

Intézkedési terv

| | |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Intézmény neve: | Egri Balassi Bálint Általános Iskola Tinódi Sebestyén Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Tagiskolája |
| Intézmény OM azonosítója: | 031462 |
| Tagintézmény-vezető neve: | Rázi Botond Miklós |
| Tagintézmény-vezető oktatási azonosítója: | 72205393962 |
| Intézkedési terv azonosítója: | YIV7BHJDKF9ALP8Z |
| Intézkedési terv kezdő dátuma: | 2018. március 28. |
| Intézkedési terv befejező dátuma: | 2023. április 28. |

1. Pedagógiai folyamat

| | |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Kiemelkedő terület:</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett, egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. • A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének. |
| <i>Fejlesztési feladat neve:</i> | Módszertani fejlődés, belső ellenőrzés, nevelési elvek |
| Fejlesztési feladat célja, indoklása: | Az intézményi önértékelés során feltárt hiányosság megszüntetése: eredményesebb módszerek felkutatása, a belső ellenőrzés hatékonyságának növelése, tanulók nevelésének egységesebbé tétele |
| Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: | <ul style="list-style-type: none"> • munkaterv, beszámoló • jegyzőkönyvek, megbeszélésekkel kapcsolatos feljegyzések • mérési eredmények |
| A feladat: | <ul style="list-style-type: none"> • Az intézménynek a változó környezeti feltételeknek megfelelően gyorsabban kell reagálnia a módszerek és elvárások kiválasztásakor és alkalmazásakor. Természetesebb gyakorlattá kell tenni a problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtését, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezését és bevonását. • Rendszeresebb, hatékonyabb és jobban dokumentált belső ellenőrzést kell végezni. Az intézményi önértékelési rendszer működésében a belső ellenőrzési csoporton kívül nevelőtestület valamennyi tagjának aktívabb részvételére is szükség lesz. Az intézményi önértékelési rendszer tapasztalatait fokozatosan be kell építeni a belső ellenőrzés rendszerébe. Az önértékelés keretében évente végzett mérési eredmények elemzését, a tanulságok levonását, a fejlesztések meghatározását, és a mérési-értékelési eredmények függvényében a szükséges korrekciókat tudatosabban kell elvégezni. • Egységesebben kell alkalmazni a tanulók értékelésére szolgáló, intézményi alapidokumentumokban elfogadott, közös alapelveket és követelményeket (értékelési rendszer). |

| | |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A feladat végrehajtásának módszere: | <ul style="list-style-type: none"> • alapdokumentumok áttekintése, átdolgozása • a belső ellenőrzési csoport munkájának hatékonyabbá tétele • tantestületi-, munkaközösségi-, osztály-, team-megbeszélések • belső tanulói bemeneti-kimeneti mérések rendszerszerűbb alkalmazása • tudatosabb munkaközösségi és team-munka a mérési eredmények elemzése és felhasználása érdekében • folyamatos szakmai konzultációk, továbbképzések, a kollégák ösztönzése a módszertani eszköztár bővítése és megújítása érdekében |
| A feladat elvárt eredménye: | A tanulók teljesítményét és viselkedését mindenki ugyanúgy értékeli, csökken az eltérésekből adódó súrlódás a tanulók és a pedagógusok között egyaránt, javulnak a magatartási és szorgalmi eredmények, a belső ellenőrzés által feltárt teendők hatékonyabban valósulnak meg. |
| A feladat tervezett ütemezése: | az érvényességi időn belül folyamatosan |
| A feladat végrehajtásába bevontak köre: | a teljes tantestület |

2. Személyiség- és közösség fejlesztés

| | |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Kiemelkedő terület:</i> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.</i> • <i>Az intézmény támogató rendszert működtet:</i> <ul style="list-style-type: none"> o <i>Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez</i> o <i>Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.</i> • <i>Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.</i> • <i>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.</i> • <i>A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.</i> |
| <i>Fejlesztési feladat neve:</i> | <i>A pedagógusok módszertani és a tanulók szociális kompetenciáinak fejlesztése, a partnerek bevonása</i> |
| Fejlesztési feladat célja, indokoltsága: | Az intézményi önértékelés során feltárt hiányosság megszüntetése: a szociális kompetenciákkal kapcsolatos teendők hatékonyabb elvégzése |
| Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: | <ul style="list-style-type: none"> • munkaterv, beszámoló • jegyzőkönyvek, közösségi programok értékelésének feljegyzései |
| A feladat: | <ul style="list-style-type: none"> • Nevelőinknek arra kell törekedni, hogy a meglévő módszertani ismereteiket megújítsák, mellyel fel tudják mérni a tanulók személyes és szociális képességeit. A kevésbé eredményes területek feltárása, értékelése, a megfelelő intézkedések kidolgozása folyamatos feladat. • A fejlesztési tervek elkészítésével az eddigi gyakorlattól még intenzívebben, folyamatosan nyomon követjük az eredményeket, és ha szükséges, korrekciókat hajtunk végre. |

