bolyai Természettudományos Csapatverseny
- Megyei Vöröskeresztes Verseny
- Hermann Ottó Titok Komplex Természettudományi verseny
- 7.-8 osztály földrajz házi verseny
- „A világ legnagyobb tanórája” pályázatai
- Föld Napja pályázat

7. Felzárkóztatás, hátrányos helyzetűekkel való foglalkozási elképzelések

Felzárkóztató foglalkozás tartása, gyakorlás. Együttműködés a Liszivel, a családsegítő segítséget nyújt a hátrányos helyzetűek házi feladat készítésében, gyakorlásban.

A tanórán kívül segíteni a gyerekek fejlődését, a gyermekek önmaguk képességeibe vetett hitét erősíteni és a tanórán kívüli segítő munkával támogatni tanulmányi előre haladásukat.

További cél: hozzájárulni a gyermekek képességeinek kibontakoztatásához.

8. Várható pályázatok

- EFOP-3.3.5-16 Csodaszarvas napközis, és bennlakásos tábor
- Erzsébet tábor „Tavaszi kirándulás”

- Határtalanul pályázat hetedikeseknek
- esetlegesen kiírt pályázatok

9. Kapcsolattartás a munkaközösségen belül, értekezletek, belső képzések

- Brainstorming szükség esetén, pl pályázatok, események előtt (Ez lehet munkacsoportonként)
- Alakuló, félévi, és évvégi értékelő munkaközösségi értekezlet.
- Óralátogatás
- Hospitálások
- Kapcsolattartás infokommunikációs eszközökön keresztül
- Programjaink előzetes megbeszélései
- Külső előadó meghívása
- Ökoiskolák Országos Forrásközpontja: Zöld Akció Egyesület továbbképzése a régió ökoiskoláinak

10. Külső kapcsolatok (más mk., szakmai szervezetek stb.)

- Vöröskereszt
- Bükki Nemzeti Park
- Életfa Környezetvédő Szövetség
- Kaptárkó Egyesület
- Érted Egyesület
- Városgondozás Kft
- NÉBIH
- Egererdő Zrt
- Magyar Madártani Egyesület
- Ökoiskolák Országos Forrásközpontja: Zöld Akció Egyesület
- EKMK
- Forráspont LISZI

11. A mk. által szervezett események, eseménynaptár (a naptárba is fel kell vezetni!)

2020. szeptember

Feladat	Felelős	Közreműködők	Határidő
Az Ökomunkaközösség újjászervezése, feladatai, munkaterv összeállítása	Bánfiné P.E.	Dr Ráczné K. A.	2020.08.31..
Az Ökomunkaközösség első gyűlésének megtartása	Bánfiné P.E.		2020.08.26.
A szelektív hulladékgyűjtés beindítása		mindenki	2020.09.02.
A fűszerkert megtisztítása, felkészítése a télre.		technika órákon	2020.10.30
Közlekedésbiztonsági roadshow			szeptember vége
Felmérés az iskolában (Milyen közlekedési eszközzel érkeznek.)	Bacskai Gábor		2020.09.21.
Ökokommandó megalakulása, ökopályázat kiírása	Márvány M., Bánfiné P.E.	osztályfőnökök, DÖK	2020.09.30.

Zöldsarok, élősarok kialakítása		mindenki	2020.09.30.
Takarítási Világnap iskolai és környéki „szemétszüret” (szeptember 20.közeli hétvége)	Dr.Ráczné K.A.		2020.09.21.

2020. október

Feladat	Felelős	Közreműködők	Határidő
1. -2. osztályosok faültetése „Földünkért Világnap”10.21.	Szele M. Macsinka K. Szabó J Krizsai J. E.	2.a osztály 2.b osztály 1.a 2.a	2020.10.21.
Geotóp Túra - Less Nándor Emléktúra Őszi séta – természet adta kincsek gyűjtése;	Dr.Ráczné K.A.	Környezet, természetismeretet tanítók, diákok	2020.10.
Megemlékezés az Állatok világnapjáról (október 4.)	Bánfiné P.E. Dr.Ráczné K.A.	tanulók	2020.10.04.
A kézművészet világnapja (október 15.)	Macsinka Krisztina, Mezőné Punyi Beáta	tanulók	2020.10.15
Iskolai tökfaragó verseny. angol mk			2020.10.15.
Iskolai papírgyűjtés, Sulizsák	Márvány Melinda		2020.10.30

2020. november

Feladat	Felelős	Közreműködők	Határidő
Egészség hét (előadások, vetélkedő)napközi			2020.12.01
Adventi kirándulás	Bánfiné P. E.		
„Ne gyújts rá” világnap. Filmvetítés, beszélgetés az egészséges életmódról, a szenvedélybetegségekről az biológia és az osztályfőnöki órákon.	védőnő Pogonyiné Kiss Valéria Dr. Ráczné K.A.	felső tagozat 8.a	2020.11. folyamatosan
Madáretetők készítése törekedve a természetes anyagok felhasználására (pályázat)	Dr. Ráczné K.A.	technikát tanítók, tanulók	2020. október vége

2020. december

Feladat	Felelős	Közreműködők	Határidő
Adventi koszorú készítése karácsonyi dekoráció	Bánfiné P.E. Dr Ráczné K. A.	osztályfőnökök, napközis nevelők	2020.12.07
Családi ünnepek és környezettudatos magatartás.	osztályfőnökök, napközis nevelők		2020.12.09
Luca-napi búza ültetése	Dr Ráczné K. A.	technika óra	2020.12.14
Karácsonyi játszótér szervezése napközi		Diákok	2020.12.16

Madáretető projekt decembertől márciusig – „Állatok karácsonyfája” „Madárkarácsony+”	Dr Ráczné K. A. Fülöp Kornélia		2020.12.18
---	-----------------------------------	--	------------

2021. január

Feladat	Felelős	Közreműködők	Határidő
Téli séta – „Jégbezárt világ”	tanítók	napközis nevelők	2021.01.30.
Földrajz verseny	Bánfiné P.E. Fülöp K.	7-8 osztály	2021.01.30.
A félév kiértékelése, megbeszélése	Bánfiné P.E.	ÖkoCsapat	2021 .01.29.

