



EGRI BALASSI BÁLINT ÁLTALÁNOS ISKOLA
**TINÓDI SEBESTYÉN MAGYAR-ANGOL
KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ TAGISKOLÁJA**
OM 031462

Cím: 3300 Eger, Vallon u. 2.
Tel./fax: +36 36 537 182, 183, 184, ig. tel.: +36 36 436 755
E-mail: titkarsag@tinodi-eger.hu
Web: www.tinodi-eger.hu
Facebook: facebook.com/tinodieger



INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSI JEGYZŐKÖNYV

Tartalom

1.	A dokumentumelemzés szempontjai és tapasztalatai	2
	1.1 Pedagógiai program	2
	1.2 SZMSZ	5
	1.3 Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámoló	9
	1.4 Továbbképzési program – beiskolázási terv	11
	1.5 Mérési eredmények adatai, elemzése (öt tanévre visszamenőleg)	12
	1.6 A pedagógus-önértékelés eredményeinek összegzése	15
	1.7 Az előző intézményellenőrzés(ek) és az intézményi önértékelés(ek) adott intézményre vonatkozó intézkedési terve(i)	16
2.	Interjúk	20
	2.1 A vezetővel készített interjú javasolt kérdései	20
	2.2 A pedagógusok képviselőivel készített interjú javasolt kérdései	26
	2.3 A szülők képviselőivel készített interjú javasolt kérdései	31
3.	A pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése	33

1. A dokumentumelemzés szempontjai és tapasztalatai

Az eljárás azonosítója	BGB1APG54FTEPQBL
Az eljárás típusa	Önértékelés
Az értékelt neve	Egri Balassi Bálint Általános Iskola Tinódi Sebestyén Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Tagiskolája
Az értékelt azonosítója	031462005
Az adatgyűjtés módszere	Dokumentumelemzés
Az adatgyűjtést végző neve	Katona Zsolt István
Az adatgyűjtést végző oktatási azonosítója	72578959174
Az adatgyűjtés dátuma	2023. február

1.1 Pedagógiai program

1. Mi az iskola pedagógiai hitvallása, van-e olyan pedagógiai elv, amelyet kiemelten képvisel? Szerepel-e olyan nevelési-oktatási feladat benne, amely az iskola specialitása?

Intézményünk az Egri Balassi Bálint Általános Iskola Tinódi Sebestyén Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Tagiskolája 50 éves múltja tekint vissza.

Hitvallásunk:

„Értékmegőrzés, minőség, sokoldalú, korszerű tudást nyújtó gyermekközpontú nevelés.”
Az iskola pedagógustestülete és diákjai által elért eredmények arra köteleznek bennünket, hogy egyrészt őrizzük az elődök által alkotott és képviselt értékeket, másrészt olyan korszerű, innovatív iskolát működtessünk, amely a régi színvonalon felel meg az új kihívásoknak, elvárásoknak.

Demokratikus, nyílt, őszinte légkör kialakításán és megvalósításán fáradozunk, mely a tanuló-pedagógus, szülő-pedagógus kapcsolatban is jelen van, azokat áthatja.

Különösen vigyázunk arra, hogy sem tanulóinkat, sem szüleiket sem dolgozóinkat ne érje semmilyen jellegű hátrányos megkülönböztetés, zaklatás iskolánkban.

Pedagógiai hitvallásunk, hogy a hagyományok megtartásával kell megfelelni a korszerű pedagógiai elvárásoknak.

Az intézmény profiljában kiemelten szerepel a kultúra értékeivel való azonosulás. Az iskola új specialitása az angol-magyar két tanítási nyelvű oktatás, amely a 2018/2019. tanévben indult felmenő rendszerben. Iskolánkban a nevelés és az oktatás nyelve magyar, illetve az angol kéttannyelvű oktatás során egyes tárgyakból angol.

A művészeti nevelés mellett a Pedagógiai Program alapvető feladatként jelöli meg a környezetvédelmi nevelést. Mint az „Örökös Ökoiskola” cím tulajdonosa, mindent megteszünk annak érdekében, hogy tanulóinkat a természet szeretetésre, a fenntartható környezet megvalósítására, közvetlen környezetének védelmére és környezettudatos magatartásra neveljünk. Cél az iskolai élet környezetbaráttá tétele, az ÖKO iskola Program megvalósítása Örökös Ökoiskolaként.

Alapelveink akkor érvényesülhetnek igazán, ha gyermekeink jól érzik magukat az iskolában. Olyan családbarát iskolát tartunk fenn, ahol mind a gyerekek, mind a szülők jól érzik magukat. Gyermekközpontúságunk tartalma az érzelmi biztonságot szolgálja, a gyermek személyiségének elfogadását jelenti.

Digitális kompetencia fejlesztése sajátos lehetőségeinkkel.

2. Hogyan kapcsolódnak az intézmény által megfogalmazott célok a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásokhoz, és a jogszabályi elvárásokhoz?

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési- oktatási feladatait, céljait.

A pedagógiai program tartalmi felépítése (célok, feladatok, alapelvek) megfelelnek a törvényi szabályozásoknak; a helyi tanterv a NAT 2020 és a kerettanterv követelményeire épülnek. PI. (alkotmányosság, állampolgári jogok tisztelete, demokrácia érvényesítése, nemzeti hagyományok ápolása, erkölcsi, közösségi nevelés, mindennapos testnevelés, a tanulók, a szülők, a pedagógusok jogai és kötelességei stb.)

Minden tanév elején elkészítjük munkatervünket, melyben a konkrét, végrehatást igénylő célok kijelölése, a feladatok, munkafolyamatok időre beosztott cselekvési terve, a felelősök és határidők megjelölése szerepel az adott tanévre vonatkozóan. Az intézményi tervek nyilvánossága biztosított, a honlapunkon is közzétesszük. A tanítási módszerek, a tankönyvek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai célokkal összhangban történik.

Tanórákon differenciált tevékenységi formák szervezése, a rendelkezésre álló éves órakeret racionális felhasználásával csoportbontásos oktatás, korszerű taneszközök, hatékony, változatos tanítási módszerek alkalmazása, a tanulás tanítása, sikeres új pedagógiai eljárások, módszerek kipróbálása, a tanulói tevékenykedtetés előtérbe helyezése.

3. A dokumentumban mi igazolja, hogy az intézmény a programját pedagógiai tudatossággal, stratégiát alkotva tervezte meg?

Már a tartalomjegyzékben jól követhető, hogy a hatályos jogszabályoknak megfelelés az alpontokban is kimutatható.

A nevelő-oktató munka alapvető céljaira (1.2.) a pedagógiai tudatosság jellemző. A kor igényeinek megfelelően, alapos átgondolás után fordult az intézmény az emelt szintű angol oktatás után a két tanítási nyelvű forma felé.

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, rendszeresen értékeli. A munkatervekben, éves beszámolóknak nyomon követhetők a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, elvárások, feladatok. A mérési eredmények szinten tartása, javítása érdekében konkrét feladatokat fogalmaznak meg a munkaközösségekre, a pedagógusokra, diákokra vonatkozólag. A kiemelt célok részcélokkra bontva jelennek meg mind az alsó-, mind a felső tagozatra vonatkozóan. Az oktatási módszerek és eszközök a Pedagógiai Programban meghatározott fejlesztési célkitűzések elérését szolgálják. A kitűzött célok eléréséhez szükséges feltételrendszer jellemzőit a tervezési dokumentumokban figyelembe veszi az intézmény.

4. A programban meghatározott, az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak-e, rendelhető-e hozzájuk tevékenység, megfelelnek-e az intézmény lehetőségeinek, reálisak-e?

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, melyek megfelelnek az intézmény lehetőségeinek. A nevelési, oktatási célok megjelennek a módszerek, eljárások kiválasztása során. E mellett a Pedagógiai Program tartalmaz konkrét tevékenységeket, amelyek a megvalósítást biztosítják.

A tervezéstől (stratégiai, operatív) a végrehajtásig minden olyan eszközt figyelembe veszünk és felhasználunk (jogszabályok, mérési eredmények, reális tanterv – tanmenet tervezés,

különböző tanítási-tanulási módszerek, hospitálás, ellenőrzés, szükséges korrekciók) a rendelkezésre álló lehetőségeink kihasználásával, mellyel az általunk meghatározott feladatainkat teljesíteni tudjuk és követhetően ezt különböző dokumentumokban - tanterv, tanmenet, beszámolók, e-napló, ellenőrzések - be is tudjuk mutatni.

5. A meghatározott célok megvalósításához szükséges feltételrendszert számba vették-e?

Igen, a feltételek, humán erőforrás, szakmai, módszertani felkészültség, infrastruktúra- a céloknak megfelelőek.

Intézményünkben teljes a szakos ellátottság, azaz a humán erőforrás megléte optimális. A kollégák végzettsége, képzettsége megfelel az oktató-nevelő munka feltételeinek. A nevelőtestület nyitott az új módszerekre, az új tanulás-szervezési eljárásokra. Különböző területeken képezik magukat pedagógusaink, akik az induló képzésekről rendszeres tájékoztatást kapnak. Az iskola vezetése támogatja a képzéseket. A továbbképzési terv tartalmazza a beiskolázásokat, mely mindig meghatározott ütemezés szerint történik.

Az informatikai képzés fontos a tartalmi munka színvonalának emeléséhez, mivel a XXI. században a digitális tartalommal gazdagított tanórák elengedhetetlenek. Ezt a vezeték prioritásként kezeli. A meglévő IKT eszközök használata rendszeres. Az intézmény törekszik arra, hogy rendelkezésre álljanak a megfelelő eszközök, az igények felmérése folyamatos, keressük a pénzügyi eszközöket, lehetőségeket.

A tudatos tervezés során figyelembe veszik az intézmény sajátosságait – a célok megvalósítását illetően pedig megfelelően biztosítják diákjaik képességeinek harmonikus kibontakozását, az esélyegyenlőség megvalósulását, lehetővé teszik a tanulók sikeres továbbtanulását.

Kiemelt pedagógiai feladatunk tanítványaink teljes személyiségének fejlesztése, korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése. Szellemileg, erkölcsileg és testileg is egészséges nemzedéket kívánunk nevelni. A személyiségfejlesztés és közösségformálás érdekében számtalan iskolai és iskolán kívüli programot szervezünk.

1.2 SZMSZ

1. A szervezet felépítése és működésének jellemzői milyen módon kapcsolódnak az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazottakhoz?

Az intézmény pedagógiai programjának megvalósítását az SZMSZ mind a szervezeti, mind a működési résszel alátámasztja (hiszen összefoglalja a köznevelési intézmény szervezetére, működésére, jogokra és köteleességekre vonatkozó általános és egyedi szabályokat, az intézmény szervezeti rendjét, belső és külső kapcsolatait). Tagintézményünk helyi tanterv specialitásait a pedagógiai program 14. fejezetében találjuk, eszerint:

- Alsó tagozat: az 1-4 évfolyamon történik a képzés párhuzamos osztályokban, évfolyamonként két ill. rendkívül magas létszám esetében három osztályban. Az osztályok jelzése: a és b valamint c osztály.

