

Microsoft Teams

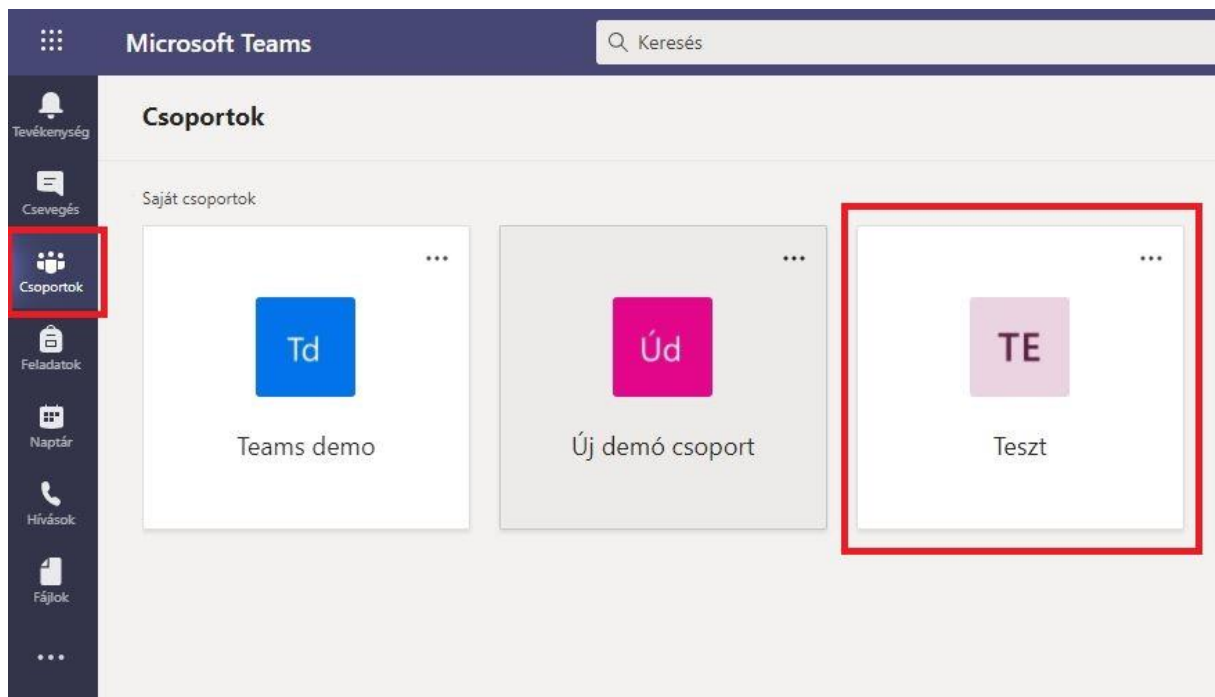
Feladat beadása diákoknak

Jelentkezzünk be a <http://o365.tinodi-eger.hu> címen a felhasznalo@tinodi-eger.hu formátumú felhasználói nevünkkel és a hozzá tartozó jelszóval. Vagy **használjuk a telepített Microsoft Teams alkalmazást.**

A Microsoft Teams alkalmazás telepítéséhez és használatához további útmutatókkal szolgálunk iskolánk weboldalán: <http://tinodi-eger.hu/hu/aktualis/tantermen-kivuli-digitalis-munkarend/c/microsoft-teams>

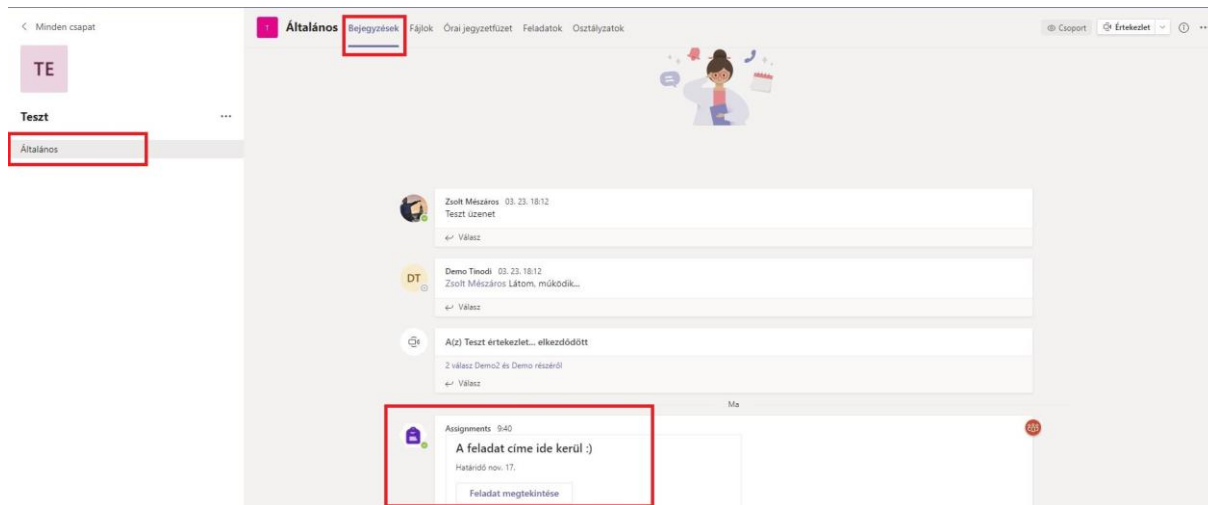
Amennyiben böngészőből szeretnénk használni a Teamset, válasszuk a bal oldali alkalmazások közül a Teamset.