2021. február

Feladat	Felelős	Közreműködők	Határidő
Hermann Ottó komplex természettudományi versenyre készülés	Dr Ráczné K. A.	3-8. osztály környezet és természetismeret tanító nevelők	2021. 01 30.
Bólyai Természettudományos csapatverseny	Dr Ráczné K. A.		2021 február 9.
Kiszebábú készítése és égetése	Dr Ráczné K. A.		2021.01.29

2021. március

Feladat	Felelős	Közreműködők	Határidő
Húsvéti dekoráció		alsó évfolyamok, napközis pedagógusok	2021.03.22
Évszaktúra tavasz	Dr Ráczné K. A.		2021.03.30
Víz világnapja (március 22.) projekthét Vetélkedő, kirándulás	Soltészné B. A..	mindenki	2021.03.23
Újságpapír világnapja: a szelektív hulladékgyűjtés előnyeivel való megismerkedés.			2021.03.01
Osztálydekorációk frissítése virágok átültetése		mindenki	2021.03.04

2021. április

Feladat	Felelős	Közreműködők	Határidő
Fenntarthatósági Hét	Bánfiné P.E. Dr Ráczné K. A.		2020.04.22 - 26.
A Föld napja – Ökonap, plakátok készítése			2020.04.22
Tavaszi nagytakarítás osztályokban.		,osztályfőnökök, tanulóink, technikai dolgozók	2020.04.30

2021. május

Feladat	Felelős	Közreműködők	Határidő
„Madarak és fák napja” (május 19.). Védett madarak megismerése			2020.05.28

„Te szedd” – önkéntesen a tiszta Magyarországért akcióhoz való kapcsolódás	Dr Ráczné K. A.	pedagógusok és lelkes diákok	2020.05.01
--	-----------------	------------------------------	------------

2021. június

Feladat	Felelős	Közreműködők	Határidő
Osztálykirándulások		pedagógusok és tanulók	2020.06.15.-ig
Környezetvédelmi világnap (június 5.)			2020.06.06

2021. július, augusztus

Feladat	Felelős	Közreműködők	Határidő
Kertápolás, növények ápolása		technikai személyzet, udvaros	2020.09.01

2. Egyéb, a mkv. által fontosnak ítélt információk

- A tantermekben, a folyosókon minél több zöld növény, virág legyen megfelelően gondozva az osztályok, technikai személyzet által.
- Minél több természetes környezetben tartott óra.
- Gyakoribb túrák, kirándulások, kihasználva a MÁV ingyenes utazási lehetőségét.
- Raklapok felhasználása bútorok, zöltség, -virágágyásokhoz.

TESTNEVELÉS

A testnevelés órák feladatai, hogy a tanulók megszeressék a sportolást, igényükké váljon a rendszeres mozgás. Társadalmi probléma a mozgásszegény életmód. Iskolás korban kialakítható a rendszeres, mindennapos testmozgás, az erre való igény. Nagy hangsúlyt kell fektetni az alapképességek fejlesztése mellett a játékosságra. Minél több sportágat ismertessünk meg a gyerekekkel, hogy választási lehetőséget biztosíthassunk számukra. Kóstolja meg minél többször a tanuló a győzelem ízét. A győzelemre való törekvés optimizmust növelő tényező és kialakítja a pozitív gondolkodásmódot.

Kiemelt feladatok:

- Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT) elvégzése (5-8. osztály)
- Sportcsoportok megszervezése, működtetése.
- Diákolimpia versenyekre történő benevezés, részvétel.
- Gyógy- és könnyített testnevelésre utalt tanulók szakirányú foglalkozásokra történő irányítása, ellenőrzése.
- Testtartást javító gyakorlatok beépítése a testnevelés órákba.
- Városi szintű tömegsportakciók követése, lehetőségek szerinti részvétel.
- Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése.
- Mozgásfejlesztés.
- Részvétel a Magyar Diáksport Szövetség programjain.

Nevelési- és oktatási:

Célok	Tevékenységek, feladatok
-------	--------------------------

Viselkedéskultúra javítása	- közös követelmények egységes betartása (öltözék, felmentések, érdemjegyek, utcai vonulás, tornatermi órák rendje)
Hátrányos helyzet csökkentése	- differenciált óravezetések - lehetőség biztosítása a felzárkóztatásra - javítási lehetőség, gyakorlás biztosítása
Tehetséggondozás	- differenciált óravezetés - tehetségek felismerése - megfelelő szakkörökbe irányítás
Test és lélek harmonikus fejlesztése	- a nevelés, példamutatás és meggyőzés a tanulók körében egész évben folyamatos - higiénias szokások kialakítása: testnevelés felszerelés használata, kézmosás, mosakodás - őszi, tavaszi túrák gyalogosan, kerékpárral
Mindennapos testnevelés	- alsó és felső tagozaton felmenő-rendszerben <i>Cél:</i> - a tartási rendellenességek megelőzése, korrigálása - a mindennapi testmozgás lehetőségének biztosítása
Úszásoktatás	Testnevelés óra keretei között a lehető legtöbb gyermeknek biztosítani a Bitskey Aladár Uszodában az úszásoktatást.
Versenyeztetés	- a tehetséges gyerekek kiválasztása - a versenyekre való felkészülés biztosítása - a tanulók a város megfelelő szakosztályaiba való irányítása
Jellemfejlődés	- kitartásra és küzdeni akarásra nevelés (versenyeken, tanórán) - fejleszteni a tanulók edzettségét, teherbíró képességét
Izmok, ízületek működésének megismerése	erősítésnél, nyújtásnál
Felmentett tanulók gyógytestnevelési foglalkozása	- a gyógytestnevelésre szoruló gyerekek megfelelő helyre való irányítása
Testnevelés órák rendjének, fegyelmének, kíséretének folyamatszabályozása	- minden testnevelést tanító pedagógus feladata, kötelessége ezek rendjének betartása

Az intézményi működést segítő tevékenység:

<i>Célok</i>	<i>Tevékenységek, feladatok</i>
Pályázati rendszer	- pályázatok figyelemmel kísérése - pályázatokon való részvétel (szerek vásárlása)

A 2020/2021-es tanévben a járványügyi korlátozásokat figyelembe véve igyekszünk minél több és változatosabb sportprogramokat (pl. nyári sporttábor, évszaktúrák, MDSZ programok) biztosítani tanulóink számára, lehetőség szerint részt venni rajtuk.

VI. Angol

1. Munkaközösség-vezető: Ország Andrea

2. A munkaközösség létszáma: 10 fő

A munkaközösség szakmai területe: angol nyelv

Tagok és óraszámok

- **Ország Andrea** (angol - 21 óra – okleveles angoltanár, angol nyelv és irodalom szakos tanár és művelődésszervező idegenforgalmi és turisztikai szakiránnyal, etika, valutapénztáros és valutaügyintéző)
- **Angyal Mónika** (angol - 23 óra – angol nyelv és irodalom szakos bölcsész és tanár, angol nyelv és irodalom-számítástechnika szakos tanár)
- **Hegy Judit** (angol - 10 óra – okleveles angoltanár, inkluzív nevelés okleveles tanára, egyéni bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztő pedagógiája – szakvizsga -, angol nyelvtanár, tanító orosz szakkollégiummal, etika, tanfelügyeleti és minősítési szakértő)
- **Kötelesné Joó Lilla** (angol - 7 óra – tanító angol nyelvi műveltségterülettel)
- **Peterdi Gábor** (angol - 22 óra – angol tanár, tanító, református hitoktató, etika)
- **Petrovszky Judit** (angol - 14 óra – angol-földrajz szakos általános iskolai tanár)
- **Szele Mónika** (angol - 12 óra – tanító - angol idegennyelvi oktató)
- **Tóthné Szincsik Petra Júlia** (angol - 12 óra – okleveles angoltanár, angol nyelv és irodalom szakos tanár, tanító informatika műveltségi területtel)
- **Paul Illand – óraadó** (angol - 5 óra – idegennyelvi lektor)
- **James Bennett – óraadó** (angol - 6 óra – idegennyelvi lektor)

A munkaközösség szaktárgyi összes óraszám: **132 óra**

3. A munkaközösség által használt tankönyvek

Lásd: a munkaterv végén csatolva táblázatban.