Profilváltásunk, magyar-angol két tanítási nyelvű képzés az 1-4. évfolyamon működik csoportbontásban. Ennek megfelelően csoportbontás van a digitális kultúra, a testnevelés és a vizuális kultúra tantárgyak esetében is. Az 1-4. évfolyamon minden tanulócsoporthoz napközi működik (SZMSZ 6.3.2.1. napköziotthonos ellátás, tanulószoba ill. 9. fejezet).

- Felső tagozat: Az 5-8. évfolyamon párhuzamos osztályokban, évfolyamonként két-két osztályban történik a képzés. Az osztályok jelzése: a és b osztály. Az idegen nyelvi, az ének-zene az digitális kultúra/informatika és a technika és tervezés tantárgyakat csoportbontásban oktatjuk. Ettől eltérően más tantárgyakat is bontunk, amennyiben ez nevelési és oktatási szempontból indokolt. Napközi otthon működik 5-6. évfolyamon ill. 7-8. évfolyamon tanulószoba (SZMSZ 6.3.2.1. napköziotthonos ellátás, tanulószoba ill. 9. fejezet).

Egyéb foglalkozás(SZMSZ 6.1.2. egyéb köznevelési foglalkozás): azon tanulóknak, akik ezt igénylik 13 ill. 14 órától 17 óráig. A tagintézményünk nyitva tartása szorgalmi időben, hétfőtől péntekig, reggel 7 órától délután 17 óráig, reggeli és délutáni ügyelettel (SZMSZ 5.1 fejezete).

Az SZMSZ 2. nagy fejezete a szervezeti egysége és irányítása, jól áttekinthető ábra a 7. oldalon található. A vezetők feladatai, hatáskörei az alábbi pontokon találhatóak: SZMSZ 2.3. és a 2.4. pontjában találhatóak.

Az iskola csúcsvezetőségének tagjai:

- Igazgató
- az igazgató első számú helyettese
- tagiskola vezetők
- intézményegységek szakmai munkaközösségeiből választott 1-1 képviselő
- intézményegységek DÖK vezetőiből választott 1-1 képviselő
- intézményegységek szülői szervezeteiből választott 1 -1 képviselő
- szakszervezeti (PDSZ, PSZ) titkárok,
- KT vezetője

A székhely iskola és a tagiskolák vezetőségének tagjai:

- igazgató / tagintézmény vezető
- igazgatóhelyettes / tagintézmény vezető - helyettes

- szakmai munkaközösségek vezetői
- DÖK vezető
- helyi KT vezetője
- a szülői szervezet vezetője
- szakszervezet/ek titkára

A székhely iskola és a tagiskolák vezetősége rendszeresen az iskolai élet egészére kiterjedő konzultatív, véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik.

2. Az egyes intézményi közösségek és a szakmai közösségek milyen súllyal jelennek meg a szervezet életében?

A székhely iskola és a tagiskolák vezetősége rendszeresen az iskolai élet egészére kiterjedő konzultatív, véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik. Az iskola csúcsvezetőségének megbeszéléseit valamint a székhely megbeszéléseit az igazgató, a tagiskolák vezetőségének megbeszéléseit az tagintézmény vezetők készítik elő és vezetik le.

Az iskola vezetősége rendszeresen tart megbeszéléseket az aktuális feladatokról. A megbeszélésekről írásos emlékeztető készül. Az iskola vezetőségének tagjai ellenőrzési feladatokat is ellátnak (SZMSZ 2. fejezet).

Az iskolai alkalmazottak közössége (SZMSZ 3.3 fejezete) Az intézménynél közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók összessége. Jogaikat és kötelezettségeiket, juttatásaikat, valamint érdekvégyesítési lehetőségeiket magasabb jogszabályok -elsősorban a Munka törvénykönyve, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény és az ezekhez kapcsolódó rendeletek- e szabályzat és a mellékleteit képező szabályzatok és utasítások, valamint a Kollektív Szerződés tartalmazza.

Az intézmény nevelőtestülete tagja az iskola valamennyi pedagógus munkakört betöltő alkalmazottja, valamint az oktató-nevelő munkát közvetlenül segítő felsőfokú végzettségű alkalmazottak. A nevelőtestület a magasabb jogszabályokban, valamint e szabályzatban megfogalmazott döntési, véleményezési, kezdeményezési jogkörökkel rendelkezik. Nevelési-oktatási kérdésekben az intézmény legfontosabb tanácskozó és döntéshozó szerve. A nevelőtestületi ülés akkor határozatképes, ha tagjainak több mint 50%-a jelen van. Döntéseit, határozatait - ha arról magasabb jogszabály másképp nem rendelkezik - nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Személyi kérdésekben - a nevelőtestület többségének döntése alapján - titkos szavazással is hozható döntés. A nevelőtestületi értekezletet az igazgató hívja össze az éves feladattervnek megfelelően, valamint ha azt valamely előre nem tervezhető kérdés megtárgyalása, döntés meghozatala, tájékoztatás megtétele indokolja. A nevelőtestületi ülésről jegyzőkönyvet vagy emlékeztetőt kell vezetni, amely irattárba kerül.

3. Mennyire egyértelműek az SZMSZ-ben rögzített hatás- és jogkörök?

Egyértelműek, a jogszabályi előírásoknak megfelelőek. (SZMSZ 2. fejezete)

- Az iskola felelős vezetője az igazgató. Az intézményben dolgozók felett a munkáltatói jogokat a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ igazgatója gyakorolja. Meghatározott munkáltatói jogokat - írásban, rögzített időtartamra – átruházhat az intézmény igazgatójára.
- A székhely igazgató - helyetteseinek és a tagintézmények vezetőinek megbízását - a jogszabályoknak megfelelően pályázat útján - a tantestület, szülői munkaközösség, Intézményi Tanács, DÖK véleményének kikérésével a tankerület igazgatója adja. Megbízásuk határozott időre szól.

- A tagintézményvezető-helyettesi megbízást, az igazgató javaslatát figyelembe véve, az Tankerület igazgató adja. Megbízásuk határozott időre szól.
- Tagintézmény vezető és helyettes, valamint igazgatóhelyettes, csak az intézmény határozatlan időre alkalmazott pedagógusa lehet.

4. Milyen, az információátadással, belső és külső tájékoztatással kapcsolatos szabályokat rögzít az SZMSZ?

Részletesen az SZMSZ 3. és 4. fejezete tartalmazza. Az intézmény különböző közösségeinek kapcsolattartása (3.6) az igazgató irányításával a megbízott pedagógus vezetők és a választott képviselők útján valósul meg. A kapcsolattartás formái: az igazgatóság, a vezetőség, a nevelőtestület, a munkaközösségek értekezletei, iskolagyűlések, nyílt napok, megbeszélések. A konkrét időpontokat az iskola éves munkaterve tartalmazza.

Az alkalmazottak tájékoztatásának formái: Az igazgató, az igazgatóság és a vezetőség döntéseiről, állásfoglalásairól, valamint az aktuális feladatokról az érintetteket körözvényben, elektronikus körözvényben e-mailen keresztül hirdetőtáblán vagy megbeszélés keretében tájékoztatják.

A tanulók tájékoztatásának formáit a Házirend szabályozza, az SZMSZ 3.5 fejezetében a tanulói közösség, a DÖK munkáját szabályozza, mely szerint évente legalább 2 alkalommal össze kell hívni az intézményegységenként 3 – 3 fő diákképviselővel az iskolai diákközgyűlést. A diákközgyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi.

A szülők tájékoztatásának formái

Szóbeli tájékoztatás: fogadóórán, munkaterv szerint az iskola minden pedagógusa részvételével, a pedagógusok egyéni fogadóóráján, nyílt napon, e-naplón keresztül, szülői értekezleten évente legalább 3 alkalommal. Ekkor az osztályfőnök: • szeptemberben: a tanév rendje, feladatai, • februárban: az első félév eredményeinek értékelése, • májusban: a tanév tapasztalatai, az év végi feladatok megbeszélése.

A szülő vagy a pedagógus kezdeményezésére szóbeli kölcsönös tájékoztatásra és megbeszélésre kerül sor, ha a tanuló magatartása, szorgalma azt indokolja.

SZMSZ 4.2 és 4.3 pontjában leírtak szerint az eredményes oktató és nevelőmunka érdekében az iskola munkakapcsolatot tart fenn a következő intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:

- a helyi gyermekszervezettel,
- EKMK,
- a Forrás Gyermek Szabadidő Központtal,
- a Farkas Ferenc Zeneiskolával,
- Eszterházy Károly Egyetemmel
- Gárdonyi Géza Színházzal
- Dobó István Vármúzeummal
- társadalmi egyesületekkel,
- gazdálkodó szervezetekkel, egyénekekkel
- Vitkovits-házzal

A tanuló egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn az iskolaorvosokkal, az iskolai védőnőkkel, segítségükkel megszervezik a tanulók

rendszeres egészségügyi vizsgálatát. Tanulóink rendszeres iskolafogászati ellenőrzéseken (kezelésen) vesznek részt.

A tanulók veszélyeztettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart fenn a Egri Gyermekjóléti Szolgálattal és az Egri Járási Hivatal Gyámügyi Osztályával. A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgató felelős.

5. Milyen panaszkezelésre vonatkozó szabályokat rögzít az intézményi dokumentumokban?

A fogyasztóvédelemmel összefüggő szabályokat, az SZMSZ 15.5 fejezete tartalmazza pl.: „Tilos közzétenni olyan reklámot, amely kegyeleti jogokat sért, amely erőszakra, a személyes vagy a közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönözne, valamint a Fogyasztóvédelmi törvénnyel ellenkező reklámokat.”

A tanulókkal szembeni fegyelmi eljárás részletes leírása a 12. fejezetben található, megfelel a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4.§ (1)/q szakaszában és köznevelési törvény 53. §-ban foglaltaknak. A szülői szervezetek részére a jogszabályi előírásokon felül biztosított jogokat, ez az SZMSZ 3.2 fejezetében olvasható. Nem külön fejezet az SZMSZ-ünkben a panaszkezelés, hanem az adott közösségre vonatkozó fejezetekben, alfejezetekben (tanulói, szülői stb) alfejezetekben találhatóak.

1.3 Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók

1. Milyen az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

A vizsgált munkatervek és a beszámolók (2020/21-es és 2021/22-es tanévek) alapján jól követhető, hogy az intézményi tevékenységek tervezése és ütemezése a stratégiai célokkal összhangban van. Mindkét tanév éves tervezése a munkaközösségek javaslatait beépítve történt, az év végi beszámolók elemzése alapján. A tagintézmény vezetés irányításával a stratégiai és operatív dokumentumok koherensen kerülnek kialakításra. A tervek a nevelőtestület bevonásával készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

2. Hogyan jelenik meg az intézményi munkaterv és a munkaközösségek éves terveinek egymásra épülése?

Az intézmény éves munkatervét a nevelőtestület bevonásával az intézmény vezetése készíti el. Az éves intézményi munkaterv tartalmazza a munkaközösségek adott szempont alapján elkészített munkaterveit. A munkaközösségek az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott célokhoz igazítva alakítják ki önálló munkatervüket. Az éves munkaterv elfogadására a tanévnyitó értekezleten kerül sor.