| | |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával jobban összhangba kell hozni a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztását, és azok bevezetésének megtervezését. • A tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába aktívabban be kell vonni. • A diákcsoportok együttműködési képességét, előítélet mentességét a közösségi programok segítségével eredményesebbé kell tennünk. |
| A feladat végrehajtásának módszere: | <ul style="list-style-type: none"> • tantestületi-, munkaközösségi-, osztály-, team-megbeszélések • tudatosabb munkaközösségi és team-munka a közösségi programok tervezése, végrehajtása és értékelése során • folyamatos szakmai konzultációk, továbbképzések, a kollégák ösztönzése a módszertani eszköztár bővítése és megújítása érdekében |
| A feladat elvárt eredménye: | A tanulók szociális kompetenciái javulnak és a kollégák ezirányú módszertani eszköztára bővül. |
| A feladat tervezett ütemezése: | az érvényességi időn belül folyamatosan |
| A feladat végrehajtásába bevontak köre: | a teljes tantestület |

| | |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Eredmények | |
| <i>Kiemelkedő terület:</i> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).</i> • <i>Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.</i> • <i>Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel: Örökös Ökoiskola</i> |
| <i>Fejlesztési feladat neve:</i> | <i>Mérési eredmények</i> |
| Fejlesztési feladat célja, indokoltsága: | Az intézményi önértékelés során feltárt hiányosság megszüntetése: az országos kompetenciamérések eredményeinek javítása |
| Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: | <ul style="list-style-type: none"> • az országos kompetenciamérések eredményei, tanulmányi- és versenyeredmények • munkaterv, beszámoló |
| A feladat: | <ul style="list-style-type: none"> • Az országos kompetenciamérésen az tanulóink teljesítményszintjét a továbbiakban is meg kell őrizni, lehetőség szerint a szintet emelni kell. • A kiemelt tárgyak oktatásának eredményességét vizsgálni kell, szükséges egy új kínálati arculat kialakítása a változó környezeti feltételeknek megfelelően. • Az eredményeket tudatosabban kell nyilvántartani és elemezni. |
| A feladat végrehajtásának módszere: | <ul style="list-style-type: none"> • folyamatos szakmai konzultációk, továbbképzések, a kollégák ösztönzése a módszertani eszköztár bővítése és megújítása érdekében • a kompetencia-alapú oktatás szélesítése horizontálisan és vertikálisan egyaránt |

| | |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| A feladat elvárt eredménye: | a kompetenciamérések eredményei, valamint a tanulmányi és versenyeredmények javulnak |
| A feladat tervezett ütemezése: | az érvényességi időn belül folyamatosan |
| A feladat végrehajtásába bevontak köre: | a teljes tantestület |

| 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció | |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Kiemelkedő terület:</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Az intézményben a nevelők együttműködése zömében példaértékű. A munkaközösségek maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak, melyet az intézményi célok figyelembevételével határoznak meg. • Az intézmény vezetése támogatja az intézményen belüli együttműködést és a célok elérése érdekében támaszkodik munkájukra. • A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai munkaközösségek tevékenységén túl a nevelők kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel, a felmerülő problémák megoldásában. • Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszer (eljárásrend) segíti a munkát. • Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. |
| <i>Fejlesztési feladat neve:</i> | <i>Belső értékelés és tudásmegosztás</i> |
| Fejlesztési feladat célja, indokoltsága: | Az intézményi önértékelés során feltárt hiányosság megszüntetése: a tudásmegosztás fejlesztése |
| Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: | munkaterv, beszámoló, jegyzőkönyvek, hospitálási naplók |
| A feladat: | <ul style="list-style-type: none"> • A munka értékelésére és elismerésére új lehetőségek felkutatása, megszerzése, alkalmazása szükséges. • Emelni kell a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka színvonalát. Rendszeresebb, szervezettebb belső továbbképzéseket kell tartani, támogatni kell a jó gyakorlatok megismertetését. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségeknek nagyobb feladatot kell vállalniuk. |
| A feladat végrehajtásának módszere: | <ul style="list-style-type: none"> • hatékonyabb belső értékelési formák alkalmazása • a munkaközösségi és team-munkák szerepének erősítése |
| A feladat elvárt eredménye: | A tantestület és a munkaközösségek hatékonyabban tudnak együttműködni, a kollégák elismertebbnek érzik a munkájukat. |
| A feladat tervezett ütemezése: | az érvényességi időn belül folyamatosan |
| A feladat végrehajtásába bevontak köre: | iskolavezetés, belső ellenőrzési csoport |