4. A munkacsoport célkitűzései:

„A változatosság erősebbé teszi a csapatot, mert a közös sikerhez mindenki saját erősségeivel és a küldetésünkre vonatkozó sajátos látásmódjával járul hozzá.”

(Scott Kelly)

a. A munkacsoport általános célkitűzései:

- a gyermekek *komplex személyiségfejlesztése* a tantárgyi kompetenciákon kívül értékrend formáló, kulturális örökséget ismertető, érzelmi intelligenciát fejlesztő, motiváló és élményt nyújtó programok segítségével
- az esélyegyenlőség elve alapján a tanulók *tehetséggondozása*, valamint *felzárkóztatása* (differenciálás, egyéni fejlesztés, tanulási morál kialakítása, korrepetálások szervezése, versenyek, pályázatok stb.)
- tehetséges diákok képességeinek tovább fejlesztése az iskola profilján keresztül a kéttannyelvű és az emelt angol csoportokban
- az *5. osztályos* tanulók felső tagozatba kerülésének figyelemmel kísérése és a hatékony folyamatosság elősegítése
- az IKT kompetencia fejlesztése a pedagógiai munka megújítása célján, amelyen belül továbbra is folytatódik a digitális eszközök használata (újdonságként megvalósítandó cél: kivetítő a folyosón)
- a pedagógusok *szakmai együttműködése, tapasztalatcseréje és kommunikációja* (önképzés, szakmai továbbképzések, következetes módszertant bemutató tanórák, jó szakmai gyakorlatok átadása és a kollégák kölcsönös óralátogatása, ellenőrzése, értékelése stb.)
- felkészülés *az egyéni szakmai ellenőrzésekre*; a *pedagógus életpálya-modell* megvalósításának „mentorálása”
- *eredményeink elismertetése* (szülők megnyerése, illetve bevonása; az iskolai honlap folyamatos aktualizálása; média)
- *a kéttannyelvű program folyamatos propagálása és mentorálása*
- belsős bemeneti és kimeneti mérések egységesítése esetlegesen az átjárhatóság célján
- az osztályzási rendszer egységesítése
- a pedagógiai program megújítása és az új szabályok következetes betartatása

b. A tanév célkitűzései

„Minden folyó a tengerhez igyekszik (...). A végtelen nagy vízhez, ahonnan aztán már nem kell tovább sietnie. És ami a legfontosabb, előbb-utóbb mindegyik célba is ér. Van, amelyik rövidebb, van, amelyik hosszabb idő alatt, de végül mind odaér.”

(Molnár Krisztina Rita)

- a jelen helyzetre vonatkozóan az előző tanév hiányosságainak és elmaradásainak hatékony pótlása
- a két tanítási nyelvű program további népszerűsítése az óvodákban látogatások, kulturális programok és nyílt napok alkalmával
- az idegennyelv-oktatás további megújítása, színvonalának fenntartása emelt óraszámok segítségével (az alsó tagozatban a két tanítási nyelvű és az emelt szintű idegennyelv-oktatási programmal, a felső tagozaton pedig az emelt óraszámú nívós képzés folytatásával)
- bemutatóórák, előadások, kiállítások, versenyek és kirándulások szervezése a szülők, óvodás gyermekek, kollégák és más iskolák tanulóinak a számára, melyeknek keretein belül kötetlenebb formában, valós élethelyzetekben használhatják az angol nyelvet
- a tanév eleji és a tanév végi belső mérések, dolgozatok eredményeinek javítása
- felkészülés az idegen nyelvi mérésre
- felkészülés a sikeres továbbtanulásra – ösztönzés olyan szakmák választására, melyek esetében az idegennyelv ismerete előnyt jelent vagy éppen arra épül
- testvériskolai kapcsolat keresése, kialakítása
- pályázatok keresése szakmai fejlődés célján - Erasmus

5. Kérések és igények a vezetőség felé:

- az angol nyelvi szaktanteremben tableteket, tanulást elősegítő eszközöket szeretnénk a gyerekek számára
- angol nyelvi kivetítő monitor a fenti folyosón
- a kollégáknak CD-lejátszót kérünk (5 darab)
- interaktív tábla vagy legalább egy projektor minden tanteremben
- felvételi előkészítő és idegennyelvi mérésre felkészítő tanítási órák, illetve szakkörök lehetősége kapacitástól függően
- heti 3 óra a 4. évfolyamon (szakkör jellegű emelt óraszám)

6. Tehetséggondozás, versenyek, házi versenyek elképzelései:

- **Tinódi pályázat** – célnyelvi prezentációkészítő verseny – Témakör: *Royal weddings*
(Határidő: október 2. Bemutató: október 7. 14 óra – Helyszín: könyvtár)
Követelmény: 4-5-6. évfolyamok: 10 dia, 7-8. évfolyamok: 15 dia, amelyet elő kell adni.
- Gárdonyi Géza vers-és prózamondó verseny megrendezés esetén – angol nyelvi forduló
- **Kincskeresés** – regionális verseny, amely egy saját iskolai rendezvény – a jelenlegi helyzet fennmaradása esetén az intézményen belül kerül majd megrendezésre
- MM Publication Levelezős Versenye
- az Egri Hunyadi Mátyás Általános Iskola versenye
- Andrassy György Katolikus Közgazdasági Középiskola több fordulós levelezős versenye, valamint az intézmény nyelvi rendezvényei
- Neumann János Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium angol nyelvi versenye
- az Egri Pásztorvölgyi Általános Iskola és Gimnázium országismereti és angol nyelvi levelezős versenye
- a Noszvaji Figedy János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola angol nyelvi versenye
- a Gárdonyi Géza Ciszterci Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium angol nyelvi levelezős versenye
- az Egri Dobó István Gimnázium angol nyelvi levelezős versenye
- az egri Langwest Nyelvi Központ angol nyelvi versenye
- + a tanév aktuális lehetőségei

7. Felzárkóztatás, tehetséggondozás és a hátrányos helyzetűekkel való foglalkozást érintő elképzelések:

- a kéttannyelvű, az emelt óraszámú és a nívo csoportokban működő oktatási program folytatása felmenő rendszerben
- korrepetálás egyéntől függően tudásszinthez és igényszinthez mérten
- szakmai kulturális programok szervezése

8. Várható pályázatok:

- aktuális lehetőségek keresése a tanévben

9. Kapcsolattartás a munkaközösségen belül, értekezletek, belső képzések:

- rendszeres munkaközösségi értekezletek
- szükség esetén rendkívüli megbeszélések
- a munkacsoportok egymás közötti team (szakos tanárok, lektor, osztályfőnök és napközis nevelő) megbeszélései az egyes programok, illetve a félév és a tanév lezárása előtt
- rendszeres team megbeszélések a kéttannyelvű és az emelt szintű képzés sikeressége érdekében
- kapcsolattartás az intézményi digitális rendszereken keresztül, illetve telefonon
- egymás programjainak népszerűsítése, segítése és értékelése
- hospitálások, esetlegesen egymás óráinak megtekintése elektronikus úton az alaposabb kiértékelés célján
- bemutató órák (Petrovszky Judit - tapasztalatszerzés, illetve szakmai fejlődés célján és Angyal Mónika - minősítés miatt)
- óvodai bemutató órák – részletesen az eseménynaptárban
- nyílt hetek a kollégák és a szülők számára
- angol nyelvi oktatási és kulturális anyagot kivetítő monitor építése a folyosóra
- belső kommunikáció az idegennyelvi könyvtári részleg hasznossá tétele és népszerűsítése célján (120-as tanterem)