3. Az előző évi értékelésre építve milyen fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben? Milyen aktuális feladatok fogalmazódnak meg a munkatervben mint kiemelt nevelési, oktatási és egyéb feladatok?

Az éves beszámoló nem minden területen fogalmaz meg fejlesztő célú elemeket. Az igazgató a fenntartótól kapott szempontsor alapján összegezte a tanévek munkáját. Területenként fogalmaz meg konkrét feladatokat.

Kiemelt feladatok a munkatervben: Szakmai munkaközösségekként jelennek meg. A munkaterv minden területhez ad aktuális kiemelt nevelési – oktatási feladatokat.

4. Egyértelműen megjelenik-e az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője?

A munkatervekben a felelősök megnevezése a feladatok határideje az egyes munkaközösségeknél és az eseménynaptárban is megtalálható. A végrehajtás ellenőrzője nincs megnevezve, mert ez a munkaközösségvezetők és a vezetőség feladata.

5. Hogyan jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben?

Kiemelt feladatunk az iskola hagyományainak folytatása és megőrzése. Az éves tervezésben kiemelt hangsúlyt kapnak az ezekkel összefüggő programok. Az iskolai élethez kapcsolódó hagyományos ünnepek, illetve a szakmai munkát gazdagító világnapok egyaránt megjelennek az éves tervezésben, az eseménynaptár részben.

Hagyományaink:

- Tinódi-nap
- Elsősök faültetése, csibeavatója
- Egészség hét
- Adventi gyertyagyújtások
- Regölések
- Víz világnapi események,
- Versenyeink

- Felolvasó maraton
- Ünnepkörökhöz kapcsolódó játszóházak
- Határtalanul pályázat
- Diáknap
- Ballagás
- Idegen nyelvi rendezvényeink
- Óvodásoknak műsorok adása
- Mozi és színházlátogatások
- Erdei iskolánk
- Táboraink

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

6. A munkatervben meghatározott tartalom megvalósítása reális volt-e?

A munkatervben meghatározott célok és feladatok reálisak voltak. A beszámoló adatai alapján a tervezettnél több programot valósítottak meg a szakmai munkaközösségek. A vírus helyzet miatt voltak rendezvények amit el kellett hagyni. A munkaterv az intézmény pedagógia programját szem előtt tartva valósította meg a benne foglaltakat.

7. A beszámolóban megjelent-e a munkatervre való reflexió?

Az igazgatói beszámoló a munkatervre való hivatkozással készült el, egyes területeknél maguk a munkaközösségek közösen készítik. Konkrét „reflexiókkal” nem találkoztam.

1.4 Továbbképzési program – beiskolázási terv

1. Hogyan jelennek meg a pedagógiai programban meghatározott elvek, célok, az intézmény fejlesztési céljai a továbbképzési programban, beiskolázási tervben?

A Továbbképzési Program tervezésekor figyelembe vesszük a Pedagógiai Programba foglalt feladatokat és célokat. A 277/1997. (XII.22.) kormányrendelet 22. §. (1) alapján a hétévenkénti kötelező továbbképzéseket valamennyi pedagógus teljesíti. A beiskolázási tervekben megjelölt továbbképzések támogatják az intézmény aktuális fejlesztési céljait (jelenleg a magyar-angol két tanítási nyelvű oktatáshoz), és kapcsolódnak a futó pályázatokhoz (digitális kompetencia fejlesztése).

A humán erőforrás változása miatt szükség szerint korrigáljuk a beiskolázási tervben foglaltakat.

2. A pedagógusok szakmai megújító képzéseken való részvételét az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételének megfelelően biztosítja-e a továbbképzések tervezése?

A pedagógus továbbképzéseket elsősorban az intézményi céloknak alárendelten, a nemzeti köznevelési törvény elvárásai alapján készítjük el. Ugyanakkor igyekszünk az egyéni életpálya, a pedagógus érdeklődési körének vagy tovább fejlődési igényének megfelelő képzéseket biztosítani a kollégák részére. A pedagógus továbbképzéseket a fenntartó anyagi lehetőségei szerint engedélyezi, hagyja jóvá. Ezért elsősorban a pályázatokhoz kapcsolódó, vagy a POK által szervezett ingyenes képzéseket használjuk ki. Az oktató- nevelő munkához szükséges új végzettség megszerzését a fenntartó többségében finanszírozza. Szükség lenne azonban, tervezett, fenntartó által anyagilag támogatott közoktatási vezető szakvizsgák elvégzésére. A vezetői utánpótlás belső biztosítása további cél lehet az intézményi továbbképzési terv elkészítésekor.

A 2022. decemberében megjelent törvénymódosítás (2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról 47. § (6) f)) szerint a támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni a nem tanári osztatlan vagy mesterképzési szakot követően, illetve azzal párhuzamosan felvett tanári mesterszakon, valamint a 4 féléves tanári mesterszakon igénybe vett féléveket.

A fentiek alapján a tanító vagy tanári végzettséggel rendelkezők számára a négyféléves, újabb tanári szakképzettséget nyújtó képzés a jövőben ingyenes akkor is, ha az érintettek már elhasználták a jogszabályban meghatározott 12 félév támogatási időt, mely elősegíti a pedagógusok újabb szak megszerzésére irányuló igényeinek kielégítését.

1.5 Mérés eredmények adatai, elemzése (öt tanévre visszamenőleg)

1. Hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként)?

	Matematika országos átlagtól való eltérés						Szövegértés országos átlagtól való eltérés				
	2018	2019	2020	2021	2022		2018	2019	2020	2021	2022
8.oszt	+30 pont	+ 11 pont	-	- 39 pont	-	8.oszt	- 5 pont	- 41 pont	-	- 41 pont	-
6.oszt	+9 pont	- 72 pont	-	-15 pont	-	6.oszt	+ 19 pont	- 40 pont	-	- 34 pont	-

Az utolsó két mérésnél a 6. osztályosok az országos átlag alatt teljesítettek, mind szövegértésből, mind matematikából. A 8. osztályosok pedig szövegértésből. Szignifikáns eltérés nem volt, minden évben az elvárt értékek között teljesítettek. A megye székhelyi iskolák átlagától egy kicsit nagyobb volt a lemaradás.

2. Kimutatható-e változás vagy tendencia az iskola mérési teljesítménye tekintetében az utolsó öt évben (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként)?

A teljesítményünk változik, ingadozik, és összességében enyhén romló tendencia mutatható ki.

3. Hogyan viszonyul az iskolában az alapszintet el nem érők aránya az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként)?

Az OH kimutatása alapján az alapszintet el nem érők aránya minden évben, mindkét kompetencia területen és mindkét évfolyamon országos átlaghoz hasonló, kicsit alacsonyabb értéket mutat.

4. Kimutatható-e változás vagy tendencia az iskolában az alapszintet el nem érők aránya tekintetében az utolsó öt évben (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként)?

Az évek során hasonló tendenciát mutat az alapszintet el nem érők aránya, bár néhol emelkedés, néha csökkenés is érzékelhető.



5. Megjelenik-e az iskola CSH-indexe a telephelyi jelentésben, azaz mennyire elkötelezett az iskola tanulói szociokulturális háttérének megismerésében (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként)?

Az adott esztendőben csak 2021-es évben, a 8.osztályos tanulók esetében nem volt CSH index, sem szövegértés sem matematika terén. De ennek ellenére elmondható, hogy az iskola elkötelezett abban, hogy a tanulói kérdőívek kitöltve kerüljenek az értékelési rendszerbe. Kimutatva azt, hogy a tanulóink milyen szociokulturális környezetben tanulnak.

6. Kimutatható-e változás vagy tendencia az utolsó öt évben (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként) abban a tekintetben, hogy az iskola CSH-indexe a telephelyi jelentésben megjelenik?

Szinte minden évben van CSH index, így változás nem mutatható ki a fentebb említett egy kivételtől eltekintve.

7. Megállapítható-e az iskola szociokulturális hátránykompenzáló hatása (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként), és ha igen, akkor az milyen (az átlagnál jobb, átlagos, az átlagnál rosszabb)?

A kimutatások alapján a 2019-es év 6. osztályos matematika adata szignifikánsan alacsonyabb , a többi évben minden évfolyamon és kompetencia területen szignifikánsan nem különbözik. . Tehát összességében átlagos az iskolánk hátránykompenzáló hatása.

8. Kimutatható-e változás vagy tendencia az iskola szociokulturális hátránykompenzáló hatása tekintetében az utolsó öt évben (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként)?

Nem mutatható ki változás a vizsgált időszakban,

9. Megállapítható-e az iskola fejlesztő hatása (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként), és ha igen, akkor az milyen (az átlagnál jobb, átlagos, az átlagnál rosszabb)?

A fentiek alapján az iskola fejlesztő hatása összességében az átlagosnál kicsit gyengébbnek mondható. Ez fejlesztésre szorul.

10. Kimutatható-e változás vagy tendencia az iskola fejlesztő hatása tekintetében az utolsó öt évben (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként)?

Öt éves viszonylatban enyhén romló tendencia figyelhető meg általánosan, mind matematika és szövegértés területén. Ez főleg a COVID-19 miatti digitális oktatásnak tudható be. Megállapítható, hogy a fejlesztő munkát eredményesebbé kell tenni a következő években. A részterületek feltárása és ezek fejlesztése a feladatunk.

11. Az azonos évfolyamon lévő egyes osztályok teljesítménye mennyire eltérő?

Az osztályok összetétele miatt a teljesítményük különböző, de nem jelentősen eltérő. Az adott években hasonlóan teljesítenek.

12. Kimutatható-e változás vagy tendencia az azonos évfolyamon lévő egyes osztályok teljesítményének eltérése tekintetében az utolsó öt évben (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként)?

E tekintetben az általánostól eltérő változás vagy tendencia nem mutatható ki. Ez alapján az oktatás ,fejlesztés egységesnek nevezhető.

13. Milyen az iskolában a többiektől kifejezetten leszakadó tanulók aránya?

Évf.	Mérési terület	2018	2019	2020	2021	2022
6.	matematika	3 fő	2 fő	-	1 fő	-
	szövegértés	2 fő	4 fő	-	2 fő	-
8.	matematika	1 fő	4 fő	-	1 fő	-
	szövegértés	5 fő	1 fő	-	1 fő	-

Egyre kevesebb az osztályban a többiektől leszakadók száma. Minimális százalékos arányt mutat. (4-5%). Kiegyenlítetté vált az évek során az osztályok 8. évfolyam végére. Ez a felzárkóztatás hatékonyságát mutatja. Illetve a jobban teljesítő tanulókat a 6 osztályos gimnáziumok elcsábítják.

14. Milyen az iskolában a többiekhez képest kifejezetten jobb eredményt elérő tanulók aránya?

Évf.	Mérési terület	2018	2019	2020	2021	2022
6.	matematika	3 fő	1 fő	-	2 fő	-
	szövegértés	1 fő	4 fő	-	1 fő	-
8.	matematika	1 fő	1 fő	-	1 fő	-
	szövegértés	5 fő	2 fő	-	1 fő	-

A fenti számok alapján egyre kevesebb a többiektől jobban teljesítők száma. A nagy többség azonos szinten teljesít.