A Teamsen belül válasszuk a Csoportok menüpontot.

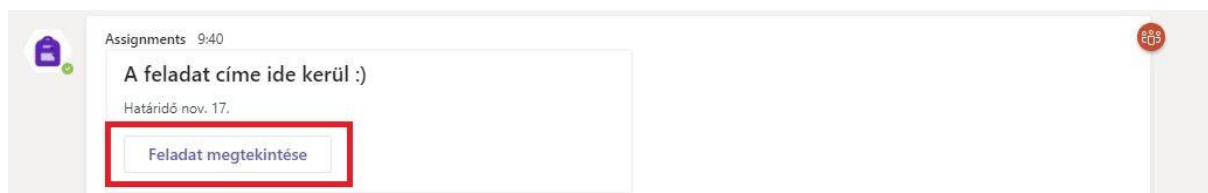


Majd válasszuk ki a megfelelő csoportot. Jelen példában ez a „**Teszt**” nevű csoport lesz.

Válasszuk a lenti képen látható módon a Teszt nevű csoport **Általános csatornáját**, (pirossal bekeretezve) majd a Bejegyzések lapfülön megjelenik a csoporthoz rendelt feladat. Jelen feladat neve: „A feladat címe ide kerül 😊”

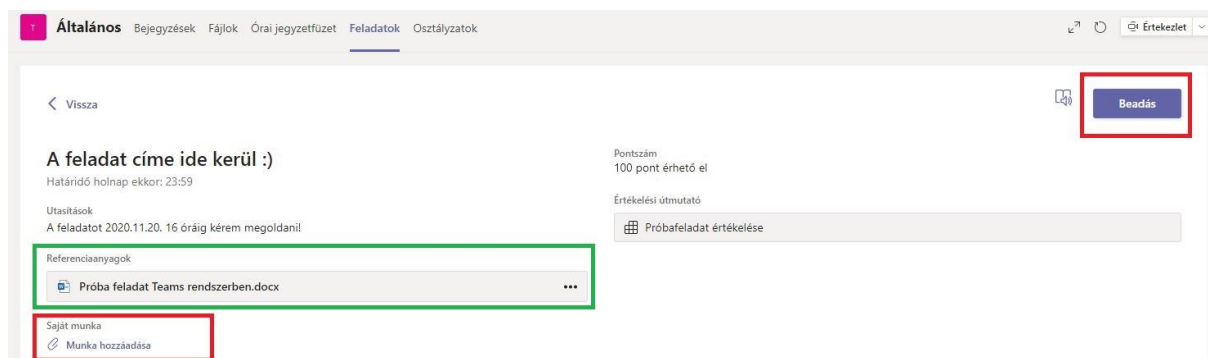


Kattintsunk a feladat címe alatt látható **Feladat megtekintése** gombra.



A megjelenő ablakban látható:

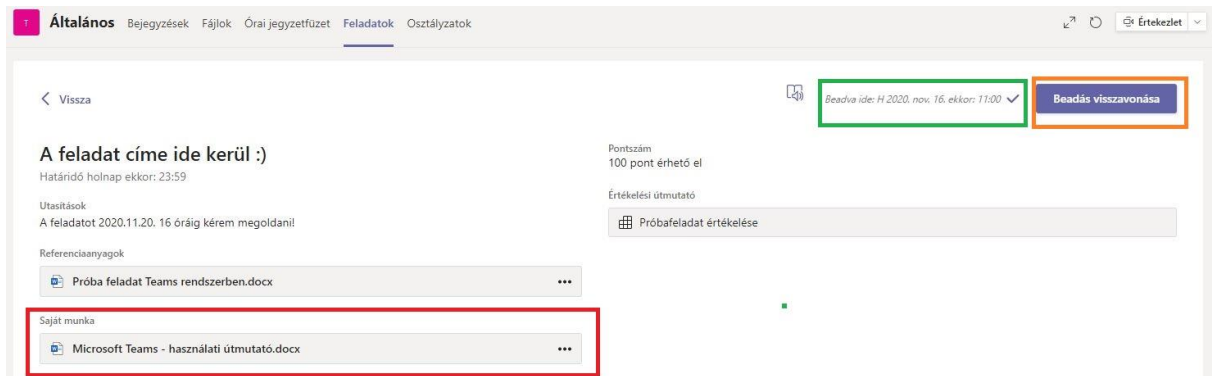
- A feladat címe
- Leírása
- A feladathoz feltöltött fájlok (útmutató, forrás, minta, stb.) a Referenciaanyagok alatt található meg.
- A Saját munka alatt tölthető fel az elkészített feladat.
- Sikeres feltöltés után a **Beadás** gombra kattintva adható be a feladat.