10. A munkaközösség által szervezett események naptára:

- Szeptember 1. - *Tanévnyitó műsor* – Felelős: Ország Andrea
- Szeptember 16. – *Zenés Kultúrákötvetítő Angol Teaház* (Rövid film levetítése, majd kérdezz-felelek játék ajándékozással motiváció célján) – Felelős: Hegyi Judit, segítő: Peterdi Gábor (Célközönség: 4., 5., 6., 7. emelt évfolyamok, illetve 8. nível – Helyszín: ebédlő 14:30)
- Október 2. – *Tinódi Pályázat leadási határideje* – Felelős: Peterdi Gábor és az érintett szaktanárok
- *Nyílt tanórák szülők részére* – folyamatos a tanévben
- A tanév folyamán a lehetőségekhez mérten egy magyarországi kéttannyelvű iskola módszertani meglátogatása
- Október 7. – *a Tinódi pályázatra készült prezentációk bemutatása az iskola tanulóinak számára* – Felelős: Peterdi Gábor és az érintett szaktanárok
- Október 19-től – *Halloween Party – Trick or Treat (óvodai hét)* – Felelős: Tóthné Szincsák Petra Júlia, Petrovszky Judit –

(Tökfaragó verseny határideje: október 19.)

- Október 21. – *Iskolai Halloween Party* – Felelős: Tóthné Szincsa Petra és az alsós munkaközösség
- November 25. - *Kincskeresés a Tinódiban* – Felelős: Angyal Mónika, segítők: az idegennyelvi munkaközösség tagjai
- December 17. – *A karácsonyi műsorhoz való csatlakozás* – Felelős: Szele Mónika és Kötelesné Joó Lilla, valamint az idegennyelvi munkaközösség tagjai – Résztvevő évfolyam: a 2., 3. és a 4. évfolyam
- Iskolanyitató program:
 - Óvodai kis műsorok: Február eleje – Felelős: Peterdi Gábor és Ország Andrea
 - Bemutató órák: Ország Andrea 1 tanóra, Szele Mónika 1 tanóra, Peterdi Gábor 1 szakos technika/ rajz óra, Tóthné Szincsa Petra Júlia 1 testnevelés óra
- Február 17. – *Délelőtti bemutató órák* – Ország Andrea (3. a – angol óra), Tóthné Szincsa Petra Júlia (1. a – szakos tanóra)
- Február 24. – *Délutáni bemutató órák* – Szele Mónika (2. a – angol óra), Peterdi Gábor (3. b – szakos tanóra)
- Március 6. – *Hétfégi iskolanyitató* – Felelősök: az idegennyelvi munkaközösség tagjai 1-1 dologgal készülnek
- Március 8-9. – *A leendő első osztályos tanulók meghallgatása* – Felelősök: az idegennyelvi munkaközösség tagjai és Bencze Mariann, valamint a logopédus – Berendezés: Kötelesné Joó Lilla és Szele Mónika
- Tavaszi kirándulás a lehetőségekhez mérten (péntek tervezhetően) – *Tanulmányi kirándulás angol nyelvi idegenvezetéssel* – Felelős: Ország Andrea
- Április - *Belső továbbképzés – Bemutató óra* – Petrovszky Judit
- Május 12. – *Angol nyelvű filmklub* – Felelős: Hegyi Judit, Petrovszky Judit – Résztvevők: 1. 2. 3. kéttannyelvű csoportok és a 4. emelt szintű csoportok
- Május – *Mérésre való felkészülés és felkészítés* – Felelősök: az érintett szaktanárok
- Május utolsó hete (szerda) – *Idegennyelvi mérés* – Felelősök: az érintett osztályfőnökök és kollégák
- Május vége – *Mérési értékelés elkészítése* – Felelősök: az idegennyelvi munkaközösség tagjai – az érintett szaktanárok javítanak
- Június közepe - *Tanévzáró műsor* – Felelősök: az idegennyelvi munkaközösség tagjai - Résztvevő évfolyam: az érintett emelt szinten tanító szaktanárok csoportjai
- Idegennyelvi könyvtár látogatása – belső könyvtár kiépítése – Felelős: Angyal Mónika
- Angol nyelvi tábor előkészítése

11. A tanév során használt tankönyvek:

	<i>Kéttannyelvű, emelt szintű és nívó csoportok</i>	<i>Normál csoportok</i>
<i>1. évfolyam (kéttannyelvű) 3+1+2+2+1</i>	H. Q. Mitchell - Marileni Malkogianni: Get Smart 1 – Student’s Book, Workbook, CD, Companion Kiadó: MM Publications – ELT Hungary MK-1724-Kovácsné Gaál Éva: Let’s Play with Art 1 – Visual Art for First Graders – 2011. (extra)	H. Q. Mitchell: Smart Junior 1 – Workbook, CD Kiadó: MM Publications – ELT Hungary
<i>2. évfolyam (kéttannyelvű) 4+1+2+1+1</i>	H. Q. Mitchell – Marileni Malkogianni: Get Smart 2 – Student’s Book, Workbook, CD, Companion Kiadó: MM Publications – ELT Hungary MK-1725-Kovácsné Gaál Éva: Let’s Play with Art 2 – Visual Art for Second Graders – 2011. (extra)	H. Q. Mitchell: Smart Junior 2 – Student’s Book with Companion (EK-Smartjunior2_SB), Workbook with CD (EK-Smartjunior2_WB) (Unit 1-4) Kiadó: MM Publications – ELT Hungary
<i>3. évfolyam (kéttannyelvű) 4+1+2+1+1</i>	H. Q. Mitchell – Marileni Malkogianni: Get Smart 3 – Student’s Book, Workbook, CD, Companion Kiadó: MM Publications – ELT Hungary MK-1726-Kovácsné Gaál Éva: Let’s Play with Art 3 – Visual Art for Third Graders – 2011. (extra) Science year 3 Kiadó: Lugosi Mónika (extra)	H. Q. Mitchell: Smart Junior 2 – Student’s Book with Companion (EK-Smartjunior2_SB), Workbook with CD (EK-Smartjunior2_WB) (Unit 5-8) Kiadó: MM Publications – ELT Hungary
<i>4. évfolyam (emelt) 4+1</i>	H. Q. Mitchell – Marileni Malkogianni: Get Smart 4 – Student’s Book, Workbook, CD, Companion Kiadó: MM Publications – ELT Hungary	H. Q. Mitchell: Smart Junior 3 – Student’s Book with Companion (EK-Smartjunior3_SB), Workbook with CD (EK-Smartjunior3_WB) Kiadó: MM Publications – ELT Hungary