1.6 A pedagógus-önértékelés eredményeinek összegzése

1. Milyen átlagos eredménnyel zárultak az értékelések az egyes területeken?

Minden kolléga önértékelésére sor került. A vizsgált területen nagyon jó eredmények születtek. Biztos módszertani tudással rendelkező, innovatív, tanulni kész pedagógusaink vannak a tantestületben, akik tisztában vannak a hiányosságaikkal, akik igénylik a munkájukkal kapcsolatos rendszeres visszajelzést, tanácsokat.

2. Van-e olyan fejlesztésre megjelölt tevékenység, amely valamennyi vagy a legtöbb értékelt pedagógus esetében azonos?

- Még biztosabb digitális eszközhasználat a tanítási órákon a kitűzött célhoz és a meghatározott feladatokhoz igazítva.
- A tanulók még optimálisabb fejlődését elősegítő differenciált tanítási-tanulási folyamatok szervezése.

3. Van-e olyan kiemelkedő tevékenység, amely valamennyi vagy a legtöbb értékelt pedagógus esetében azonos?

- Biztos módszertani tudás és a nevelési, tanítási módszerek, eszközök tudatos alkalmazása.
- Támogató, elfogadó, nyugodt tanulási környezet kialakítása.
- Tudatosan teremtenek olyan pedagógiai helyzeteket, amelyek segítik a gyermekek, a tanulók komplex személyiségfejlődését.
- A tanulók eltérő kulturális, társadalmi háttéréből adódó sajátosságok értékékként közvetítése. Egymás elfogadására, tiszteletére, előítélet mentességre nevelés
- A tevékenységközpontúság fejlesztési lehetőségeinek széles körű kihasználása.
- Felelős, környezettudatos gondolkodás.
- Pályázatokon való részvétel. Szakmai megbeszéléseken vélemény és kezdeményező szerepvállalás. A szakmai fejlődésre, önművelésre, megújulásra, újdonságokra való igény és nyitottság.

4. A pedagógusok értékelésének eredményei között van-e egyéb összefüggés, megfigyelhető(k)-e: az azonos szakmai munkaközösségben tanító pedagógusok kiemelkedő és fejleszthető tevékenységeinek azonossága, az alsó és felső tagozaton tanító pedagógusok eredményei közötti eltérések, a módszertani felkészültség kiemelkedő és fejleszthető tevékenységeinek azonossága.

Fontos mindannyiuk számára a folyamatos megújulás, a megszerzett tudást képesek beépíteni pedagógiai gyakorlatba. Jó kapcsolatot ápolnak egymással, a vezetéssel, a diákokkal és szüleikkel, a tanulást segítő más szakemberekkel. A negyedik évfolyam elvégzésekor felmérőt íratnak a diákokkal magyar és matematika tantárgyból, hogy a felsős kolléga ezekre építve tudja kezdeni a munkát felső tagozaton. Egymás segítése, támogatása egy-egy munkaközösség tagjai között

5. Van-e jelentős eltérés egyes pedagógusok tanfelügyeleti és önértékelése között?

Nem releváns

1.7 Az előző intézményellenőrzés(ek) és az intézményi önértékelés(ek) adott intézményre vonatkozó intézkedési terve(i)

1. Mely területeken jelennek meg kiemelkedő és fejleszthető tevékenységek?

Az intézményi folyamatok összes területén található kiemelkedő és fejleszthető tevékenység.

2. Az egyes területeken pontosan milyen kiemelkedő és fejleszthető tevékenységek jelennek meg?

Pedagógiai folyamat:

- Kiemelkedő:
 - Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett, egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.
 - A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.
- Fejlesztendő:
 - Módszertani fejlődés, belső ellenőrzés, nevelési elvek

Személyiség- és közösség fejlesztés

- Kiemelkedő:
 - Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.
 - Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.
 - Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.
 - Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.
 - Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.
 - A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthok, közösségek fejlesztését.
- Fejlesztendő:
 - A pedagógusok módszertani és a tanulók szociális kompetenciáinak fejlesztése, a partnerek bevonása

Eredmények:

- Kiemelkedő:
 - Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).
 - Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.
 - Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel: Örökös Ökoiskola
- Fejlesztendő:
 - Mérési eredmények

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- Kiemelkedő:
 - Az intézményben a nevelők együttműködése zömében példaértékű. A munkaközösségek maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak, melyet az intézményi célok figyelembevételével határoznak meg.
 - Az intézmény vezetése támogatja az intézményen belüli együttműködést és a célok elérése érdekében támaszkodik munkájukra.
 - A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai munkaközösségek tevékenységén túl a nevelők kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel, a felmerülő problémák megoldásában.
 - Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszer (eljárásrend) segíti a munkát.
 - Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.
- Fejlesztendő:
 - Belső értékelés és tudásmegosztás.

Az intézményi külső kapcsolat

- Kiemelkedő:
 - Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, kulcsfontosságú partnerek kijelölése.
 - Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és helyi közéletben.
- Fejlesztendő:
 - Partnerek megbecsülése

A pedagógiai munka feltételei

- Kiemelkedő:
 - Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, a hiányokat jelzi a fenntartó felé.
 - Iskolánk szakos ellátottsága 100%-os. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.
 - Fontosak hagyományaink, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.
 - A jó gyakorlatok bevezetésére, bemutatására nyitott a testület és az intézményvezetés.
- Fejlesztendő:
 - Eszközfejlesztés, egyenletes munkamegosztás

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- Kiemelkedő:
 - Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.
 - A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.
- Fejlesztendő:
 - Folyamatba épített ellenőrzés

3. Milyen irányú változás látható az önértékelési eredményekben a korábbi tanfelügyeleti eredményekhez képest az egyes területeken?

Az intézmény vezetésében változás történt a tagintézmény-vezető személyét illetően (különböző vezetési elvek-módszerek), illetve az elmúlt két tanév folyamán a covid járvány miatti intézkedések-korlátozások (digitális oktatás, kontakt nélküli kapcsolattartás, közösségi események hiánya) több esetben negatívan befolyásolták az iskolai folyamatokat.

Pozitív változás:

- belső ellenőrzés (rendszeres óralátogatás a vezetőség részéről)
- alapidokumentumok aktualizálása
- munkaközösség-vezetők bevonása az intézményi irányításba (rendszeres vezetőségi értekezletek)
- kiemelt tantárgyak oktatása:
 - két tanítási nyelvű program szélesítése, népszerű az intézmény
 - matematika sávos oktatása
- belső mérés az alsó és felső tagozat átmenetének megkönnyítésére
- pályázati felelős kijelölése- több pályázat
- külső partnerek- együttműködési megállapodás a Sárvári Kálmán Technikummal
- szülői kommunikáció- a belső levelezési rendszer kiszélesítése a szülők felé (egységes e-mailek)
- nyílászárók cseréje

Negatívumok:

- munkahelyi légkör hullámzó:
 - személyes ellentétek
 - kommunikáció hiánya
 - negatív külső hatások (szakmai-erkölcsi-anyagi megbecsülés hiánya, covid, energiaválság)
- eszközellátottság hiánya
- intézmény épületének állapota
- tanulói motiváltság csökkenése
- oktatás-nevelés arányának eltolódása

4. Milyen az intézkedési tervek és az értékelési eredmények közötti kapcsolat?

Nagy az átfedés a két terület eredményei között, a legtöbb területen hasonlóak a vélemények.
Reális a értékelés a különböző területeken.

5. Az intézkedési terv végrehajtása során annak korrekciója az eredmények ismeretében megtörtént-e?

Nem

2. Interjúk

Az eljárás azonosítója	BGB1APG54FTEPQBL
Az eljárás típusa	Önértékelés
Az értékelt neve	Egri Balassi Bálint Általános Iskola Tinódi Sebestyén Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Tagiskolája
Az értékelt azonosítója	031462005
Az adatgyűjtés módszere	Interjúk
Az adatgyűjtést végző neve	Katona Zsolt István
Az adatgyűjtést végző oktatási azonosítója	72578959174
Az adatgyűjtés dátuma	2023. február 13-15.

2.1 A vezetővel készített interjú javasolt kérdései

1. Milyen az Ön intézménye? Fogalmazzon meg (emeljen ki) öt intézményi jellemzőt!

- Korszerű alapismereteket, alpműveltséget nyújtó iskola
- Családias hangulat, barátságos nevelési-oktatási környezet, érték- és hagyományőrzés
- Magyar-angol két tanítási nyelvű oktatás, örökös ökoiskolai program
- A fejlesztés és a tehetséggondozás egyaránt figyelmet kap
- Innovációkra nyitott, elkötelezett, nagy munkabírási tantestület

2. Melyek az intézmény kiemelt, sajátos céljai?

- Korszerű, használható alapismeretek átadása
- A tanulás tanítása, eredményes munkára nevelés, kötelességtudat kialakítása
- A tanulók szociális és környezeti kompetenciáinak erősítése
- A pedagógusok módszertani felkészültségének és digitális kompetenciáinak folyamatos fejlesztése
- Aktív pályázati tevékenység

3. Milyen rendszere van az intézményben folyó nevelő-oktató munkát meghatározó dokumentumok elkészítésének?

A dokumentumok tervezése az érintettek (nevelőtestület) bevonásával, helyzetelemzés alapján történik. Az operatív munka megtervezését a munkaközösség-vezetőkkel együtt végezzük, törekedve az egyenletes terhelésre, és a folyamatos elemzésre, ellenőrzésre, visszacsatolásra. A fenntartó által kért dokumentumokat határidőre elkészítjük. A szülői munkaközösség, a gyermekközösség véleményét a jogszabályok szerint kikérjük.

4. Hogyan jelennek meg ezekben az intézmény sajátos jellemzői? (stratégiai dokumentumok, az éves munkát meghatározó dokumentumok)

Az intézményi alapidokumentumok az egész intézményre vonatkozóan tartalmazzák a közös jellemzőket, ugyanakkor megjelennek benne az egyes feladatellátási helyek egyéni sajátosságai is. Ezekben rögzítjük a nevelő-oktató munka céljai, amelyeket időről-időre vagy jogszabályi változások után felülvizsgálunk, szükség szerint módosítunk. Az éves célkitűzéseinket a munkaterv tartalmazza, amelyet a vezetőség készít el, majd közösen alakítjuk ki, együtt fogadjuk el, és a fenntartó hagyja jóvá. Ebben megjelennek a munkaközösségek munkatervei és a tanmenetek, amelyek lebontva tartalmazzák a konkrét feladatokat.

5. Az intézmény stratégiájának tervezésekor figyelembe vették-e a települési környezet, a köznevelés-irányítás elvárásainak változásait?

Az intézményi stratégia tervezésének a települési környezet, a köznevelés-irányítás elvárásai kulcsfontosságú kérdések. Fontos, hogy megfelelő alapokra építkezzünk a helyi adottságok, lehetőségek és elvárások meghatározó tényezők (igény a két tanítási nyelvű programra).