Beadást követően megjelenik egy összegző ablak, ahol

- A feltöltött fájlok listája
- A feltöltés pontos ideje
- Az elérhető pontszám
- És egyéb opcionális információk láthatóak

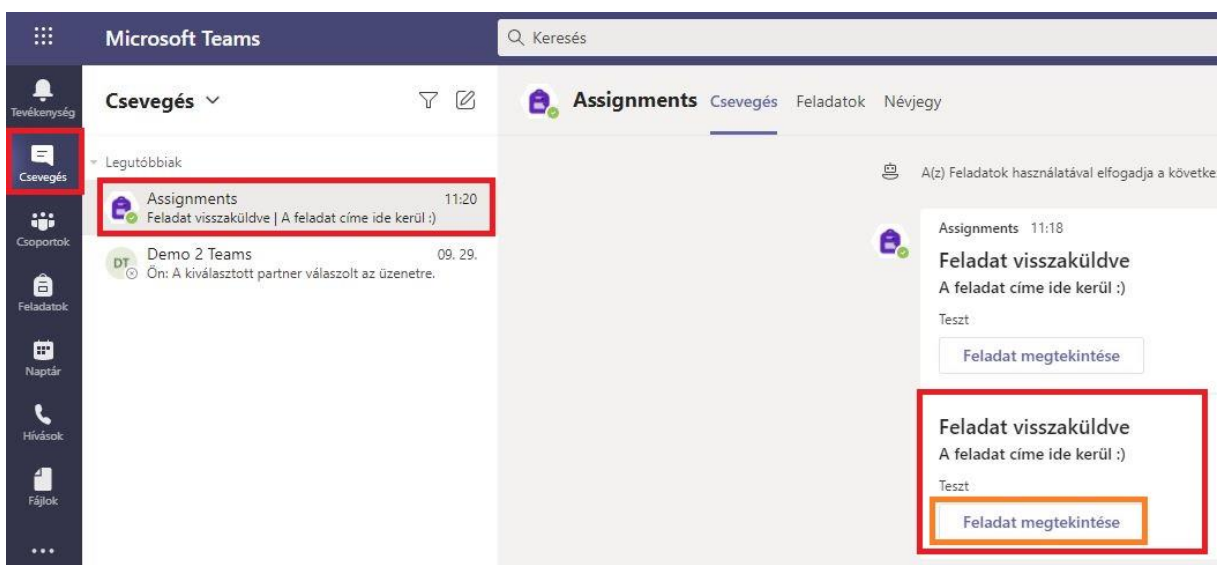
A beadás után, **a határidő lejártá előtt** lehetősége van a diáknak módosítani a beadott feladaton. Ezt a **Beadás visszavonása** gombbal teheti meg.



Miután a tanár értékelte a feladatot, a feladatnál a diák a **Visszajelzés** pont alatt láthatja az eredményt és amennyiben írt a tanár, rövid szöveges értékelést is.



A tanárnak lehetősége van a feladatot visszaküldeni a tanuló részére. Erről a tanuló a **Csevegés** fülön értesül. A visszaküldött feladatot a **Feladat megtekintése** gombbal tudja a tanuló visszanyitni szerkesztésre.



Javítás, hiánypótlás után a **Beadás újra** gombbal lehet újból beadni a feladatot.

The screenshot displays the Microsoft Teams interface for a task submission. The top navigation bar includes 'Microsoft Teams', a search bar, and a user profile icon. The left sidebar shows navigation options like 'Minden csapat', 'Teszt', and 'Általános'. The main content area is titled 'Általános' and contains the following information:

- Viszsa** (Back button)
- A feladat címe ide kerül :) (Task title goes here :))**
- Határidő holnap éjjel: 23:59 (Deadline tomorrow night: 23:59)**
- Utasítások (Instructions):** A feladatot 2020.11.20. 16 óráig kérem megoldani (I request to solve the task by 16:00 on 2020.11.20.)
- Referenciányagok (Reference materials):**
 - Próba feladat Teams rendszerben.docx
- Saját munka (My work):**
 - Microsoft Teams - használati útmutató.docx
- Munka hozzáadása (Add work)**
- Viszajelzés (Feedback):** Szöveges értékelés a diáknak... (Text evaluation for students...)
- Pontszám (Score):** 95 / 100
- Értékelési útmutató (Evaluation guide):** Próbafeladat értékelése

In the top right corner of the main content area, there is a 'Visszaküldés' (Resubmit) button with a clock icon, indicating a deadline of '16. H 11:00'. This button is highlighted with a red rectangle and labeled 'Beadás újra' (Resubmit).