<p>5. évfolyam <i>(emelt)</i> 4+1</p>	<ul style="list-style-type: none"> H. Q. Mitchell – Marileni Malkogianni: Full Blast Plus 1 – Student’s Book (EK-FullBlastP1_SB), Workbook with CD (EK-FullBlastP1_WB) - Companion Kiadó: MM Publications - ELT Hungary 	<ul style="list-style-type: none"> H. Q. Mitchell – Marileni Malkogianni: Get to the Top 1 – Revised Edition Student’s Book (EK-GTTT1_RV_SB), Revised Edition Workbook with CD (EK-GTTT1_RV_WB) - Companion Kiadó: MM Publications - ELT Hungary
<p>6. évfolyam <i>(emelt)</i> 4+1</p>	<ul style="list-style-type: none"> H. Q. Mitchell – Marileni Malkogianni: Full Blast Plus 2 – Student’s Book (EK-FullBlastP2_SB), Workbook with CD (EK-FullBlastP2_WB) - Companion Kiadó: MM Publications - ELT Hungary 	<ul style="list-style-type: none"> H. Q. Mitchell – Marileni Malkogianni: Get to the Top 2 – Revised Edition Student’s Book (EK-GTTT2_RV_SB), Revised Edition Workbook with CD (EK-GTTT2_RV_WB) - Companion Kiadó: MM Publications - ELT Hungary
<p>7. évfolyam <i>(emelt)</i> 4+1</p>	<ul style="list-style-type: none"> H. Q. Mitchell – Marileni Malkogianni: Full Blast Plus 3 – Student’s Book (EK-FullBlastP3_SB), Workbook with CD (EK-FullBlastP3_WB) - Companion Kiadó: MM Publications - ELT Hungary 	<ul style="list-style-type: none"> H. Q. Mitchell – Marileni Malkogianni: Get to the Top 3 – Revised Edition Student’s Book (EK-GTTT3_RV_SB), Revised Edition Workbook with CD (EK-GTTT3_RV_WB) - Companion Kiadó: MM Publications - ELT Hungary (Unit 1-3)

8. évfolyam
(nívó)
3+2

- H. Q. Mitchell – Marileni Malkogianni: **Get to the Top 4** – Revised Edition Student’s Book (EK-GTTT4_RV_SB), Revised Edition Workbook with CD (EK-GTTT4_RV_WB) - Companion
Kiadó: MM Publications - ELT Hungary
- E. Moutsou – S. Parker: New Plus – elementary

- H. Q. Mitchell – Marileni Malkogianni: **Get to the Top 3** – Revised Edition Student’s Book (EK-GTTT3_RV_SB), Revised Edition Workbook with CD (EK-GTTT3_RV_WB) - Companion
Kiadó: MM Publications - ELT Hungary
(Unit 4-6)

VII. DÖK

Az általános iskolában az önkormányzat segítségével is tanítjuk a gyermekeket ésszerűen élni és dolgozni.

Az iskolai önkormányzat nem létezhet a pedagógus testület és az egyes pedagógusok aktív részvétele nélkül, de szükséges, hogy minden nevelőnek és osztályfőnöknek feladata legyen az önkormányzattal való együttműködés.

Hasznosítani lehet a gyermekönkormányzattól kapott információkat az osztályfőnöki munkában és a tanítási órán, másrészt figyelemmel kell kísérni a tisztségviselő gyerekek tevékenységét a beszámoltatásokkal és munkájuk elismerésével.

1. Fő célkitűzés a 2020/2021. tanévre:

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselőjére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége. Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet. Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük. Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában. A Törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselés, ám a gyakorlatban a diákönkormányzatok az iskolai élet, és programszervező szerepe érvényesül leginkább.

A diákönkormányzat célja: Minél tartalmasabb és teljesebb iskolai élet kialakításában való részvétel, a nevelőtestülettel és az iskolavezetéssel közösen. Olyan ifjúsági szervezet létrehozása, melyben a tagok, és rajtuk keresztül az iskola diákjai örömmel és aktívan vállalnak feladatokat, saját kreatív ötleteikkel állnak elő, a megvalósításban is tevékenyen részt vesznek, ezáltal személyiségüket és környezetüket fejlesztik.

2. A célkitűzéshez rendelt fő feladatok:

- A tanulók érdekeinek képviselője az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.
- Egészséges életmódra való ösztönzés.
- A diákok bevonása az iskolai életbe, a közösségtudatuk formálása.
- Annak megéreztetése, hogy ők is felelősek az iskola életének alakulásáért.

- Legyenek büszkék rá, hogy ebbe az iskolába járnak, tegyenek minél többet ezért a közösségért, a tartalmasabb, teljesebb iskolai életért.
- Tanuljanak meg jogaikért kiállni, véleményüknek kulturáltan hangot adni, de kötelességeikkel is legyenek tisztában.
- Vegyenek részt küldött által az iskolaszék, illetve a városi diákszervezetek munkájában.
- A diákok ötleteikkel segítsék az iskolai programok színesebbé tételét.

Ebben az évben a Diákönkormányzat kiemelt feladatai közé tartoznak az iskolai munkatervvel összhangban az alábbi területek:

- Rendezvényeink pénzügyi szükségleteinek előteremtése.
- Segítségadás több iskolai verseny és rendezvény lebonyolításában, megszervezésében, finanszírozásában és jutalmazásában.
- Hagyományápolás, érték közvetítés. Hagyományos rendezvényeink magas szintű megszervezése. A farsang és a diáknapi kiemelt rendezvényeink.
- Szelektív hulladékgyűjtési akciókkal és az öko-kommandó működésével szeretnénk megőzni iskolánk és környékének tisztaságát.

Állandó programok, feladatok:

- Kapcsolattartás a diákokkal, igényeik közvetítése az iskola tantestülete felé. Legfontosabb fórumaink a diáktanács és az iskolagyűlés.
- A „diák önkormányzati hirdető” ellátása friss hírekkel és információkkal.
- Részvétel a városi kisdiaktanács programjain, küldöttek delegálása, kapcsolattartás más iskolák diákönkormányzataival, intézményekkel, szervezetekkel.
- Pályázatok.

3. A diákönkormányzat szervezeti felépítése és működése:

- Iskolai Diáktanács: Tagjait az osztályok az 5. osztálytól maguk választják és delegálják. Ők az osztálytitkárok. A diáktanács havonta, kéthavonta lehetőleg azonos időben ülésezik. Napirendjét néhány nappal előbb ki kell függeszteni, hogy a tanulók elmondhassák véleményüket, tapasztalataikat, javaslataikat.
- Iskolagyűlés: Ezen az iskola valamennyi dolgozója, tanulója részt vehet. Tanévenként legalább 2 alkalommal össze kell hívni.