6. Hogyan történik az aktuálisan megjelenő új feladatok ellátása az intézményben? (Pl. mindennapos testnevelés stb.)

Egy új feladat megjelenésekor a vezetőség elemzi a megvalósítás lehetőségeit, törvényi elvárásait. A lehető legtöbb információ biztosításával, demokratikus véleménynyilvánítási (és szükség esetén döntéshozatali) lehetőséggel megvitatjuk a megvalósítás módját, majd elkészítjük a terveket és a megvalósítás időbeosztását. A közösen elfogadott célokat a változásokra fogékony tantestületünk képes valósítani. A felmerülő eszköz- és anyagigények beszerzése érdekében a tagintézmény vezetője egyeztetéseket folytat az intézményvezetővel és a fenntartóval. A feladatok megoldásában az intézményi lehetőségeket, a vezetőség és a tantestület nagy tapasztalatát és rugalmasságát is eredményesen használjuk.

7. Mit tesz az intézmény annak érdekében, hogy a tanulók tisztában legyenek a fenntartható fejlődés problémájával, és milyen lehetőségeket biztosít a tanulók és az alkalmazottak számára a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos kompetenciáik fejlesztésére?

Örökös ökoiskolaként a pedagógusok és a tanulók mindennapjaiban megjelennek a fenntarthatósággal kapcsolatos információk, programok. Az iskola belső (pl. szelektív hulladékgyűjtés) és külső (zöld udvar, fásítási program) környezetét ennek szemléletében alakítjuk ki.

8. Mi jellemzi az intézményben a feladat-, hatáskör- és felelősségmegosztást?

A feladat-, hatáskör- és felelősségmegosztás a vezetői, gazdálkodási szinten az Egri Tankerület előírásai (SZMSZ, eljárásrend, előírt és végrehajtói hatáskörök) szerint történik. Az intézményi belső szabályozás az intézményi SZMSZ alapján működik.

9. A munkaközösség-vezetők hol, milyen tevékenység formájában kapcsolódnak be a vezetés munkájába?

A nevelés-oktatás valamennyi területén, a tervezéstől kezdve, a megvalósításon át, az ellenőrzés-értékelés tevékenységekkel bezárólag. A vezetőség napi szinten egyeztet, két heti rendszerességgel tartunk vezetőségi (iskolavezetés + munkaközösség-vezetők), havi rendszerességgel, illetve szükségesség szerint tantestületi munkaértekezleteket. A vezetőség

az egész tantestületet érintő ügyről a kollégák legszélesebb körének véleményét és adott esetben szavazatát is kikéri, tantestületi értekezlet keretében.

10. Hogyan működik az intézményben az ellenőrzés? (Ki, mit, milyen gyakorisággal, céllal, eszközökkel ellenőriz?)

Az ellenőrzés a munkatervben meghatározott éves terv szerint történikben meghatározott módon történik, melyet munkatervünk tartalmaz.

11. Az intézményi önértékelés rendszer működtetése milyen támogatást jelent a vezetés, a pedagógusok számára?

A pedagógus önértékelés az intézményben folyamatos. Mivel a tantestület összetétele szinte évről évre változik, azt várjuk tőle, hogy segítsen feltárni a az intézményi elváráson alapuló jelenlegi helyzetet. Képet ad a kiemelkedően eredményes és a fejlesztendő területekről, ezáltal ösztönöz a közös gondolkodásra és együttműködésre.

12. Hogyan történik meg az ellenőrzések, értékelések eredményének visszacsatolása?

Minden nevelő számára fontos a munkájával kapcsolatos visszajelzés, a fejlesztő célú értékelés. Erre alkalmat adnak az osztály team-megbeszélések, munkaközösségek közötti egyeztetések, vagy a munkaértekezleteken történő megbeszélések, illetve a minősítéshez és tanfelügyelethez kapcsolódó vezetői értékelésben is megjelenik. Iskolánk hagyományainak megfelelően évente egy-egy kiemelkedő rendezvény alkalmával az eredményes pedagógusokat és tanulókat megdicsérik, a legeredményesebbeket jutalmazzuk. Jelenleg még hiányoznak azok a valódi motivációs lehetőségek, amelyekkel a pedagógusok munkáját anyagilag differenciáltan is el tudjuk ismerni (az oktatásirányítás részéről hallani ilyen irányú terveket).

13. Hogyan használják fel a tanulói ellenőrzési, mérési, értékelési eredményeket? (pl. országos kompetenciamérés, intézményben belüli évfolyamtesztek stb.)

A mérési eredményeket a stratégiai dokumentumok elkészítésekor nagy hangsúllyal vesszük figyelembe. A központi mérési eredményeket ellenőrizzük, kiértékeljük, és levonjuk a szükséges szakmai tanulságokat, szükség szerint intézkedési tervet készítünk. Homogén csoportok kialakításával növeljük az eredményességet, illetve a tanulók sikerélményét. Angol nyelvből évfolyamonként mérjük a tanulókat, illetve az alsó és felső tagozat átmenetének megkönnyítésére tesztet dolgoztunk a 4. évfolyamosok részére magyar és matematika tantárgyakból. Ezek az eredmények beépülnek a munkaközösségi, fejlesztő munkatervi dokumentumokba is.

14. Mi a tapasztalata azzal kapcsolatban, hogyan befolyásolja az integráció az intézményben folyó munkát?

Az intézményünkben folyó oktató-nevelő munka egyik alappillére az együtt gondolkodás, együtt cselekvés, együttműködő közösségek erősítése. Befogadó szellemű iskola vagyunk, sokat teszünk annak érdekében, hogy az integrálandó gyermekek megfelelő fejlesztésben és bánásmódban részesüljenek. Kb. 4% a SNI-s tanulók száma, akiket utazó gyógypedagógus látja el őket, korlátozott óraszámban, és a BTMN-gel küzdőké is közelít a 9%-hoz, ami különösen a magas létszámú alsós osztályokban okoz nehézséget.

Eredményesség szempontjából megfigyelhető, hogy a (két tanítási nyelvű programban, matematikából felső tagozaton) kialakított homogén csoportok hatékonyabban tudnak működni.

15. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

Tanítványainkkal az általános iskolai tanulmányok befejezése után sem szakad meg a kapcsolata iskolánknak, mert tanulóink rendszeresen visszajárnak közösségi rendezvényeinkre és elmesélik iskolai életük alakulását. A figyelemmel kísérés másik lehetősége, amikor a középiskolák adnak tájékoztatást volt tanulóink tanulmányi előmeneteléről.

16. Milyen az intézmény, a pedagógusok viszonya az új módszerekhez, tanulásszervezési eljárásokhoz?

100%-os szakos ellátottságú, tapasztalt, illetve elhivatott fiatal, komoly pedagógiai kultúrával rendelkező nevelőtestületünk nyitott az innovációra. A kötelező képzések mellett gyakori az önképzés és a tudásmegosztás, szívesen tanulunk egymástól és másoktól. Tantestületünk nagy része elvégezte a kiemelkedően sikeres pedagógusok és tanulók 7 szokását elsajátíttató módszertani képzést. Bár nem igazán vagyunk érintettek, de részt vettünk a lemorzsolódás enyhítését célzó országos projektben is. A tantestület kb. 80%-a elvégezte a Komplex Alapprogrammal kapcsolatos továbbképzéseket.

17. Mennyire kezdeményezők a pedagógusok a fejlesztések terén?

A kollégák túlnyomó része elkötelezett az iskola fejlesztésével kapcsolatban, gyakran tesznek önálló kezdeményezéseket, hoznak önálló javaslatokat, leterheltségük ellenére. Alapvetően nyitottak az új módszerek befogadására és alkalmazására.

18. Milyen módszerei használatosak az intézményen belüli tudásmegosztásnak?

Hospitálások, bemutató órák, jó gyakorlatok, munkaértekezletek, munkaközösségi megbeszélések, osztályteam megbeszélések, személyes beszélgetések, belső továbbképzések, csoportos továbbképzések, csapatépítő tréningek, élménybeszámolók.

19. Melyek a pedagógus továbbképzési program és éves terv összeállításának szakmai szempontjai?

A továbbképzéseket elsősorban a jogszabályok szerint, az intézményi céloknak megfelelően tervezzük meg, de figyelembe vesszük a pedagógusok az egyéni életpálya-terveit, érdeklődési körét, tovább fejlődési igényét, illetve a humán erőforrás változása miatti szükségességeket is. Ezeket, a nevelő-oktató munka ellátásához szükséges új végzettség megszerzését a fenntartó tankerület többségében finanszírozza, az egyéb továbbképzéseket pedig anyagi lehetőségei szerint hagyja jóvá, ezért elsősorban a pályázatokhoz kapcsolódó vagy egyéb ingyenes képzéseket használjuk ki. A legújabb törvénymódosítás szerint további államilag támogatott félévek kihasználására van lehetőség az újabb szakok megszerzése érdekében.

20. Milyen módszerei, formái valósulnak meg az intézményen belüli információátadásnak?

Napi szintű vezetői egyeztetések, kéthetenként vezetőségi értekezletek, rendszeres nevelőtestületi értekezletek, havi munkaközösségi értekezletek, hospitálások, közösségi programok, személyes beszélgetések, belső e-mail rendszer, belső fájlmegosztó rendszer, üzenőfal, iskolai hangszóró rendszer.

21. Hogyan értékeli az intézmény hagyományápoló/hagyományteremtő munkáját?

Az itt eltöltött egy évtizedben az egyik legmeghatározóbb, legvonzóbb tulajdonságának tartom. Iskolánk nagy gondot fordít a hagyományápoló/hagyományteremtő tevékenységre,

ugyanakkor belső megjelenése is erre utal. Mindig méltóan megünnepeljük a nemzeti ünnepeket, emléknapokat, jeles napokat, és saját ünnepeink, rendezvényeink is vannak, melyek komoly kötődést alakítanak ki a gyermekek számára az iskola iránt.

22. A nevelő-oktató munka szempontjából melyik partnerekkel való együttműködést tartja a leghasznosabbnak? Mi a tartalma a kapcsolatoknak?

Iskolánk partnerkapcsolat igen széleskörű:

- SZMK
- DÖK
- fenntartó
- gyermekjóléti szolgálat
- óvodák
- védőnői szolgálat
- családsegítő intézet
- egyházak
- zeneiskola
- Eger SE labdarúgás
- Egri Vár
- Bródy Sándor Megyei Könyvtár
- Sárvári Kálmán Technikum- együttműködési megállapodás

melyek mindegyike fontos számunkra, de mindegyik más miatt. A legfontosabb természetesen a diákokkal és szülőkkel fenntartott partneri viszony, utóbbiakkal igyekszünk naprakész, személyes és interaktív kapcsolatot ápolni.

23. Hogyan tájékoztatják a partnereket az intézmény eredményeiről?

Korszerű honlapot és Facebook-oldalt üzemeltetünk, melyeket személyesen kezelek, naprakészen: versenyeredmények, közérdekű tudnivalók stb. Jó a kapcsolatunk a médiával, segítségükkel igyekszünk a lehető legtöbb tudnivalót megosztani a közvéleménnyel. A szülőkkel jó, személyes kapcsolatra törekszünk, és a lehetőségekhez képest maximálisan állunk rendelkezésükre. Az e-napló segítségével újabb felületet tudtunk feléjük nyitni az objektív, naprakész tájékoztatás érdekében, illetve az iskola tanulóinak létrehoztuk az egységes e-mail rendszert.