| 5. Az intézményi külső kapcsolat | |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Kiemelkedő terület:</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, kulcsfontosságú partnerek kijelölése. • Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és helyi közéletben. |
| <i>Fejlesztési feladat neve:</i> | Partnerek megbecsülése |
| Fejlesztési feladat célja, indoklása: | Az intézményi önértékelés során feltárt hiányosság megszüntetése: a panaszkezelési rendszer átgondolása, a partnerek elégedettségének mérése |
| Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: | <ul style="list-style-type: none"> • munkaterv, beszámoló • jegyzőkönyvek, a partneri elégedettség mérésének dokumentumai |
| A feladat: | <ul style="list-style-type: none"> • Szükséges a panaszkezelés módjának átgondolása a rendszeresség, követhetőség tekintetében. • Erősíteni kell a kiemelt, kulcsfontosságú partnereink igényeinek, elégedettségének mérését, elemzését. |
| A feladat végrehajtásának módszere: | <ul style="list-style-type: none"> • mérési rendszer kidolgozása, működtetése |
| A feladat elvárt eredménye: | Pontosabb információk a partnerek elégedettségéről. |
| A feladat tervezett ütemezése: | az érvényességi időn belül folyamatosan |
| A feladat végrehajtásába bevontak köre: | iskolavezetés, belső ellenőrzési csoport |

| 6. A pedagógiai munka feltételei | |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Kiemelkedő terület:</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, a hiányokat jelzi a fenntartó felé. • Iskolánk szakos ellátottsága 100%-os. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. • Fontosak hagyományaink, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. • A jó gyakorlatok bevezetésére, bemutatására nyitott a testület és az intézményvezetés. |
| <i>Fejlesztési feladat neve:</i> | Eszközfejlesztés, egyenletes munkamegosztás |
| Fejlesztési feladat célja, indoklása: | Az intézményi önértékelés során feltárt hiányosság megszüntetése: a munkakörülmények fejlesztése |
| Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: | <ul style="list-style-type: none"> • taneszközjegyzék • munkaterv, beszámoló • jegyzőkönyvek, megbeszélésekkel kapcsolatos feljegyzések • belső elégedettség mérések eredményei |

| | |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A feladat: | <ul style="list-style-type: none"> • Törekedni kell arra, hogy a pedagógiai program megvalósításához rendelkezésre álljanak a szükséges tárgyi eszközök. • A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelemnek és az egyenletes terhelésnek kiemeltebb hangsúlyt kell kapnia. |
| A feladat végrehajtásának módszere: | <ul style="list-style-type: none"> • a fejlesztésekhez szükséges források biztosítása • hatékonyabb belső értékelési formák alkalmazása • tudatosabb munkaközösségi és team-munka |
| A feladat elvárt eredménye: | Megfelelőbb munkakörülmények infrastrukturális és szervezeti tekintetben egyaránt. |
| A feladat tervezett ütemezése: | az érvényességi időn belül folyamatosan |
| A feladat végrehajtásába bevontak köre: | a teljes tantestület |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés | |
| <i>Kiemelkedő terület:</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. • A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfelelően az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. |
| <i>Fejlesztési feladat neve:</i> | <i>Folyamatba épített ellenőrzés</i> |
| Fejlesztési feladat célja, indoklása: | Az intézményi önértékelés során feltárt hiányosság megszüntetése: a visszacsatolás hatékonyságának növelése |
| Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: | <ul style="list-style-type: none"> • munkaterv, beszámoló • jegyzőkönyvek, megbeszélésekkel, értekezletekkel kapcsolatos feljegyzések |
| A feladat: | • Folyamatosan nyomon kell követni a pedagógiai programban foglaltak megvalósulását. |
| A feladat végrehajtásának módszere: | <ul style="list-style-type: none"> • hatékonyabb belső ellenőrzési és értékelési formák alkalmazása • tudatosabb munkaközösségi és team-munka |
| A feladat elvárt eredménye: | Megfelelőbb visszajelzések biztosítása a munka hatékonyságát illetően. |
| A feladat tervezett ütemezése: | az érvényességi időn belül folyamatosan |
| A feladat végrehajtásába bevontak köre: | iskolavezetés |

Eger, 2018. március 28.

Rázi Botond Miklós sk.
tagintézmény-vezető