4. Eseménynaptár

Időpont	Felelős
<p><i>Szeptember:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Munkaterv összeállítása - Az osztályok DÖK képviselőinek megválasztása az 5-8. évfolyamokon 	<p>-Márvány Melinda</p> <p>Osztályfőnökök</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Diáktanács ülés: <ul style="list-style-type: none"> - Az éves munkaterv megbeszélése (szept.16.) - Diákfelelősök választása - Az öko - kommandó megalakulása 	<p>-Márvány Melinda</p>
<p>Október:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diáktanács ülés - A Tinódi szobor koszorúzása, a koszorúzás körüli teendők intézése (okt.16.) - Diáknap (okt.16.) 	<p>-Márvány Melinda -Márvány Melinda -Márvány Melinda</p>
<p>November:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diáktanács ülés - Mikulás diszkó előkészítése 	<p>-Márvány Melinda -Márvány Melinda -Márvány Melinda 7. osztályok</p>
<p>December:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diáktanács ülés - „A tél köszöntése” hagyományos hógolyózás és teázás megszervezése - Mikulásprogram megszervezése („mikulásjárás”) - Mikulás diszkó - Hagományörző regölők megjutalmazása 	<p>-Márvány Melinda -Márvány Melinda -Márvány Melinda -Márvány Melinda 7. osztályok -Márvány Melinda</p>
<p>Január:</p>	<p>-Márvány Melinda</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Diáktanács ülés: A félév munkájának értékelése - Iskolagyűlés - Madár etetés alsós-felső diákok közös programja 	<p>Kátai Zsolt -Márvány Melinda</p>
--	---

<p>Február:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diáktanács ülés - Farsang szervezése - Télbúcsúztató kiszabás készítés, égetés - Madár etetés alsós-felső diákok közös programja 	<p>-Márvány Melinda -Márvány Melinda 7. osztályok -Márvány Melinda</p>
<p>Március:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diáktanács ülés - Március 15.-e megünneplése, koszorúzás - Tavaszi kerékpár vagy gyalogtúra szervezése 	<p>-Márvány Melinda -Márvány Melinda -Márvány Melinda</p>
<p>Április:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diáktanács ülés - 24 órás floorball - <u>Öko munkacsoport segítése</u> 	<p>-Márvány Melinda -Márvány Melinda -Márvány Melinda Tóth Balázs</p>
<p>Május:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diáktanács ülés 	<p>-Márvány Melinda -Márvány Melinda</p>

- Gyermeknap lebonyolításának segítése	
Június	
- Diáktanács ülés: a diákönkormányzat munkájának év végi értékelése	-Márvány Melinda Kátai Zsolt -Márvány Melinda
- Iskolagyűlés	-Márvány Melinda -Márvány Melinda -Márvány Melinda
- Beszámolók, értékelések elkészítése	
- A DÖK tagok megjutalmazása évzárón	
- DÖK vezető választás	
- Jövő évi tervezés, ötletgyűjtés	

Diákönkormányzati tagok:

5.a : Osztálytitkár : Bátonyi Zóra , Lukács Lili

5.b : Osztálytitkár : Jáger Henrietta, Lőrinc Ágota

6.a : Osztálytitkár : Juhász Réka

6.b : Osztálytitkár : Bécsi Hanna

7.a : Osztálytitkár : Czompó Vivi, H.:Veres Annamária

7.b : Osztálytitkár : Jakab Zsófia, H.: Sorányi Máté

8.a : Osztálytitkár : Kovács Dorina

8.b : Osztálytitkár : Török Bernadett, H.: Véber Eszter

Öko felelősök:

4.a : Ökofeलेलős : Boda Rebeka, Imre Bianka

4.b : Ökofeलेलős : Csengeri Lili, Rózsa Rebeka

5.a : Ökofeलेलős : Kanál Máté, Ormosi Attila

5.b : Ökofeलेलős : Humicskó Lilla, Dihen Imre

6.a : Ökofeलेलős : Szabó Bálint, Juhász Réka

6.b : Ökofeलेलős :Bécsi Hanna Milla, Patkó Jázmin

7.a : Ökofeलेलős : Virág Petra, Miklós Márk

7.b : Ökofeलेलős : Fábrián Dorka, Tóth Levente

8.a : Ökofeलेलős : Góczy Áron

8.b : Ökofeलेलős : Oláh Kitti, Kovács Panka

Mellékletek

1-es sz. melléklet

Az Egri Balassi Bálint Általános Iskola Tinódi Sebestyén Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Tagiskolája ideiglenes járványügyi protokollja

Tájékoztató szülők, tanulók és tanárok részére

A tájékoztató 2020. szeptember 8-tól módosításig és visszavonásig érvényes.

Célja: Az iskola tanulói, munkavállalói számára meghatározni a kialakult járványügyi helyzetben a tanulási/tanítási feltételeket. Közösségünk egészségének védelme.

A tájékoztató alapja: az EMMI A köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről című dokumentuma (2020. szept. 03.).

1. Intézmények látogatása, tájékoztatási kötelezettség:

- A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, dolgozó és vendég látogathatja. Az oktatásban és nevelésben illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt. Amennyiben a gyereknél tüneteket észlelnek, a szülő az NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjon orvosi vizsgálatról..
- A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél vagy a családban koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. Az a gyerek, tanuló vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a házi orvos, a kezelő orvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.

- Különös jelentősége van, hogy a szülők aktuális elérhetőségét intézményünk pontosan tudja, ezért a tanév megkezdését követő 3 tanítási napon belül a változásokat szíveskedjenek jelezni!
- Az iskola minden látogatója, alkalmazottja számára javasoljuk az EMMI A köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről című dokumentum pontjainak (2020. aug. 17. és a 2020. szeptember 3-i módosítás) betartását.
https://www.oktatas.hu/kozneveles/aktualis_tanev_esemenyei/covid19/intezkedesi_terv_koznev_int

2. Az intézménybe való belépés rendje:

- 2020. szeptember 1-jétől az intézmény megközelítése a szokásos módon a főbejáraton, illetve a büfé és a szobor felőli nagykapukon keresztül történik.
- A belépéskor a diákok nem csoportosulhatnak a bejáratok előtt, és a lehető legrövidebb útvonalon és a leggyorsabban közelítik meg tantermeiket.
- A beléptetéskor a belépők számára fertőtlenítő szert biztosítunk, amelyet a belépők igénybe vesznek.
- Az intézménybe való belépés feltétele a saját védőeszköz (maszk) használata, amit a bejáratoknál ellenőrzünk.

-Szülő, kísérő nem léphet be az iskolába, csak az intézményvezető előzetes engedélyével, illetve kifejezett szülők részére szervezett programon való részvétel céljából. (Elsős szülők az első két hétben.)

3. Az intézmény közösségi tereinek használata:

- Közösségi térnek tekinthető minden olyan tér, ami nem tanterem. (Pl. folyosók, mosdók, ebédlő, könyvtár, büfé stb.)
- A közösségi területeken mindenki orrot és száját eltakaró védőeszközt visel, és lehetőség szerint betartja a védőtávolságot.
- Az intézményen belül és környezetében törekedni kell a csoportosulások elkerülésére.