Az iskola belső képét a tanulók munkái, eredményei alkotják.

24. Milyen szakmai, közéleti szerepet tölt be az intézmény?

Egyes projektekben példamutató szerepű megvalósítóként veszünk (pl. lemorzsolódás enyhítése).

Kórusaink, diákcsoportjaink rendszeresen adnak különböző műsorokat időseknek, betegeknek, óvodásoknak. Nemzeti ünnepeink alkalmából rendezett eseményeinkre meg szoktuk hívni a környékbeli óvodásokat és nyugdíjasokat.

Rendszeresen részt veszünk fellépőként önkormányzati, civil szervezetek rendezvényein (Eger Advent, Egri Vár napja, Adventi előkészületek)

25. Mennyire élénk és rendszeres a szakmai szervezetek munkájában vagy a helyi közéletben való személyes / munkaközösségi részvétel?

Aktívan részt veszek vagy kollégáim által képviseltetem iskolámat szakmai szervezetek munkájában. A Heves Megyei Diák- és Szabadisport Egyesület elnökeként aktív részt vevője vagyok az egri (elsősorban sporttal kapcsolatos) közéletnek.

26. Vannak-e olyan intézményi alkalmak, díjak, amelyekkel elismerik a partnerek kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét?

Ősszel a Tinódi-napon kihirdetjük a belső irodalmi, angol és rajzpályázataink eredményét. Karácsonykor osztjuk ki a pedagógusnak járó Tinódi-díjat. Ballagáskor, illetve a tanévzáró ünnepségen legeredményesebb negyedikes és nyolcadikos diáknak. Köszöntjük a legtámogatóbb szülőket, év végén pedig minden osztályban megválasztjuk az Év Tanulóját, és iskolai szinten megjutalmazzuk a legaktívabb DÖK-ös diákat.

2.2 A pedagógusok képviselőivel készített interjú javasolt kérdései

1. Ha jellemezni kellene az intézményét, mely három jellemzőt emelné ki?

- Színvonalas, gyermekközpontú iskola
- Magyar-angol két tanítási nyelvű program
- Sokrétű, változatos programok.

2. Melyek az intézmény kiemelt céljai?

- Elsődleges cél az idegen nyelvi képzés, két tanítási nyelvű képzés végén a nyelvvizsga megszerzése. Valamint általános készségek kialakítása, kompetenciák fejlesztése.
- Az anyanyelv magasabb szintű művelése, elsajátítása, kötelező érvényű alkalmazása a mindennapi kommunikációban és a tanórán kívüli tevékenységi formákban.
- A pedagógiai munka színvonalas emelése. A nevelőtestület pedagógiai kultúrájának folyamatos fejlesztése, az önképzés és továbbképzés feltételeinek kihasználása.
- Tehetséggondozás, a kiemelt figyelmet-érdemlő tanulókkal való foglalkozás a tanulók önmegvalósítása, kibontakozása, megmérettetése.
- Egészséges életmódra nevelés, testi és szellemi edzettség, a higiéniai kultúra fejlesztése, az iskola és annak környezete esztétikus kialakítása, megóvása, védelme, a fenntarthatóság tudatos gondolkodás kialakítása.

3. Hogyan jelennek meg ezek a célok a mindennapi pedagógiai gyakorlatban?

- Három évfolyamon emelt szintű angol nyelvoktatás, öt évfolyamon pedig már két tanítási nyelvű oktatás.
- Öko-iskolához megfelelő mindennapi környezet, szokások kialakítása, a fenntarthatóság tudatos tanítási módszerekkel történő oktatás.
- A tanulók életkori sajátosságainak megfelelő nevelési és oktatási módszerek alkalmazása, szükség esetén megsegítés különböző vizsgálatokkal, szakemberekkel, fejlesztésekkel.
- A lemorzsolódás megakadályozása rendszeres korrepetálásokkal, fejlesztő foglalkozásokkal. Kulturális programok szervezése iskolán kívül és belül.
- Támogató partnerek bevonása, tanulmányi versenyeken való részvétel, ill. az intézmény maga is helyet ad bizonyos versenyek fordulójának lebonyolításának, témanapok, projekthetek szervezése, pályázatokon való részvétel, szelektív hulladékgyűjtés, netfit mérés, Tinódi pályázatok, iskolai hagyományőrző programok: advent, kiszabás égetés, regélés, balázsolás, Tinódi-díj, 24 órás floorball, színvonalas iskolai ünnepek, évenként ismétlődő rendezvényeink.

4. Hogyan, milyen módszerekkel történik az intézményben az egyes tanulók képességeinek megismerése?

Már első osztályban a lemaradó tanulókat Difer méréssel vizsgálják fejlesztő pedagógusaink. Megfigyeléssel, beszélgetéssel, tantárgyi felmérésekkel, kompetencia- és rendszeres szintfelmérésekkel, versenyekkel, diákpályázatokkal, digitális feladatmegoldások alapján. Az idegen nyelv terén minden tanév elején íratunk szintfelmérő dolgozatokat, amely vizsgálja a kiejtést, a szövegértést, a nyelvtani tudást és a szókincset.

5. Milyen formái vannak az egyes tanulók képességfejlesztésének (különös tekintettel a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési-, tanulás-, és magatartási problémákkal küzdő és kiemelten tehetséges tanulóakra)?

Tanórán: differenciálással. Tanórán kívül: szakvéleménynek megfelelő órákon, korrepetálásokon. Fejlesztésközpontú szemlélet megvalósítása a tanítási gyakorlatban nevezetű mesterprogramon keresztül. Lehetőség van a szakmai munkában gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus segítségét is igénybe vennünk. A tehetségesebbek szakkörökön, versenyeken, projektmunkákban vehetnek részt.

6. Hogyan történik a tanulók szociális helyzetének megismerése?

Már iskolába lépéskor felvesszük a kapcsolatot a gyermek óvónőjével, akivel beszélgetünk az iskolánkba érkező gyermekről, képességeiről, szociális helyzetéről. Folyamatos kapcsolatban vagyunk a gyermekvédelmi szolgálat munkatársával, aki több hátrányos helyzetű családról is rendelkezik információkkal. Beszélgetéssel, megfigyeléssel, a tanuló adatainak, egyéb jelzőrendszerek figyelembevételével. Elsősorban a családsegítő és gyermekvédelmi szervek közreműködésével. A szülőkkel folyamatos kapcsolattartás történik a fogadóórák, szülői értekezletek alkalmával. Továbbá osztályfőnöki órák keretében, közösségi programok szervezése folyamán, tanórai és tanórán kívüli foglalkozások során, mérések kiértékelése során.

7. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányának enyhítése (különös tekintettel a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókra)?

Kedvezmények igénybevételi lehetőségéről tájékoztatjuk az érintett családokat, azok igénybevételét segítjük, segítségnyújtó szervezetek általi támogatás lehetőségével él az intézmény, melyet továbbítunk az érintetteknek (tanszercsomagok, tartós élelmiszercsomagok). Iskolai szociális segítő, védőnő bevonásával. Pályázatok segítségével eljuttatjuk őket is osztály- illetve, környezetközeli kirándulásokra, táborozási lehetőségeket nyújtunk (Erzsébet-táborok, Határtalanul). Lehetőséget nyújtunk a napköziben és a tanulószobán a diákok következő órai felkészüléséhez, a házi feladataik elvégzéséhez, a gyakorláshoz.

8. Mi a tapasztalata azzal kapcsolatban, hogyan befolyásolja az integráció az intézményben folyó munkát?

Az intézményben pozitívan befolyásolja az integráció a munkát, a környezet támogató, elfogadó. Igyekszünk a gyerekeket toleranciára nevelni. Többletmunkát ad a pedagógusoknak, amit lelkiismeretesen végeznek. Szükség lenne gyógypedagógiai asszisztensekre nemcsak a pedagógusok munkájának segítése miatt, hanem a tanulók szempontjából is.

9. Milyen módon történik a tanulás támogatása?

Megfelelő módszerek alkalmazásával, differenciálással, a lassabban haladók és tehetségesek egyaránt megkapják a képességeiknek megfelelő oktatást: bontott csoportok, szakkörök, korrepetálások, egyéb felkészítő foglalkozások, versenyek formájában. Az idegen nyelvi oktatásban nyelvi lektor segítségét is igénybe vesszük. Ezen túlmenően pályázatok benyújtásával, pedagógusok önképzésével. Fontosnak tartjuk a tanulók képességeinek megfelelő követelményrendszer és értékelő rendszer kialakítását. Infrastruktúra fejlesztésével: az igényeket felmérjük, mérlegeljük a lehetőségeket és fontossági sorrendet alakítunk ki a nehezen elérhető források miatt. Bizalommal teli légkör megteremtése, pozitív visszajelzések – mindenki hibázhat és mindenkinek van lehetősége javításra. Ösztönzés, motiválás, IKT eszközök használatának beépítése.

10. Az intézményben mi történik a tanulókat érintő mérési eredményekkel, hogyan hasznosítják azokat?

Az eredményeket a megbízott tanári csoport elemezi és összehasonlítja a korábbi adatokkal. Értekezlet alkalmával az intézményvezető beszámol a tantestületnek. Ezáltal mindenki érdemben hozzá tud szólni a további munkához: egyrészt az éves munkaterv összeállításánál,

a tanulói csoportok kialakításánál, további célok tervezésénél figyelembe vesszük az említett eredményeket, másrészt azok tükrében fejlesztési terv is készülhet szükség esetén.

11. Milyen közösségépítő programok, tevékenységek vannak az iskolában?

Az intézményben az ünnepeknek, hagyományoknak megfelelő iskolai és osztályszintű rendezvények vannak. Például: osztálykirándulások, szülőkkel együtt szervezett osztálykirándulások, ahol csapatépítés is zajlik. Csibeavató, aszfaltrajz-verseny, Mikulás-napi rendezvények, diszkó, nemzeti ünnepek, egyházi ünnepek, angol ünnepek megtartása (tea-ház, Halloween), hittan, farsangi bál, mozilátogatás, papírgyűjtés, sütívásár, nyári táborok, témahetek, PÁV-nap, kertészkedés, faültetés az iskolakertben, zöld udvaron, sziklakertben, iskolagyűlések, Víz Világnapjához kötődő rendezvények. Valamint Tinódi Kis Csillaga tehetségkutató délután, gyermeknapi programok, élményórák, sporttevékenységek (24 órás floorball), ballagás. Ezeknek a rendezvényeknek a lebonyolításához sok segítséget kapunk a szülőktől. Ezekon kívül számos területi versenynek ad otthont az iskola.

12. Ebben a tanévben milyen tanórán/iskolán kívül szervezett tevékenységen vesznek részt a tanulók?

Színház-, bábszínház-, hangverseny-, mozilátogatások, sportversenyek, tanulmányi versenyek, városi rendezvények, Erdészeti Nyílt Napon való részvétel, a Vár Napja programjain aktív megjelenés, Petőfi-busz kiállításának megtekintése, középiskolák bemutatóin való részvétel, pályázati partnerek által szervezett élményórákon való részvétel, egyéb pályázatokkal kapcsolatos tevékenységekben való részvétel, délutáni, évfolyamoknak szervezett mozgásos tevékenységek, madáretetés, teázás az udvaron.

13. A nevelőtestület szakmai együttműködésének milyen lehetőségei vannak az intézményben (szakmai munkaközösségek, projektcsoportok, egy osztályban tanítók munkacsoportja stb.)?

Iskolánkban 6 munkaközösség működik: alsó tagozat, napközi-osztályfőnöki, öko, angol, humán és reál. A munkaközösségek összehangoltan végzik munkájukat. Szakmai munkaközösségek, egyes rendezvények kapcsán történő együttműködés, tanítópárok napi szintű kapcsolata. Az egy osztályban tanító pedagógusok team-megbeszélései. Belső és külső képzéseken tanultak alkalmazása, aktuálisan felmerülő nevelési problémák megbeszélése. Támogatjuk egymást a rendezvények szervezésében, lebonyolításában.

14. Hogyan történik az intézményben a belső tudásmegosztás?

Tantestületi értekezleteken, nevelési értekezleteken, többször, meghívott előadóval. Elektronikus naplón keresztül, elektronikus levelezésben, azon belül is léteznek alcsoportok, honlapon, egész munkaközösségnek tartott bemutató órákon, nyílt napokon. Továbbá munkaközösségi megbeszéléseken, illetve személyes beszélgetések alkalmával, hirdetőtáblás feljegyzésen, iskolarádióon keresztül.

15. Hogyan viszonyulnak a pedagógusok az új módszerek bevezetéséhez, az új tanulásszervezési eljárások működtetéséhez?

Általában érdeklődve, pozitívan, de azért a korábbi tapasztalatok miatt megfelelő kritikával. Inkább a hasznos részeket veszik át az alkalmazott pedagógiai módszereik közé. Igyekeznek beépíteni a pedagógiai munkájukba a továbbképzéseken újat tanultakat, illetve az új technikai eszközöket.

16. Hogyan értékelik a módszerek beválását, hatásosságát, és hogyan használják fel az értékelés eredményeit?

Szakmai munkacsoportok megbeszélése alkalmával kiértékeljük, illetve ismertetjük a sikeres módszereket. Valamint értekezleteken, illetve egymás között az osztályban tanító

pedagógusok megvitatjuk a módszerek hatásosságát és beépítjük a rövid és a hosszútávú tervezési folyamatokba. A hatékony munkamegosztás elvét tartjuk szem előtt.

17. Milyen a pedagógusok viszonya az innovációhoz? Vannak-e a pedagógusok által elindított fejlesztések?

Mind az iskolavezetés, mind a tantestület nyitott az innovációra. Két fejlesztő innovációra mesterprogram is folyamatosan valósul meg az intézményben. Ezen kívül a két tanítási nyelvű csoportokban rendkívül sokféle új tanulási technikát alkalmaznak a nyelvtanárok.

18. Milyen lehetőségei vannak a pedagógusoknak a szakmai megújulásra, fejlődésre (képzések, projektnapok, „jó gyakorlat” kipróbálása stb.)?

Továbbképzéseken való részvétel, bemutató órák látogatása, tapasztalatcsere és önképzés. Internetes csoportokban való ötletek, jó gyakorlatok kipróbálása, egymás óráin való hospitálás.

19. A szakmai munkaközösségek és a nevelőtestület véleményét milyen tervezésben, fejlesztésben, milyen döntések előkészítésében veszi figyelembe a vezetőség?

Fontos kérdéseket együtt vitatunk meg értekezleteken és elmondhatjuk véleményünket. Az elképzeléseket az éves tervezésben, de a hosszabb távú szakmai és nem szakmai célok, tervek kitűzésében is meghallgatják. Ünnepségekkel, rendezvényekkel kapcsolatosan javaslatokat tehetünk, ami segíti a gyakorlatban való megvalósítást. A tantárgyfelosztás összeállításában, az osztályfőnökök kiválasztásában, az iskola felszereltségének javításában. Először a vezetőségi értekezletek alkalmával meg tudjuk beszélni a felvetett újítások, problémamegoldások körét, de a végső tervezésben az egész kollektíva részt vesz. Vannak olyan kérdések is, amikor szavazással dönt a tantestület.

20. Az értekezletek összehívása milyen céllal, és milyen rendszerességgel történik meg?

Vezetőségi megbeszélésekre kéthetente kerül sor. Sürgető helyzet miatt rendkívüli megbeszéléseket is tartunk. A tantestületi értekezletekre általában havi rendszerességgel kerül sor. Nemcsak félévi és évvégi, hanem negyedévi és háromnegyedévi osztályozó értekezletekre is sort kerítünk. Tanévnnyitó-, félévzáró, tanévzáró értekezletek is vannak minden tanévben. Munkaközösségi értekezletek tanév elején és végén mindig vannak, ezen kívül nagyobb léptékű rendezvény vagy esemény előtt. Cél: információ átadása, különböző programok előkészítése, tapasztalatcsere, véleménycsere, feladatok megbeszélése, értékelése, további tervek megbeszélése.

21. Milyen a vezetői ellenőrzés gyakorlata az intézményben, milyen formában kap visszajelzést a munkájáról?

Óralátogatások, melyeket tartalmas megbeszélések követnek. Dokumentumok ellenőrzése, hozzáállás megbecsülése. Megbeszélés, köszönet kifejezése, a pedagógusok munkájának elismerése szóban és írásban, a tervek támogatása. Szervezési folyamatok figyelemmel kísérése és segítése. Fontos a vezető számára az őszinteség, a bizalom és a csapatépítés, hagyományok, szabályok tisztelete.

22. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka melyik területén/területein látja fontosnak a fejlesztést?

A fejlesztés megvalósítása nem tőlünk függő területén: pl. tananyag, követelmények, választható tankönyvek, infrastruktúra. Pedagógiai asszisztensre, iskolapszichológusra lenne szükségünk. Javítanunk kell alsó és felső tagozat együttműködésén. A tanulók motiválása. A diákok neveltségi szintjét. A nyelvtanítás további korszerűsítése.

23. Az intézmény fejlesztésének tervezésekor megfelelő módon figyelembe veszik-e a települési környezet, a köznevelés-irányítás elvárásainak változását?

Lehetőségeinkhez mérten maximálisan figyelembe vesszük. Intézményünkben a kor változásának hatására és a szülők igényeihez igazodva került bevezetésre a 2014/2015-ös tanévtől kezdődően az emelt szintű angol nyelvi oktatás, majd a magyar-angol két tanítási nyelvű, mely igen népszerűvé vált. Angol anyanyelvű lektorok segítik a színvonalas angol tanítást iskolánkban. Iskolánk örökös öko iskola. Az alaptervékenységet meghatározzák a köznevelési törvény irányelvei, a NAT (2020), a Kerettanterv követelményei, iskolánk Pedagógiai Programja és Házirendje, a kialakult hagyományok.

2.3 A szülők képviselőivel készített interjú javasolt kérdései

1. Mi volt a döntő szempont, amikor ezt az intézményt választotta a gyermeke számára?

A körzeti iskola állapotán túl azért választották a szülők az intézményünket, mert családi hangulatú, befogadó, nyugodt légkör a jellemző. A szülők közül sokan maguk is ebbe az általános iskolába jártak, e miatt a fontos kötődés miatt is nyugodt szívvel írták be gyermekeiket. Megnyerőnek találják a pedagógusok személyiségét. Sokan a lakóhely közelségét elengedhetetlen szempontnak tartják. Továbbá az iskola honlapján széles körű információkat és vonzó képet kaptak az intézmény adta lehetőségekről. Sok szülő az óvodai angol oktatás folytatását is biztosítottak látni a gyermeke számára.

2. Az iskola megfelel-e az előzetes elvárásainak?

Teljes mértékben beváltotta az iskola a hozzá fűzött reményeket. Sok családban a második gyereknél nem is volt kérdés, hogy másik iskolába járjon-e.

3. Ön szerint az intézményben mekkora hangsúlyt kap a nevelés?

Az általunk megkérdezett szülők véleménye szerint az intézményben kiemelkedő pedagógiai érzékeléssel dolgoznak a pedagógusok, akik a szülőkkel való korrekt kapcsolattartásra, a gyerekek napi fejlesztésére kiemelt figyelmet fordítanak. Hangsúlyt kap az egészséges életmódra való nevelés, az előítéletektől mentes, nyitott gondolkodás kialakítása az intézményben. A környezet- és természetvédelem az intézmény fő ismérve, a gyermekeket ezen szemlélet alapján is neveli. Sok család értékrendjével azonosnak látják a pedagógusok által közvetített értékrendet. Több szülőben az is megfogalmazódott: ami a tanároktól várható, azt mindent megtesznek, de van, amire nincs ráhatásuk, mert nem rajtuk múlik. Nevelni a szülő feladata.

4. Milyen az oktató munka színvonala az Ön megítélése szerint?

Magas színvonalú oktató munka folyik az intézményben. Ezt a megállapítást sok szülő abban látja, hogy a gyermeke szorgalmas, szívesen tanul. Hozzáértően magas színvonalon foglalkoznak a tanulókkal.

5. Milyen felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások működnek az intézményben?

A szülőknek tudomása van az alsó tagozaton: tartásjavító torna, alapozó terápia, korrepetálás, fejlesztő órák. Felső tagozaton: korrepetálások, fejlesztő órák, gyógypedagógusok által tartott fejlesztő órák helyben.

6. Az intézményben működő tehetségfejlesztésnek milyen módjairól tud?

A szülők meglátása szerint az iskola igen nagy figyelmet fordít a tehetségfejlesztésre. Érezhető a kiválasztási tevékenység tudatos volta, valamint az, hogy egy adott tárgykörben lévő kiemelést kizárólag a gyermek és szülő beleegyezésével hajtja végre az intézmény. A tehetségfejlesztés elsősorban a sport, kultúra, művészet terén figyelhető meg. A gyermekeket folyamatosan versenyezteti az intézmény, és a web-oldalon történő visszajelzések alapján mind városi, mind megyei téren sikeresen szerepelnek az iskola diákjai. Összefoglalóan: a szülők elsősorban a versenyekre való felkészítő foglalkozásokat említik, illetve a továbbtanulást előkészítő tehetséggondozó órákat. Ezen kívül tudomásuk van még rajz, sakk szakkörrel, „Meséről mesére” című foglalkozásokról, szolfézs órákról, házi versenyekről.