4. Tantermek használata:

- A tanterekben a tanár gondoskodik, amennyiben erre lehetőség van, a tanulók lazább elhelyezéséről a tanulói létszám függvényében.
- A tanulók csak az órarendben számukra meghatározott tantermet látogatják, és ott tartózkodnak.
- A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése nem kötelező, de nem is tilos.
- A házirend hetesekre vonatkozó szabályai kiegészülnek a védekezési előírásokkal. Pl. gyakoribb szellőztetés, eszközök fertőtlenítése, osztályok keveredésének felügyelete, a higiénés szabályok betartatása és ellenőrzése stb. Fokozott betartásukat az osztályfőnök folyamatosan felügyeli.

5. A kilépés rendje:

- Napközben: az intézményt elhagyni nem lehet. Indokolt esetben, csak az osztályfőnök engedélyével hagyható el az intézmény.
- A tanítás végén: az 1. és 2. osztályos diákok a büfé felőli nagykapun, a 3. és 4. osztályos diákok a szobor felőli nagykapun, a felső tagozatos tanulók a főbejáraton hagyják el az iskolát.
- Az iskola területén a tanítás befejeztével csak tanári engedéllyel és/vagy felügyelettel tartózkodhatnak a tanulók.

6. Tanulói hiányzások kezelése:

Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni

7. Teendők beteg személy esetén:

Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

Eger, 2020. szeptember 8..

Kátai Zsolt
tagintézmény-vezető

2-es sz. melléklet

EGRI BALASSI BÁLINT ÁLTALÁNOS ISKOLA TINÓDI SEBESTYÉN ANGOL-MAGYAR KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ TAGISKOLÁJA

ELJÁRÁSREND

A TANTERMEN KÍVÜLI, DIGITÁLIS MUNKAREND SZERINTI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

2020/2021- ES TANÉV

KÉSZÜLT

- 2011. évi CXXVIII. törvény,
- a 40/2020. Korm. rendelet,
- a 1102/2020. Korm. határozat,
- a 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről

1. A tanulók tanulmányi előrehaladásának, ellenőrzésének, rendszeres beszámoltatásának, értékelésének alkalmazható formái, gyakorisága, rendje, az évfolyam tanulmányi követelményei teljesítésének rendje, feltételei

A tanulók részvétele az oktatásban, a részvétel rendje

- a) A diákok tanulócsoport (online *kurzus*) tagjaiként vesznek részt a digitális oktatásban.
- b) A tanulók **kötelesek** minden olyan órarend szerinti digitális foglalkozáson, munkafolyamatban részt venni, amelyet az iskola (szaktanár) a tanulócsoport részére megszervez.
- c) A pedagógusok által meghatározott feladatokat a tanulók kötelesek elvégezni.

A tanulók munkájának értékelése

- a) A pedagógus osztályzattal értékelheti:
 - a tanuló órai munkáját, a foglalkozáson nyújtott teljesítményét,
 - az elsajátított tananyagot a következő foglalkozás/foglalkozások során.
- b) Utóbbi esetben a számonkérés történhet:
 - egy foglalkozás tananyagából,
 - egy meghatározott témakör, tehát több foglalkozás tananyagából (témazáró).
- c) A számonkéréseket előzetesen be kell jelenteni az e-Kréta felületén és az oktatás során alkalmazott platformokon a megelőző foglalkozás során..
- d) Az értékelhető feladatok alkalmazható formái:
 - fel- és letölthető dokumentumok, fotók, screenshot, videók, prezentációk,
 - online tesztek,
 - projektmunka (egyévre szabott, fázisokban megvalósítható, fázisonként is ellenőrizhető, értékelhető munkafolyamat és/vagy produktum).
- e) A pedagógus nem kérhet tanulókról készült fotót, videót, melyek a feladat elvégzését igazolják, adatvédelmi szempontból.

Összegezve:

- a) Ha a tanuló a meghatározott feladatot nem hajtja végre, munkájának értékelése: elégtelen. Ez alól abban az esetben mentesül a tanuló, ha a szaktanárnak a határidőt megelőzően jelezte az akadályoztatás elfogadható (pl. technikai, egészségügyi stb.) okát.
- b) A tanár köteles a tanulóknak kiadott feladat elvégzését ellenőrizni.
- c) A havi érdemjegyek száma nem térhet el a pedagógiai programban meghatározottaktól.

A feladatok kiosztásával szembeni elvárások:

- a) A feladatok elvégzésének a tanár mindig határidőt szab az alkalmazott platformon időzár segítségével. Konkrét **határidőt** határoz meg.
- b) Amennyiben a pedagógus előre jelezte, hogy a feladatot osztályzattal fogja értékelni, de ennek ellenére a tanuló nem töltötte fel határidőre, munkájának értékelése: elégtelen. Ez alól abban az esetben mentesül a tanuló, ha a szaktanárnak a határidőt megelőzően jelezte az akadályoztatás elfogadható (pl. technikai, egészségügyi stb.) okát.
- e) A havi érdemjegyek száma nem térhet el a pedagógiai programban meghatározott minimumtól.

További elvárások:

- A feladatokat megfelelő mértékben, a diákok terheltségét figyelembe véve kell kiadni.
- A **feladatok** az órarendi időszavokhoz kötődjenek. Úgy állítsuk össze, hogy beleférjen **maximum 45 percbe**.
- A feladatok kiadása minden héten hétfőn reggel 08 óráig megtörténik, egy hetes időintervallumra előre.
- A feladatok **beadási határideje** az aktuális hét péntekje (a pedagógus saját hatáskörben ezt meghosszabíthatja). Hétvégére és a szünetekre nem adunk házi feladatot.

- Projektfeladat esetén a beadási határidő eltérhet a heti ciklusosságtól
- A feladatok összeállításakor egyértelműen kell megfogalmazni a teendőket, a feladat értékelésének szempontjait, amit ismertetni kell a tanulókkal azért, hogy a tanuló számára egyértelmű legyen, mire kap osztályzatot.
- A feladatkiadás során egyértelműen jelölni kell, hogy az adott feladat minek minősül, azért, hogy a tanuló számára egyértelmű legyen (órai munka, szorgalmi, projekt, házi feladatstb.)..
- Lehetőség van a készségtárgyak, természettudományos tantárgyak illetve más tárgyak esetében is egy-egy téma projektben történő megvalósítására.
- *Az új anyag feldolgozását videókkal, hangos ppt-vel, videokonferenciába javasoljuk megvalósítani.*

A videokonferenciás órák szervezése:

- **A videokonferenciás órák feladata** a felmerülő problémák megbeszélése, tisztázása, magyarázat, gyakorlása, új anyag feldolgozása.
- **Időpontja:** mindig az adott óra órarendi idejében kell szervezni.
- **Gyakorisága:** tantárgyanként és a tantárgyi órák számától és tagozattól függően eltérő lehet
- A pedagógusnak az e-Naplóban vezetni szükséges a tanulói hiányzást. A tanuló hiányzását a szülő az osztályfőnöknek igazolja.

Tesztek

A tesztekre megadunk egy időintervallumot.

Tudatosítani kell a tanulóknak és a szülőkben is, hogy a bejelentett témazáró dolgozatok és számonkérések esetén, ha a tanuló akadályoztatva van annak megírásában, előre be kell jelenteni a szaktanárnak, ellenkező esetben elégtelen osztályzatot kap.