7. Milyen tanórán kívüli foglalkozásokon vesz részt a gyermeke?

Ezen irányú tevékenység elsősorban a sport köré összpontosul. Létezik kézilabda-, szivacskezilabda-, floorballedzés. Sok éven keresztül igen nagy népszerűségnek örvendő szertorna és foci ettől az évtől megszüntetésre került az érintett gyermekek legnagyobb bánatára. Szívesen látogatják a gyerekek az iskolai könyvtárat nemcsak kölcsönzés miatt, könyvtári foglalkozások miatt is. Továbbá egy-egy ünnepi műsorra, megemlékezésre készülve részt vesznek táncos és dramatikus foglalkozásokon.

8. Az intézmény bevonja-e a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába? Ha igen, milyen formában teszi ezt (jótékonyági vásár, bál stb.)?

Igen bevonja. Az alábbi események a legnépszerűbbek: jótékonyági süteményvásár, szülők-nevelők bálja, hulladékgyűjtés, Sulizsák-gyűjtés, faültetés. Az intézmény meghívja a szülőket a karácsonyi ünnepségre, a március 15-i ünnepi műsorra.

Az intézmény fokozott figyelmet fordít a szülőkkel való kapcsolattartásra. A rendszeres szülői értekezleteken és fogadó órákon túl említést érdemel az internetes felületen létrehozott osztálycsoport, ahol az osztályfőnök felelősségteljes tevékenységének köszönhetően a szülők rendszeresen tájékoztatást kapnak gyermekeik iskolai helyzetéről.

A szülők többsége úgy érzékeli, hogy a tanári karral a szülőknek és a gyerekeknek is családi jellegű kapcsolata van. Szerencsére az osztályközösségek többsége is nagyon jól működik, ami annak is köszönhető, hogy a pedagógusok is egy nagy családként tekintenek az osztályra, amelybe a szülők is beletartoznak.

9. Ajánlaná-e az intézményt mások számára?

Igen, jó szívvvel ajánlanák, illetve többen már meg is tették. Ennek a kérdésnek a megválaszolásánál sok kedves szülő könnyű helyezben van. Mert az a tapasztalatuk, hogy az iskola egyértelműen igazolta előzetes jó hírnevét. Az intézményben példás oktató-nevelő munka folyik. Az oktatás egyértelműen gyermekközpontú. Az elsajátítandó tananyagot nagy hangsúlyt fektetnek a pedagógusok arra, hogy az osztály tagjai valódi közösséggé kovácsolódjanak.

10. Milyen pályát, továbbtanulást képzel el gyermeke számára? Kap-e ehhez segítséget az iskola részéről?

A szülői meglátás szerint kijelenthető, hogy - sok éves-évtizedes tapasztalat alapján - az iskolában végzett diákok kivétel nélkül megállják a helyüket a különféle középfokú oktatási intézményekben. Az iskola a gyermekek számára megadja mindazon stabil alapot, amely segítségükre lehet a középfokú oktatási intézet fajtájától, oktatási irányától függetlenül. A legtöbb család érettségit adó középiskolában képzelel el gyermekét.

Népszerűek a gyermekeik körében a pályaválasztási nap keretében szervezett foglalkozások, bemutatók.

A pályaválasztás során az eligazodásban a szülők elsősorban az osztályfőnökök segítségét kérik, amit meg is kapnak. Illetve a szaktanárok is nyitottak a tehetséggondozó plusz foglalkozások megtartására.

3. A pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése

Az eljárás azonosítója	BGB1APG54FTEPQBL
Az eljárás típusa	Önértékelés
Az értékelt neve	Egri Balassi Bálint Általános Iskola Tinódi Sebestyén Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Tagiskolája
Az értékelt azonosítója	031462005
Az adatgyűjtés módszere	Megfigyelés
Az adatgyűjtést végző neve	Katona Zsolt István
Az adatgyűjtést végző oktatási azonosítója	72578959174
Az adatgyűjtés dátuma	2023. február

1. Az intézmény kiemelt nevelési céljainak való megfelelés hogyan érhető tetten fizikális formában? (PI. környezettudatos nevelés, fenntartható fejlődés)

Személyiségfejlesztés, önismeret, társas kultúra fejlesztése:

- Kooperatív órák, differenciálás, IKT eszközök, szakkörök, kirándulások, gyermeknapi projektek, játszóházak, anyák napi műsorok, klubdelutánok, tehetséggondozás, felzárkóztatás, fejlesztés, hagyományok ápolása, megőrzése, , versenyfelkészítés, egy osztály-egy napközi 6. évfolyamig

Erkölcsei nevelés:

- Osztályfőnöki órák, szakórák, etika órák minden nap
- Iskolarendőr bűnmegelőzési előadása

Testi és lelki egészségnevelés:

- osztályfőnöki órákon és a mindennapokban rendszeresen; a védőnő előadásokat tart az egészséges életmódról, a dohányzás, alkohol, drog veszélyeiről; stb.
- családsegítő intézet munkatársával együttműködés
- alkalomszerűen iskolapszichológus igénybe vétele
- lehetőség van a heti 5 óra fölött is rendszeres testmozgásra: labdarúgás, floorball, sakk, kézilabda
- alkalomszerűen: évente egyszer 24 órás floorball; sporttáborok
- szintén a védőnő vezetésével vöröskeresztes versenyre készülnek a tanulók
- Diáksport Napja
- Netfit

Családi életre nevelés

- osztályfőnöki és etikaórák keretében, de a biológia órák anyagát is képezi, a védőnő minden évben, felvilágosító foglalkozásokat tart a nemiségről, a nemi életről, fogamzásról, fogamzásgátlásról

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség:

- Állatok világnapja, Madarak, fák napja, a Föld, Víz világnapja. Ezek a programok szerves részét képezik az éves munkatervünknek. pl.. Állatok világnapján a program egyik részeként állatokat hoznak be a diákok, akik egymással beszélgetve elmondják, hogyan viselik gondját a kedvencüknek.
- Papírgyűjtésen vesznek részt egy évben kétszer, mely bevétele a DÖK vagyont gyarapítja.
- Tanítványaink rendszeresen gyönyörű műsorokkal szerepelnek nem csak az iskolai, hanem a városi rendezvényeken, idősothonokban, nyugdíjas klubokban, a Várban
- Iskolánk városi, megyei, területi versenyeknek adnak helyszínt ahol tanár és diák egyaránt segíti a munkát.
- A téli idő beálltával illetve karácsony közeledtével: „Együtt advent”; „Legyél Te is Mikulás” mozgalmak keretében a nehézsorsúaknak gyűjtünk csomagot
- Halloween program óvodákban
- Részvétel a „Határtalanul” pályázatban

Fenntarthatóság, környezettudatosság:

- Örökös ökoiskola vagyunk, évente több kapcsolódó rendezvénnyel
- Pályázatok („Hűsítő ligetek...)
- Elsősök faültetése
- Évente erdei iskola
- Sziklakert, iskolakert
- „Te Szedd!” mozgalom keretében az osztályok megtisztítják az iskolát és környékét a szeméttől
- A Föld világnapja alkalmából részt veszünk a városi rendezvényeken
- Évente kétszer papírgyűjtés
- Szelektív hulladékgyűjtés

Alapkompetenciák:

- Anyanyelvi:
 - könyvtárhasználat
 - felolvasó maraton
 - Magyar Nyelv Napja
 - versenyeken való részvétel, rendezés
 - iskolai, egyéb pályázatok
 - „Meséről mesére” mesterprogram
- Matematika:
 - felsős évfolyamokon sávós oktatás
 - versenyeken való részvétel
 - korrepetálás
 - kompetenciamérés
- Idegennyelvi:
 - két tanítási nyelvű program felmenő rendszerben (jelenleg 5. évfolyamig)
 - emelt óraszámú oktatás 6-8. évfolyamon
 - versenyeken való részvétel, rendezés
- Természettudományos:

- kirándulások
- táborok
- versenyeken való részvétel
- iskolakert
- Digitális, médiatudatosság
 - 3. évfolyamtól digitális kultúra oktatás
 - internet használata, veszélyei (osztályfőnöki, digitális kultúra, etika órák)
 - média a digitális kultúra órán
- Tanulás tanítása:
 - 1-6. évfolyamig egy osztály-egy napközi
 - felvételi előkészítők
 - fejlesztő pedagógusok támogatása
 - tehetséggondozás
 - korrepetálás
 - kooperatív órák
 - prezentációk készítése
- Állampolgári, hazafiasság
 - „Határtalanul” pályázat
 - nemzeti ünnepek méltó megemlékezése
 - kiállítások a galériában
- Szociális
 - az összes közösségi program (kirándulások, táborok, 24 órás floorball, játszóházak...)
 - DÖK jogok
- Gazdasági, pénzügyi, vállalkozási
 - Pénz7
 - idegen országok pénznemei kirándulásokon
 - földrajz órák gazdasági része
- Pályaorientáció
 - PÁV-nap szervezése
 - iskola látogatások
 - Pályaorientációs mérés
 - egyéni és csoportos tanácsadás (szakszolgálat)
 - együttműködési megállapodás a Sárvári Kálmán technikummal

2. Milyen a tanulók tanulási környezete?

- 20+2 fél tanterem, ebből 11 szakterem (időnként folyosó, ebédlő)
- Könyvtár (tanórákra is), ketté osztható tornaterem, ebédlő, büfé, fejlesztő szoba, sportudvar, szabadterei konditerem, zöld udvar, orvosi szoba
- Eszközellátottság:
 - elfogadható
 - szemléltetőanyagok megfelelő mennyiségben
 - a szertárok felszereltsége hiányos
 - 13 teremben interaktív tábla, a többiben projektor
- Épület:
 - 50 éves
 - nyílászárók cseréje megtörtént
 - többi elavult, csak szükséges javítások
 - dekorációkkal próbáljuk ellensúlyozni a hiányosságokat

3. Ha van közösségi tér az intézményben, azt hogyan, mire használják?

- Aula nincs
- Rendezvények a tornateremben, illetve jó idő esetén az udvaron
- Folyosón ebédlőben szükség szerint oktatás
- Értekezletek, továbbképzések a tanáriban, könyvtárban

4. Milyen feltételekkel rendelkezik az intézmény a napi sportolás megvalósítására?

- Mindennapos testnevelés biztosított
- A tornaterem függönnyel két részre osztható, így két osztály ugyanazon időpontban vehet részt sportfoglalkozáson. A labdajátékokhoz minden adott a teremben.
- Szakkörök: sakk, floorball, torna, labdarúgás
- Együttműködés Eger SE-vel
- Udvar:
 - aszfalt- tavaszi-őszi időszakban tanóra, egész évben szabadidős foglalkozás (felújításra szorul)
 - zöld udvar-szabadtéri kondipark
- Sportszerek, eszközök hiányosak, használtak (pótlásuk elsősorban pályázatokból történik)
- Úszásoktatás ebben a tanévben szünetel

5. Hogyan felel meg az intézmény tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

- Az intézmény tárgyi környezete éppen megfelel a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának.
- Fejlesztő szoba 1 db, sokszor tantermekben történik
- Fejlesztő eszközök, játékok (pályázatokból beszerezve)
- Fejlesztő szobában számítógép, megfelelő szoftverrel
- Dossziék fejlesztő szobában, tanulónkként egy mappában
- Épület, bejárat akadály mentesítve, mozgáskorlátozottak számára is használható
- Akadálymentes parkolók kialakítva