- A tanuló **önellenőrzésére** szükséges alapozni. A pedagógusnak lehetősége van arra, hogy a heti feladatok megoldását („javítókulcs”) felteszi a Teams felületére, ezzel segíti a tanulókat az önellenőrzésben. Erre fel kell hívni a tanulókat, szülőket figyelmét.
- **A pedagógus minden hónapban** a teljesítményük alapján adhat a tanulóknak **havi jegyet, órai munkáért.**
Havi jegynél az alábbiakat kell figyelembe venni:
 - a tanuló betartotta-e a határidőt,
 - minden kért feladatot visszaküldött-e,
 - milyen igényességgel készítette el a feladatokat..

Az e-Kréta havonta lezárásra kerül, minden hónap 10. napján. A közvetlen munkahelyi vezető köteles emlékeztetőt felvenni a hiányról.

Az évfolyam tanulmányi követelményei teljesítésének rendje, feltételei

a) Az évfolyam tanulmányi követelményeinek teljesítésekor a szaktanár és a nevelőtestület a tanuló egész tanévi teljesítményét veszi figyelembe, tehát a *rendes* és a *tantermen kívüli digitális munkarendben* nyújtott teljesítményt összességében.

b) Amennyiben a *tantermen kívüli digitális munkarend* időszakában a tanuló részvétele, teljesítménye nem értékelhető, vagy az értékelése összességében elégtelen valamely tantárgyból, a szaktanár dönt arról, hogy a tanuló teljesítménye a tanév során értékelhető-e vagy az évfolyam követelményeiből osztályozóvizsgát tehet..

2. Pedagógusok digitális munkavégzésének rendje, formái

Az intézmény pedagógusai – beleértve az óraadó tanárokat is –, az aktuális kormányrendelet alapján, otthoni munkavégzésben végzik pedagógusi munkájukat az alábbiak szerint:

- a diákok tantermen kívüli, online módszereket és adekvát eszközöket alkalmazó oktatása-nevelése,

- rendelkezésre állás.

A digitális oktatás-nevelés folyamatának elemei

A digitális oktatás-nevelés magában foglalja a következőket:

- a tananyag kijelölése, átadása,
- a tanulási folyamat támogatása,
- a tanulás folyamatának ellenőrzése,
- a fentiek követhető és ellenőrizhető rögzítése,
- a tanuló tevékenységének, tudásának értékelése,
- a pontos adminisztráció vezetése, határidők betartása,
- szülők, kollégák időbeni, korrekt tájékoztatása.

A rendelkezésre állás szabályai

a) A pedagógus köteles a munkaidő teljes ideje alatt, munkanapokon 7.30-tól 16.00 óráig az intézmény – különösen az igazgató, a helyettesek és a közvetlen felettesek, munkatársak – részére rendelkezésére állni, elérhetőségét biztosítani.

b) A rendelkezésre állás követelménye nem zavarhatja a pedagógust a **tanrendben** ütemezett feladatainak ellátásában, vagyis a digitális foglalkozásainak megtartásában.

c) A rendelkezésre állás, elérhetőség jellemzően online vagy telefonon keresztül biztosítandó, de jogszabályi keretek között, vezetői utasításra a munkavégzés az intézményben vagy azon kívül személyesen is történhet.

1. A kapcsolattartás szabályai az iskola dolgozói számára

a) A munkavállalók a rendelkezésre állás ideje alatt **kötelesek** az intézmény digitális kommunikációs csatornáin a közleményeket **minden nap** követni, a feladatok meghatározásakor azokra érdemben visszajelezni, a meghatározott feladatokat határidőre végrehajtani.

b) A kapcsolattartás fő csatornái:

- **intézményi levelező rendszer**, mely a munkavállaló számára az ő hivatalos e-mail címén érhető el,
- telefon.

2. A munkavégzés beosztása

A vezetők benntartózkodása

Amennyiben a rendelet másként nem rendelkezik, az intézmény tanév elején meghatározott vezetői ügyeleti beosztása szerint történik.

A pedagógusok benntartózkodásának rendje

Az oktatást-nevelést digitális formában végző pedagógusok kizárólag külön elrendelés alapján kötelesek az intézményben tartózkodni.

3. A munkavégzés digitális eszközei, dokumentálásának módja

a) Az oktatási-nevelési feladatok digitális ellátása, a munkavégzés két platformon folyik:

- **e-Kréta,**
- és a nevelőtestület döntése alapján kiválasztott platform, a Microsoft/Teams
valamint
- az intézmény levelezőrendszere (Office 365).

b) Mind a tanulók, mind a pedagógusok kötelesek mindkét fórumon regisztrálni (e-Kréta, Microsoft 365 Office levelezőrendszer).

c) A tanítási órák megtartását – témakör megnevezését, tanulók értékelését stb. – a tanár minden esetben köteles a szokásos módon az e-Krétában rögzíteni az adott tanóra hetén..

Az e-Kréta havonta lezárásra kerül, minden hónap 10. napján.

d) A pedagógus a digitális oktatás tudástartalmait olyan formában köteles a kijelölt platformon használni, hogy azok később elérhetők, a vezetők számára ellenőrizhetők legyenek.

Egyéb tudnivalók:

- **e-Kréta felülete**
 - **A haladási naplót, a jegyeket, a hiányzást** könyveljük.
 - A házi feladat részbe nem könyvelünk. Minden a Teams felületén lesz feltöltve. .”
 - A **szülők felé** a felmerülő problémák **jelzése** továbbra is itt történik.
- **Teams:** minden feladat kiadása, ellenőrzés itt történik.
. A tanuló együtt látja a tantárgyi kurzusait, de minden tanár a saját kurzusát látja, kezeli..

A tanulók részvétele az oktatásban, a részvétel rendje

a) A tanulók **kötelesek** minden olyan digitális foglalkozáson, munkafolyamatban részt venni, amelyet az iskola (szaktanár) a tanulócsoport részére megszervez. Az a tanuló, aki nem tud részt venni, legkésőbb előző napon jelezze az osztályfőnöknek és a szaktanárnak várható hiányzását és annak okát. Minden esetben igazolás szükséges (szülői/orvosi). A szülő által igazolható napok száma maximum hat. A feladatokat pótolni köteles ugyanúgy, mint normál tanítási rendben. **A videokonferenciával szervezett órán személyesen, bejelentkezés erejéig élőképpel kell jelen lennie.** Amennyiben nincs igazolás, igazolatlan órának számít.

b) A pedagógusok által meghatározott feladatokat a tanulók kötelesek elvégezni, hiányzás esetén pótolni Rendszeres hiányzásnál az alábbiak szerint kell eljárni:

- a. tanuló/szülő figyelmeztetése,
- b. kapcsolatfelvétel az osztályfőnökkel,
- c. a szaktanárnak **egy hét** eltelte után kötelessége **jelezni** az **osztályfőnök és a szülő (e-Krétán keresztül)** felé, hogy a tanuló azon a héten **nem vett részt a tanórákon, nem küldött** be elkészített feladatot.
- d. Abban az esetben, ha a tanuló nem tud részt venni az online órán, a szülő kötelessége, hogy ezt jelezze a szaktanárnak..